**APSTIPRINĀTA**

 Iepirkuma komisijas

 2016.gada 12.decembra sēdē

 (protokols Nr. 1)

**Iepirkuma „Ziedu, ziedu kompozīciju, telpaugu un dekoru iegāde”**

**(iepirkuma identifikācijas numurs GND-2016/100)**

**INSTRUKCIJA**

1. **Vispārīgā informācija**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

GND-2016/100

* 1. **Pasūtītājs**

GULBENES NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90009116327

Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV–4401

Tālruņa Nr. +371-64497710, faksa Nr. +371-64497730

e-pasta adrese: dome@gulbene.lv

AS „SEB banka”, kods: UNLALV2X, konts: Nr.LV03UNLA005001433991 9

Kontaktpersona: Evita Lode, tālr. 64474913, e-pasts: evita@gulbenesdome.lv

* 1. **Pretendenti**
		1. Iepirkumā var piedalīties fiziska vai juridiska persona, vai personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.
		2. Pretendentu iepirkuma ietvaros pārstāv:
			1. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pilnvarota persona;
			2. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona) vai pretendenta amatpersonas pilnvarota persona;
			3. ja pretendents ir personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība), piedāvājumā norādīts personālsabiedrības biedrs, ievērojot 1.3.2.1. un 1.3.2.2.apakšpunktā noteikto kārtību;
			4. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot 1.3.2.1. un 1.3.2.2.apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība).
	2. **Iepirkuma metode**

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma, turpmāk – PIL, 82.pantu.

* 1. **Iepirkuma instrukcijas saņemšana**

1.5.1. Instrukcija un tās pielikumi ir brīvi un tieši elektroniski pieejami pasūtītāja mājaslapā internetā <http://www.gulbene.lv/lv/2015-04-21-13-37-30/iep>. Ar iepirkuma komisijas apstiprināto instrukciju papīra formātā pretendenti var iepazīties, ierodoties 221.kabinetā Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā, no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst.8:00 līdz 16:00, piektdienās no plkst.8:00 līdz 15:00 pēc iepirkuma izziņošanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, turpmāk - internetā, līdz 2017.gada 6.janvārim, plkst.10:00.

1.5.2. Ja ieinteresētā persona pieprasa izsniegt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajai personai triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Šajā gadījumā pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.

1.5.3. Komisijas atbildes uz ieinteresēto personu rakstiski uzdotajiem jautājumiem tiks publicētas pasūtītāja mājaslapā interneta vietnē [www.gulbene.lv](http://www.gulbene.lv) sadaļā „Iepirkumi”, PIL noteiktajā kārtībā, kā arī nosūtītas jautājuma uzdevējam.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2017.gada 6.janvārim, pulksten 10:00, Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā, iesniedzot personīgi Gulbenes novada domē 2.stāvā, 221.kabinetā vai atsūtot pa pastu, kā ierakstītu sūtījumu, vai ar kurjeru. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.
		2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Instrukcijas 1.6.1.punktā noteiktā termiņa netiks izskatīti un neatvērti nodoti atpakaļ pretendentam.
		3. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem piedāvājumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana, ja pretendenti pielietojuši citu nosūtīšanas metodi.
		4. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendenta sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
		5. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
		6. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.
		7. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Gulbenē, Ābeļu ielā 2, 2.stāvā, 221.kabinetā. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot *„Piedāvājuma grozījumi”* vai *„Piedāvājuma atsaukums”.* Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
		8. Visiem pretendentiem iepirkumā tiek piemēroti vienādi noteikumi.
	2. **Piedāvājumu noformēšana**
		1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā – 1 (vienā) eksemplārā. Uz iepakojuma jābūt šādām norādēm:
* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Pretendenta nosaukums un adrese;
* atzīme – *Piedāvājums iepirkumam „Ziedu, ziedu kompozīciju, telpaugu un dekoru iegāde”, ID Nr.GND-2016/100. Neatvērt līdz 2017.gada 6.janvārim, pulksten 10:00. Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē.”*
	+ 1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.
		2. Dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem. Auklu gali jāpārlīmē un jābūt norādei par kopējo lappušu skaitu, šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta parakstu. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura radītājam.
		3. Piedāvājuma dokumenti jāizstrādā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem.
		4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļauti dokumenti svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
		5. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots. Ja iepirkumu komisijai, turpmāk – komisija, rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
		6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumu apliecina atbilstoši šīs instrukcijas 1.3.2. apakšpunktā izvēlēta persona. Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šīs instrukcijas 1.3.2.1. un 1.3.2.2. apakšpunktā noteikto.
		7. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim un atbilst instrukcijas 1.7.1.punkta prasībām.
		8. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot instrukcijas 1.6.2. un 1.6.7.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiks atdoti atpakaļ pretendentiem.
1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**
		1. Iepirkuma priekšmets ir ziedu, ziedu kompozīciju, telpaugu un dekoruiegāde, Gulbenes novada domes un tās iestāžu vajadzībām saskaņā ar instrukciju un tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
		2. CPV kods: [03121200-7](http://iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/40/clasif/main/) (grieztie ziedi), 03121210-0 (ziedu kompozīcijas) un 39298300-0 (ziedu vāzes).
		3. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Netiks izskatīti piedāvājumi, kurus pretendents būs sadalījis sīkāk.
		4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

