

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.GNGPP-2015/9
par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu
Gulbenes novada valsts ģimnāzijā un Gulbenes vidusskolā

Gulbenē,

2015.gada 27.augustā

Gulbenes novada Gulbenes pilsētas pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000017472, kuru saskaņā ar Gulbenes novada Gulbenes pilsētas pārvaldes nolikumu pārstāv tās vadītāja p.i. Jānis Krastiņš, turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA „Valentīna Kalve”, reģistrācijas Nr.44103028895 valdes locekles Valentīnas Kalves personā, kura rīkojas, pamatojoties uz sabiedrības statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā – Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Gulbenes novada valsts ģimnāzijā un Gulbenes vidusskolā” (identifikācijas Nr. GNGPP-2015/9), turpmāk – Iepirkums, rezultātiem noslēdz šādu pakalpojumu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar saviem resursiem un izejmateriāliem sniegt kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu ēdināšanas pakalpojumu **Gulbenes novada valsts ģimnāzijā un Gulbenes vidusskolā** (turpmāk tekstā - Pakalpojums) saskaņā ar Līgumu un 1.pielikumu - Tehnisko piedāvājumu, (lielā apjoma dēļ netiek pievienotas ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes) un 2.pielikumu - Finanšu piedāvājumu, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta - Skolas iela 10/12, Gulbene.
- 1.3. Pakalpojuma sniegšanai Pasūtītājs nodod Izpildītājam nomā Pasūtītāja īpašumā esošās nedzīvojamās telpas 323,6 m² platībā adresē Skolas ielā 10/12, Gulbenē (turpmāk – Telpas), par to noslēdzot telpu nomas līgumu.
- 1.4. Līguma Pielikumā noteiktais Pakalpojuma apjoms Līguma darbības laikā var mainīties atkarībā no Pasūtītāja vajadzībām.
- 1.5. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma Pielikumā minēto Pakalpojuma apjomu un Izpildītājam nav tiesību prasīt, lai Pasūtītājs Līguma darbības laikā apmaksātu Pakalpojumu Līguma Pielikumā noteiktajā daudzumā.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža, un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Līguma darbības termiņš no līguma noslēgšanas dienas *līdz sūdzības par atklātu konkursu „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Gulbenes pilsētas vispārējās izglītības iestādēs” izskatīšanai Iepirkumu uzraudzības birojā, rezultātu paziņošanai un iepirkuma līguma noslēgšanai.*

3. LĪGUMCENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Līgumcena 1 (viena) izglītojamā ēdināšanai 1 (vienai) dienai ir **EUR 1,25 (viens euro 25 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.**
- 3.2. Līgumcena viena izglītojamā ēdināšanai vienā dienā ir nemainīga neatkarīgi no tā, cik izglītojamo konkrētajā dienā izmanto ēdināšanas pakalpojumus. Par izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām Pasūtītājs informē Izpildītāju.
- 3.3. Kopējo līgumcenu veido pakalpojuma sniegšanas dienu skaits Līguma darbības laikā, kas reizināts ar Līgumcenu viena izglītojamā ēdināšanai vienai dienai bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 3.4. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.5. Par Izpildītāja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Pasūtītājs saskaņā ar noslēgto līgumu veic samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā trīsdesmit dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
- 3.6. Par Izpildītāja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem netiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, samaksu veic izglītojamais vai tā likumīgais pārstāvis skaidrā naudā Pakalpojuma saņemšanas vietā vai arī bezskaidras naudas norēķinu veidā saskaņā ar izglītības iestādes noteikto norēķinu kārtību.

4. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

4.1. Izpildītāja pienākums ir:

- 4.1.1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, ņemot vērā Iepirkuma nolikuma 1.pielikuma – tehniskās specifikācijas vispārīgās prasības, kā arī konkrētās tehniskās specifikācijas prasības, Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītāja darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 4.1.2. papildus slēgt šādus līgumus:
 - 4.1.2.1. telpu, iekārtu un inventāra nomas līgumu ar Pasūtītāju;
 - 4.1.2.2. atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju.
- 4.1.3. organizēt izglītojamo ēdināšanu saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumā iekļautajām ēdienkartēm un tehnoloģiskajām kartēm, nodrošinot norādīto ēdienu enerģētisko vērtību un uzturvērtību un ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;
- 4.1.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ēdienkartē norādīto ēdienu un/vai produktu aizstāt ar līdzīgu, saglabājot Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā norādītās enerģētiskās vērtības un uzturvērtības, kā arī sagatavojot atbilstošas tehnoloģiskās kartes;
- 4.1.5. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš Izpildītājs ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņo nākamās nedēļas ēdienkarti, pēc saskaņošanas Pasūtītāja apstiprinātā ēdienkarte tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (izglītības iestādes mājas lapā/vai ziņojumu standā);
- 4.1.6. ēdienu gatavot Pasūtītāja telpās;
- 4.1.7. ja nepieciešams, nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai papildus tehnisko aprīkojumu, tai skaitā, inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus saskaņā ar piedāvājumu;
- 4.1.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
- 4.1.9. nodrošināt kvalitatīvu un nekaitīgu dzeramā ūdens pieejamību bez maksas;
- 4.1.10. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā „Skolas auglis” augļu un dārzeņu piegādei un izdalei izglītojamajiem, kā arī dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā „Skolas piens” piena piegādei un izdalei izglītojamajiem;
- 4.1.11. pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Pasūtītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;
- 4.1.12. ēdienkaršu sagatavošanā dod priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamībai tirgū atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā;
- 4.1.13. ēdienu gatavošanā neizmanto pusfabrikātus un sasaldētu gaļu;
- 4.1.14. ēdiena gatavošanai izmanto pārtikas produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām;
- 4.1.15. ēdiena gatavošanai izmanto pārtikas produktus, kas nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem;
- 4.1.16. ēdienkartē izmanto produktus, kuri nesatur sintētiskās krāsvielas;
- 4.1.17. ēdienus un dzērienus servēt, izmantojot vairākkārt lietojamus galda piederumus;
- 4.1.18. izmantot videi draudzīgu piegādi, lai samazinātu vides piesārņojumu ar izplūdes gāzēm no autotransporta un ceļa infrastruktūras slodzi;
- 4.1.19. nodrošina atbilstoša atkritumu apsaimniekošanu, šķirojot atkritumus, kas nododami tālākai pārstrādei vai reģenerācijai, – bioloģiski noārdāmos atkritumus, stiklu, papīru un kartonu, metālu, PET, plastmasas;
- 4.1.20. ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Izpildītāju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai /veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai

(atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā EUR 2500,00 (divi tūkstoši pieci simti *euro* 00 centi), iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu;

- 4.1.21. sniegt Pasūtītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 4.1.22. nekavējoties paziņot Pasūtītājiem par šķēršļiem, kuri var ietekmēt Līguma nosacījumu un Pakalpojuma izpildi;
- 4.1.23. nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos telpās, kuras nav saistītas ar Pakalpojuma izpildi;
- 4.1.24. nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības un Pasūtītāja iekšējās kārtības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu ievērošanu;
- 4.1.25. izpildīt Pasūtītāja norādījumus un prasības, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un nav pretrunā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju, Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā un līguma noteikumiem, kā arī normatīvajiem aktiem.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītāja pienākums ir:
 - 5.1.1. veikt samaksu par sniegto Pakalpojumu atbilstoši valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem izglītības iestādes skolēnu ēdināšanai;
 - 5.1.2. slēgt telpu, iekārtu, inventāra nomas līgumus ar Izpildītāju;
 - 5.1.3. saskaņot Izpildītāja iesniegto katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc tās iesniegšanas, kura pēc saskaņošanas tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (izglītības iestādes mājas lapā un/vai uz ziņojumu stenda);
 - 5.1.4. informēt Izpildītāju par izglītojamajiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
 - 5.1.5. informēt Izpildītāju par Gulbenes vidusskolas un Gulbenes novada valsts ģimnāzijas izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām;
 - 5.1.6. sadarbībā ar Izpildītāju veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Izpildītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;
 - 5.1.7. sniegt Izpildītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju;
 - 5.1.8. paziņot Izpildītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš par plānotiem Gulbenes vidusskolas un Gulbenes novada valsts ģimnāzijas darbības pārtraukumiem, piemēram, mācību gada brīvdienām;
 - 5.1.9. nekavējoties paziņot Izpildītājam par neplānotiem Gulbenes vidusskolas un Gulbenes novada valsts ģimnāzijas darbības pārtraukumiem, kuri radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
- 5.2. Līguma 5.1.3.-5.1.9.punktā minētos pienākumus veic Pasūtītāja kontaktpersona – Gulbenes novada valsts ģimnāzijas direktore Lidija Ķeķere, tālrunis 64473178, 26545945, e-pasts: gimnazija@gulbene.lv.

