

Partnera līguma reģistra Nr. _____
2017. gada ____.

Gulbenes novada domes reģistra Nr. GND/18/17/615
2017. gada 27. jūlijs

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. GND-2017/37
par Gulbenes novada pašvaldības traktortehnikas tehnisko apkopi un remontu

Gulbenē,

2017. gada 27. jūlijs

Gulbenes novada dome, reģistrācijas Nr. 90009116327, juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, turpmāk – **Pasūtītājs**, kuru saskaņā ar Nolikumu pārstāv tās izpilddirektore Guna Švika, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “LAPA”, reģistrācijas Nr. 44603000721, juridiskā adrese: “Šķieneri”, Stradu pagasts, Gulbenes novads, LV-4417, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, kuru saskaņā ar Statūtiem pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Kazimirs Šusters, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Gulbenes novada pašvaldības traktortehnikas tehniskā apkope un remonts”, identifikācijas Nr. GND-2017/37, turpmāk tekstā – iepirkums, rezultātiem, noslēdz šādu noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk – „Vienošanās”) par sekojošo:

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam ar savu aprīkojumu un iekārtām pašvaldības traktortehnikai tehnisko apkopi un remontu saskaņā 1.pielikumā noteikto tehnisko specifikāciju - piedāvājumu (turpmāk – Pakalpojums), un piegādē rezerves daļas un materiālus (turpmāk - Preces), bet Pasūtītājs veic apmaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem un Precēm atbilstoši šīs Vienošanās noteikumiem un 2.pielikumā noteiktajiem izcenojumiem.
- 1.2. Izpildītājam netiek garantēts konkrēts pakalpojumu apjoms.
- 1.3. Pakalpojums tiek sniegts pamatojoties uz Pasūtītāja pilnvarotās personas (3.pielikums) veikto pieteikumu.

2. PAKALPOJUMU CENA

Izpildītājs šīs Vienošanās darbības laikā apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus saskaņā ar spēkā esošajām Pakalpojumu un Preču mazumtirdzniecības cenām, piemērojot Iepirkumā norādīto atlaidi **10%** (desmit procenti), uz Pakalpojuma sniegšanas brīdi (turpmāk – Pakalpojuma cena), piemērojot noteiktās atlaides, izcenojumus, kas norādīti Vienošanās 2.pielikumā un fiksētu servisa darba stundas cenu **13.00 EUR** (trīspadsmit *euro*, nulle centi) bez PVN. Pakalpojuma cena ietver visas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanu.

3. MAKSĀJUMU NOSACĪJUMI

- 3.1. Apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem un Precēm Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja, ar nosacījumu, ka no Pasūtītāja puses netika celti iebildumi par rēķinā norādīto apmaksas summu Vienošanās 3.3. punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķinu apmaksai ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Pakalpojuma sniegšanas. Rēķina saturam ir jāatbilst Vienošanās 4.5. punkta noteiktajām prasībām.
- 3.3. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas iepazīstas ar rēķinā iekļauto Pakalpojumu atbilstību šīs vienošanās nosacījumiem. Ja Pasūtītājs konstatē, ka rēķinā iekļautie Pakalpojumi neatbilst saņemtajiem, tas nosūta Izpildītājam iebildumus uz e-pasta adresi: laukulapa@inbox.lv. Gadījumā, ja Pasūtītāja iebildumi tiks atzīti par pamatotiem, Izpildītāja pienākums ir 2 (divu) darba dienu laikā anulēt kļūdaini izrakstīto rēķinu un sagatavot un nosūtīt Pasūtītājam labotu rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem. Gadījumā, ja Līdzēji 2 (divu) darba dienu laikā nevar vienoties par Pasūtītāja iesūtītajiem iebildumiem, Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu par sniegtajiem