### Tehniskajās specifikācijā norādītais paredzamā iepirkuma apjoms ir aptuvens un var tikt precizēts iepirkuma gaitā pēc faktiskās nepieciešamības.

* 1. **Līguma izpildes vieta:** Gulbene, Gulbenes novads.
	2. **Līguma izpildes termiņš:** 12 (divpadsmit) mēnešino vispārīgās vienošanās noslēgšanas brīža.
	3. **Tehniskās specifikācijas** sastāv no instrukcijas 2. un 2.1.pielikuma.
	4. **Apmaksas nosacījumi**: samaksu par viena mēneša ietvaros iegādātām, vispārīgās vienošanās un tai atbilstoši noslēgtu līgumu noteikumiem atbilstošām precēm pasūtītājs veiks 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas no izpildītāja.
1. **Prasības pretendentiem**
	1. Prasības pretendenta atbilstībai profesionālās darbības veikšanai un kvalifikācijai
		1. Pretendents, visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) ir reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
		2. Uz pretendentu neattiecas PIL 8.2 panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi (nosacījumi pretendenta izslēgšanai no dalības iepirkumā attiecas uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).
		3. Pretendenta rīcībā ir reģistrēta tirdzniecības vieta Gulbenes pilsētā.
2. **Iesniedzamie dokumenti**
	1. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**
		1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas sagatavojams atbilstoši instrukcijai pievienotajai formai (1.pielikums). Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai personālsabiedrība, pieteikums jāparaksta katra personu apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai, pieteikumā norādot personu, kura pārstāv personu apvienību vai personālsabiedrību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
		2. Ārvalstu uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām) kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.
		3. Dokuments vai dokumenti, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta un apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
		4. Vēlams iesniegt izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro* uz 2016.gada 12.decembri.
		5. Ja pretendents ir personu apvienība, pretendentam ir jāiesniedz:
			1. instrukcijas 4.1.3. punktā noteiktie dokumenti par katru no personām, kas ir iekļauta personu apvienībā;
			2. dokuments, kas apliecina, ka personu apvienība piekrīt sadarbībai dalībai iepirkumā, norādot katra apvienības dalībnieka Līgumā par iepirkuma priekšmetos veicamo darba daļu īsu aprakstu, apjomu naudas (EUR) un procentuālā (%) izteiksmē;
			3. visu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksts (protokols, vienošanās, dibināšanas līgums vai cits dokuments), kas apliecina, kakatrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi un kurā ir norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja.
		6. Ja pretendents ir personālsabiedrība, jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.

**4.2. Tehniskais piedāvājums**

* + 1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām atbilstoši tehniskās specifikācijas un tehniskā piedāvājuma formai (2.pielikums).
		2. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu, apliecina piedāvāto preču atbilstību tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām un apstiprina to kvalitāti.
		3. Tehniskajam piedāvājumam var tikt pievienoti informatīva satura preces apraksti un fotogrāfijas.

## Finanšu piedāvājums

### Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši instrukcijai pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

### Finanšu piedāvājumā vienas vienības cena norādāma *euro* (EUR), atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN summu un cenu, ieskaitot PVN.