6. ATBILDĪBA

- 6.1. Pusēm saskaņā ar Civillikuma normām ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību un ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību nodarījusi.
- 6.2. Puses ir atbildīgas par saistību izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos. Par saistību izpildes termiņu nokavējumu tiek sastādīts rakstisks dokuments, kuru paraksta Pušu pārstāvji. Ja šādi termiņu nokavējumi tiek konstatēti atkārtoti, un Puse nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēta Līguma izpildīšanā, tad Puse var prasīt Līguma pārtraukšanu.
- 6.3. Ja Izpildītājs ir izpildījis savas saistības, bet nav laikā saņēmis samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.3. punktā minētās līgumcenas, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu. Izpildītāja tiesība prasīt nokavējuma naudas samaksu atkrīt, ja Pasūtītājs nav atbildīgs par kavējumu.

- 6.4. Izpildītājs atbild par iespējamo kaitējumu un zaudējumiem, kas Pakalpojuma sniegšanas rezultātā un Izpildītāja, kā arī Pakalpojuma izpildē piesaistīto personu rīcības vai bezdarbības rezultātā var tikt nodarīts kā Pasūtītājam, tā arī faktiskajiem Pakalpojuma saņēmējiem, t.sk., Gulbenes vidusskolas un Gulbenes novada valsts ģimnāzijas izglītojamajiem un darbiniekiem.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības:
- 6.5.1. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Līguma nosacījumu izpildes kontroli un novērtētu Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, t.sk., pārbaudīt ēdiena pagatavošanas procesa un ēdiena kvalitātes atbilstību Iepirkumā, Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 6.5.2. pieprasīt no Izpildītāja paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību un Līguma nosacījumu iespējamajiem pārkāpumiem.
- 6.6. Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem un kvalitātes prasībām apliecina kontrolējošo institūciju (t.sk., Pārtikas un veterinārā dienesta) dokuments, vai arī Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis.
- 6.7. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja pienācīgu Līguma turpmāku izpildi un līgumsodu šādā apmērā:
- 6.7.1. 100 *euro* apmērā par katru gadījumu, ja Izpildītājs sniedzis Pakalpojumu neatbilstoši Iepirkuma nolikumā definētajām prasībām, Izpildītāja Iepirkumā iekļautajām ēdienkartēm un tehnoloģiskajām kartēm vai ar Pasūtītāja saskaņotajām ēdienkartēm, ko apliecina Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divi Pasūtītāja pārstāvji un Izpildītāja pārstāvis;
- 6.7.2. 150 *euro* apmērā par katru gadījumu, ja Izpildītājs Iepirkumā iesniegtajā tehniskajā piedāvājumā norādīto ēdienu gatavošanā neizmanto produktus, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments vai Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divi Pasūtītāja pārstāvji un Izpildītāja pārstāvis;
- 6.7.3. 200 *euro* apmērā par katru gadījumu, ja Izpildītāja darbībā ir konstatēts normatīvo aktu pārkāpums, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments;
- 6.7.4. 50 *euro* apmērā, ja Izpildītājs 5 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas nav iesniedzis Pasūtītājam 4.1.24.punktā vai 8.4.punktā minētos dokumentus;
- 6.7.5. 100 *euro* apmērā, ja pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma par 4.1.24.punktā vai 8.4.punktā minētā pienākuma izpildes termiņa nokavējumu Izpildītājs Pasūtītāja brīdinājumā noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam 4.1.24.punktā vai 8.4.punktā minētos dokumentus;
- 6.7.6. 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma 3.3.punktā minētās līgumcenas, ja saskaņā ar kontrolējošo institūciju, rīkojuma dokumentiem Izpildītāja darbība ir apturēta normatīvo aktu pārkāpuma dēļ.
- 6.7.7. Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no Līguma 3.3.punktā minētās līgumcenas, ja pirms Līguma darbības termiņa beigām Izpildītājs vienpusēji izbeidz Līgumu.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 24 (divdesmit četru) stundu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža.
- 7.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, kas tieši ietekmē līguma noteikto saistību izpildi un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 7.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to radītās sekas.

8. LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA UN KĀRTĪBA, KĀDĀ PIELĀUJAMA ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA

- 8.1. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi.
- 8.2. Līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 8.2.1. grozītie Līguma noteikumi pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkumā;
 - 8.2.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz Līgums, tiek mainīts Izpildītāja interesēs;
 - 8.2.3. Līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais līgums;
 - 8.2.4. Izpildītāju aizstāj ar citu pakalpojuma sniedzēju.
- 8.3. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.4. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 8.5. Ja kāda Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma un Līguma pielikumu noteikumus, un, ja vainīgā Puse viena mēneša laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas nav novērsusi pretenzijā norādītos trūkumus, otrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, nosūtot paziņojumu par Līguma izbeigšanu.
- 8.6. Izpildītājs un Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei šādos gadījumos:
 - 8.6.1. ja tiesā pret Izpildītāju ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;
 - 8.6.2. ja ir apturēta vai izbeigta Izpildītāja komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama Līguma izpilde;
- 8.7. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt maksājumu saistības.

9. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu ceļā, Puses tos risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Līguma noteikumu izpildes kontrolei – Puses norīko sekojošus pārstāvjus:
 - 10.1.1. no Izpildītāja puses - valdes locekle Valentīna Kalve, e-pasta adrese: dace44@inbox.lv, tālr.29135858;
 - 10.1.2. no Pasūtītāja puses - Gulbenes novada valsts ģimnāzijas direktore Lidiya Keķere, e-pasta adrese: ģimnazija@gulbene.lv, tālrunis 64473178, 26545945.
- 10.2. Līgums sagatavots 3 (trīs) eksemplāros uz 16 (sešpadsmit) lapām, un tiem ir vienāds juridisks spēks. Pasūtītājam – divi eksemplāri, Izpildītājam - viens eksemplārs.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

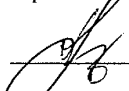
Gulbenes novada Gulbenes pilsētas pārvalde
Reģ. Nr. 90000017472
Ābeļu iela 2, Gulbene, LV-4401
Banka: AS „SEB banka”
Kods: UNLALV2X
Konta Nr. LV41UNLA0007013130719
Tālrunis 64473194
Fakss: 64471311
e-pasta adrese: dome@gulbenesdome.lv

 Jānis Krastiņš

Pārvaldes vadītāja p.i.

IZPILDĪTĀJS:

SIA „Valentīna Kalve”
Reģistrācijas Nr. 44103028895
„Ceļmalas” 3-18, Stradu pagasts,
Gulbenes novads, LV-4417
Banka: AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konta Nr. L83HABA055103882757
Tālrunis 29135858
e-pasta adrese: dace44@inbox.lv

 Valentīna Kalve

Valdes locekle