Pakalpojumiem bez pozīcijām, par kurām tika celti iebildumi. Par rēķinā neiekļauto pozīciju saturu, pēc Līdzēju savstarpējās vienošanās, Izpildītājs veic pārreķinu un iekļauj to atsevišķā rēķinā atbilstoši Līdzēju vienošanās nosacījumiem. Gadījumā, ja Pasūtītāja iebildumi nav saņemti 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, uzskatāms, ka Pasūtītājs rēķinu ir saņēmis un tam nav iebildumu par to.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvus Pakalpojumus tikai pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas (3.pielikums) pieteikuma saņemšanas un saskaņā ar 1.pielikumā noteikto kārtību.
- 4.2. Izpildītājs, pieņemot Pasūtītāja tehnikas vienību Pakalpojuma sniegšanai, apņemas sagatavot pieņemšanas aktu divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram Izpildītājam un Pasūtītāja pilnvarotās personas nozīmētajai kontaktpersonai. Pieņemšanas aktam ir jāsaturs sekojoša informācija:
 - 4.2.1. Izpildītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese;
 - 4.2.2. akta sastādīšanas datums un vieta;
 - 4.2.3. Pasūtītāja pilnvarotās personas pieteikuma Nr.;
 - 4.2.4. Tehnikas vienības reģistrācijas Nr., marka, modelis, izlaiduma gads, vai agregāta nosaukums un numurs;
 - 4.2.5. pieteikto darbu (vai novēršamo defektu) apraksts;
 - 4.2.6. redzamo ārējo defektu apraksts;
 - 4.2.7. prognozētais darbu izpildes laiks;
 - 4.2.8. Izpildītāja personas, kas pieņem Pasūtītāja tehnikas vienību vārds, uzvārds, amats, kontaktārunis, Pasūtītāja pilnvarotās personas nozīmētās kontaktpersonas, kas nodod tehnikas vienību vārds, uzvārds un abu aktā minēto personu paraksti.
- 4.3. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas (3.pielikums) pieprasījuma saņemšanas sniegt visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi un citiem jautājumiem, kas ir Izpildītāja rīcībā un attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
- 4.4. Izpildītājs apņemas ar Pasūtītāja pilnvarotām personām (3.pielikums) pirms darbu veikšanas obligāti saskaņot pa telefonu to apjomus, izmaksas, termiņus:
 - 4.4.1. visus darbus, kurus nepieciešams veikt saskaņā ar Izpildītāja veiktās diagnostikas rezultātu, pamatojoties uz Pasūtītāja pieteikumu (ieteikto problēmu apraksta);
 - 4.4.2. visus darbus, kas nav iekļauti Pasūtītāja pieteikumā, bet Izpildītājs konstatējis to veikšanas nepieciešamību;
 - 4.4.3. visus darbus, kas veicami saskaņā ar Pasūtītāja pieteikumu, bet kuru kopējās izmaksas pārsniedz 80,00 EUR (astoņdesmit euro 00 centi) bez PVN.
- 4.5. Izpildītājs apņemas izsniegt rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem (atsevišķā rēķinā uzrādot veiktos darbus par katru tehnikas vienību vai vienā rēķinā par vairākām tehnikas vienībām, izdalot atsevišķi katrai tehnikas vienībai veiktos darbus), rēķinu noformēt atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanas prasībām, papildus norādot:
 - 4.5.1. Pasūtījuma numuru;
 - 4.5.2. Vienošanās numuru;
 - 4.5.3. Pakalpojumu sniegšanas izpildes datumu;
 - 4.5.4. rēķina apmaksas datumu;
 - 4.5.5. pieņemšanas aktā iekļauto informāciju saskaņā ar Vienošanās 4.2.4. prasībām;
 - 4.5.6. detalizēti pa pozīcijām izpildītos darbus, izmantotos materiālus un rezerves daļas, ja Pakalpojumu sniegšanai tādi izmantoti.
- 4.6. Izpildītājs apņemas, veicot tehnikas vienības tehnisko apkopi, sastādīt un iesniegt Pasūtītājam tehnikas vienības apkopes plānu.
- 4.7. Izpildītājs apņemas uzņemt pilnu materiālo atbildību par Pasūtītāja tehnikas vienību vai tam nodarītajiem mehāniskajiem bojājumiem Pakalpojumu sniegšanas laikā.
- 4.8. Ja Pasūtītājs atklāj trūkumus Izpildītāja sniegtajos Pakalposumos, tad Izpildītājs pēc rakstiskas pretenzijas no Pasūtītāja saņemšanas apņemas novērst šādus trūkumus ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem, saskaņojot trūkumu novēršanas termiņu ar Pasūtītāja

pilnvaroto personu (3.pielikums).

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājs apņemas sniegt Izpildītājam visu informāciju par Pakalpojuma saņemšanai pieteiktās tehnikas vienības stāvokli, ekspluatāciju un tās īpatnībām, iepriekšējiem remontiem un tehnisko apkalpošanu un citu informāciju, kas var noderēt Izpildītājam, sniedzot Pakalpojumus vai var ietekmēt veicamā Pakalpojuma kvalitāti vai termiņu.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi un pilnā apmērā veikt samaksu par saskaņā ar šo Vienošanos saņemtajiem kvalitatīvajiem Pakalpojumiem, ja ir ievēroti šīs Vienošanas 3.2. un 3.3. punktu nosacījumi.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības, ja netiek ievērotas šīs Vienošanās 4.5. punktā noteiktās prasības, nepieņemt vai atgriezt rēķinu Izpildītājam tā noformēšanai atbilstoši Vienošanās 4.5.punkta prasībām vai neapmaksāt rēķinus par sniegtajiem Pakalpojumiem, kas veikti bez iepriekšējas saskaņošanas, saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības mainīt 3.pielikumā noteikto pilnvaroto personu sarakstu vienpusēji, 5 (piecas) darba dienas iepriekš iesniedzot Izpildītājam vienpusēju rakstisku paziņojumu.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1. Par Pakalpojuma izpildes vai Preču piegādes termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā par katru kalendāro kavējuma dienu no laikā nesniegtā Pakalpojuma summas vai nepiegādātās Preces, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti).
- 6.2. Par maksājuma termiņa nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no nesamaksātās summas par katru kalendāro kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās nesamaksātās summas.
- 6.3. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.
- 6.5. Izpildītājs nenes atbildību par Pasūtītāja zaudējumiem, kuri tam radušies sakarā ar tehnikas vienības(-u) ekspluatācijas pārtraukšanu un dīkstāvēm Pakalpojumu sniegšanas laikā.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šīs Vienošanās parakstīšanas un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti.
- 7.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 7.4. Tam Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 7.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Vienošanās izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji lauzt Vienošanos. Ja Vienošanās šādā kārtā tiek lauzta, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību.

8. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Vienošanās stājas spēkā ar dienu, kad tā ir parakstīta gan no Pasūtītāja, gan no Izpildītāja puses, un ir spēkā līdz pilnīgai Līdzēju saistību izpildei.
- 8.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus šīs Vienošanās ietvaros 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Vienošanās abpusējas parakstīšanas dienas.

- 8.3. Vienošanās var tikt izbeigta, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Vienošanās noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja iestāties vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:
- 8.4.1. Izpildītājs neievēro ar Pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņotos Pakalpojuma uzsākšanas un/vai izpildes termiņus, un, ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;
- 8.4.2. Izpildītājs nepilda šajā Vienošanās noteiktās saistības vai pienākumus, un, ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja;
- 8.4.3. ir uzsākta Izpildītāja likvidācija vai Izpildītājs ir pasludināts par maksātnespējīgu.
- 8.4.5. tiek konstatēts, ka Izpildītāja vai jebkurš no Izpildītāja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Vienošanās izpildi.
- 8.5. Izpildītājs, nosūtot vienai no 10.1. punktā minētajām Pasūtītāja kontaktpersonām rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja Pasūtītājs Vienošanās noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par Vienošanās noteiktajā kārtībā kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem, un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas.
- 8.6. Izbeidzot Vienošanos 8.4. un 8.5. punktā noteiktajos gadījumos, Līdzēji sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Līdzēji ņem vērā sniegto Pakalpojumu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par saskaņā ar Vienošanās noteikumiem kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu atbilstoši Vienošanās pielikumos noteiktajam. Veicot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību. Šajā punktā minētajā gadījumā Līdzēji veic savstarpējo norēķinu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas.
- 8.7. Vienošanās izbeigšana nevar būt par pamatu atteikumam neievērot saistības, kas izveidojušās starp Līdzējiem pamatojoties uz šo Vienošanos līdz šīs Vienošanās izbeigšanai. Jebkuri noteikumi, kas pēc savas būtības ir spēkā pēc šīs Vienošanās izbeigšanas saskaņā ar šo Vienošanos, paliek spēkā līdz to pienācīgai izpildei un ir saistoši abu Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līdzēji garantē, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Vienošanās noteikto pienākumu izpildi.
- 9.2. Līdzēji vienojas, ka šīs Vienošanās kopā ar tās pielikumiem, kā arī Vienošanās izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla, izņemot šīs Vienošanās priekšmetu, termiņu un Līdzējus, un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Līdzējiem informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem tiesību normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Vienošanās jānoformē rakstiski un jāparaksta abiem Līdzējiem. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Vienošanās, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Vienošanās izpildes laikā radušos strīdus Līdzēji risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.6. Visas Līdzēju sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, kas veiktas pirms šīs Vienošanās noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc šīs Vienošanās parakstīšanas.
- 9.7. Kādam no šīs Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir

pienākums piemērot Vienošanās spēkā esošo tiesību normatīvo aktu prasībām.

- 9.8. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties paziņo par to otram Līdzējam.
- 9.9. Vienošanās parakstīta trīs eksemplāros, katra uz 3 lapām, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Vienošanās ir trīs pielikumi kopā uz 5 lapām. Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. KONTAKTPERSONAS

Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Līdzēju vārdā saistībā ar Vienošanās izpildi, t.sk., veikt ar uzņemto saistību izpildes kontroli, organizēt starp Līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu:

10.1. no Pasūtītāja puses pilnvarotās personas – saskaņā ar Līguma 3.pielikumu;

10.2. no Izpildītāja puses pilnvarotā persona – valdes priekšsēdētājs Kazimirs Šusters, tālr: 64497459, 29466783, e-pasts: laukulapa@inbox.lv.

11. VIENOŠANĀS PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskās specifikācijas - piedāvājums;
2. pielikums – Finanšu piedāvājums;
3. pielikums – Pasūtītāja pilnvarotās personas.

12. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

Gulbenes novada dome

Reģistrācijas Nr. 90009116327

Adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene,
Gulbenes novads, LV-4401

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV03UNLA0050014339919

izpilddirektore

IZPILDĪTĀJS:

SIA "LAPA"

Reģistrācijas Nr. 44603000721

Adrese: "Šķieneri", Stradu pagasts,
Gulbenes novads, LV-4417

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV48UNLA0007000467534

valdes priekšsēdētājs



G.Švika

2017.gada

24. jūnijs



2017.gada

24. jūnijs

Sagatavoja Gunda Krivova
24.06.2017.