### Piedāvājuma cenas ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

### Finanšu piedāvājuma cenā ir jāparedz un jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar paredzamā līguma izpildi, tajā skaitā, visus iespējamos riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām, maksājamos nodokļus, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, personāla izmaksas, u.tml. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1. **PiedāvājumU VĒRTĒŠANAS UN IZvēles kritēriji**
	1. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus vai, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas, vai arī no iesniegtajiem dokumentiem ir konstatējams, ka pretendenta piedāvājums neatbilst iepirkuma instrukcijā noteiktajām prasībām, vai ir nepamatoti lēts.
	2. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir instrukcijai un tā pielikumu prasībām atbilstošs **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.**
	3. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana notiek saskaņā ar šādiem kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | Piedāvājuma cena | **80** |
| 2. | Atlaides lielums  | **20** |
| **Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits** | **100** |

* 1. Kritēriju novērtēšanu veic katrs komisijas loceklis. Novērtēšana tiek veikta, katram komisijas loceklim aizpildot vērtēšanas tabulas, piešķirot novērtējuma punktus attiecīgajam kritērijam noteiktās skaitliskās vērtības robežās. Piešķirot novērtējuma punktus, komisijas locekļi ņem vērā instrukcijā noteiktās prasības.
	2. Vērtējot kritērijus, komisijas locekļi ņem vērā sekojošas attiecībā uz katru noteikto kritēriju izvirzītās prasības:

5.5.1. Kritērijs „**Piedāvājuma cena”**

Maksimālais punktu skaits – 80 punkti – tiek piešķirts lētākajam piedāvājumam, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

K5.5.1. = 80 x Cmin/C, kur

K5.5.1. – kritērija novērtējuma rezultāts;

80 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits;

Cmin - mazākā no pretendentiem piedāvātā līgumcena EUR bez PVN par iepirkuma priekšmeta izpildi;

 C – vērtējamā piedāvājumā noteiktā līgumcena EUR bez PVN par iepirkuma priekšmeta izpildi.

 5.5.2. Kritērijs “**Atlaides lielums**”

Punktu skaits tiek noteikts šādi:

20 punkti – atlaides lielums 15 % un vairāk;

15 punkti – atlaides lielums 10 – 14 %;

10 punkti – atlaides lielums 5 – 9 %;

0 punkti – atlaides lielums 0 – 4 %.

* 1. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš summā ieguvis vislielāko punktu skaitu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.
	2. Uzsākot pretendentu iesniegto piedāvājumu vērtēšanu, iepirkuma komisija atbilstoši PIL 82.panta piektās daļas 2.punktam pārbauda pretendentu nodokļu nomaksas statusu Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzēs uz brīdi, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas komisija attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma instrukcijā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudīs instrukcijas 3.1.1.punkta norādīto apstākļu esamību atbilstoši PIL 82.panta prasībām, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu:
		1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu informāciju par maksātnespējas un likvidācijas procesu, iegūstot no Uzņēmumu reģistra un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu, iegūstot Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajās datubāzēs, apliecina izdrukas no šīm datubāzēm, kurās fiksēts informācijas iegūšanas laiks;
		2. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par nodokļu parādu esamību, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā kādā valstīm pārsniedz 150 *euro*, iegūstot Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzes, neprasot pretendenta piekrišanu. Faktu, ka informācija iegūta, apliecina izdruka no datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks.
		3. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, un apliecina, ka uz to neattiecas PIL 82.prim piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas.
	3. Atkarībā no instrukcijas 5.7.2.punktā norādītās pārbaudes rezultātiem komisija:
		1. neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai PIL 8.2 piektās daļas 3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.
	4. Ja pretendents 10 (desmit) dienu laikā neiesniedz instrukcijas 5.8.2.apakšpunktā norādītos dokumentus, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
	5. Pēc atlases dokumentu, tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanas, iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta pirmās un otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 5.punkta  noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
	6. Komisija pieņem lēmumu par vispārīgās vienošanās un iepirkuma līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanu 3 (trīs) pretendentiem, kuri būs piedāvājuši iepirkuma instrukcijas prasībām atbilstošus saimnieciski izdevīgākos piedāvājumus.
	7. Pretendentam, kurš no 3 (trīs) atlasītajiem pretendentiem ir iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, tiks piešķirts galvenā izpildītāja statuss, pie kura pasūtītājs veiks preču pasūtījumus. Pie citiem pretendentiem (sākot ar pretendentu, kura iepirkuma piedāvājums ir nākamais saimnieciski izdevīgākais) pasūtītājs veiks preču pasūtījumus gadījumā, ja galvenais piegādātājs atteiksies no konkrētā pasūtījuma izpildes vai viens nespēs izpildīt preču pasūtījumu vajadzīgajā apjomā.
1. **Iepirkuma rezultātu paziņošana**
	1. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nosūta normatīvajiem aktiem atbilstošu paziņojumu visiem pretendentiem, kā arī internetā mājaslapā <http://www.gulbene.lv/lv/2015-04-21-13-37-30/iep> nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.
	2. Iepirkuma uzvarētājiem, 10 (desmit) dienu laikā no pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt vispārīgo vienošanos nosūtīšanas dienas, jāierodas pie pasūtītāja parakstīt iepriekš minēto dokumentu un iepirkuma līgumu. Ja norādītajā termiņā, kāds no pretendentiem, kuram piešķirtas tiesības slēgt vispārīgo vienošanos neierodas pie pasūtītāja, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
2. **Iepirkuma komisija**
	1. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 3 (trīs) komisijas locekļi.
	2. Iepirkuma komisijas tiesības:
		1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai rakstiski pieprasīt, precizēt iesniegto informāciju no pretendentiem, kas piedalās iepirkumā;
		2. pārbaudīt visu pretendentu sniegto ziņu patiesumu, tai skaitā kontaktējoties arī ar pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai;
		3. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
		4. pārtraukt iepirkumu, ja konstatē, ka iepirkuma dokumentācijā veicami grozījumi (PIL 8.2 panta vienpadsmitā daļa);
		5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo instrukciju un citiem normatīvajiem aktiem.
	3. Komisijas pienākumi:
		1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
		2. pieņemt lēmumu un triju darbdienu laikā informēt visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta pretendentam minēto lēmumu;
		3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo instrukciju un citiem normatīvajiem aktiem.
3. **PretendentA tiesības un pienākumi**

8.1. Pretendenta tiesības:

8.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;

8.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu;

8.1.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo instrukciju;

8.1.4. pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas PIL 8.² panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

8.2. Pretendenta pienākumi:

8.2.1. ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Pasūtītāja norādītajā adresē līdz instrukcijā noteiktajam termiņam;

8.2.2. rakstveidā, komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;

8.2.3. līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus iepirkuma instrukcijā minētos noteikumus.

**9. INSTRUKCIJAS PIELIKUMI**

### Iepirkuma instrukcija sastādīta un apstiprināta latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām un 5 (pieciem) pielikumiem, kas ir šīs Instrukcijas neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums – Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā;

2.pielikums – Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums;

2.1.pielikums - Plānotais preču apjoms pa iestādēm;

3.pielikums – Finanšu piedāvājums;

4.pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājas vietnieks J.Graumanis

1.pielikums

iepirkuma „Ziedu, ziedu kompozīciju, telpaugu un dekoru iegāde” instrukcijai

ID Nr.GND-2016/100

 **PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

1. Izskatot iepirkuma „Ziedu, ziedu kompozīciju, telpaugu un dekoru iegāde”, identifikācijas numurs GND-2016/100, instrukciju un iepirkuma līguma noteikumus, mēs piedāvājam nodrošināt instrukcijā minēto preču iegādes iespējas saskaņā ar iepriekš minētiem iepirkuma dokumentiem*.*
2. Apstiprinām, ka pilnībā esam iepazinušies ar iepirkuma instrukciju un tehniskajām specifikācijām un apņemamies šos noteikumus ievērot.
3. Apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Apņemamies iepirkuma līguma slēgšanas tiesību gadījumā pildīt visas instrukcijā un tās pielikumos noteiktās prasības.
5. Apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
6. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītajās vienību cenās ir iekļautas visas izmaksas – gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvātas, lai nodrošinātu pasūtītājam iespēju iegādāties tehniskajā specifikācijā uzskaitītās preces atbilstoši tehnisko specifikāciju prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem.
7. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi un nepastāv nekādi šķēršļi mūsu dalībai šajā iepirkumā.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** |  |
| **Reģistrācijas Nr.:**  |  |
| **Adrese:** |  |
| **Kontaktpersona:** |  |
| **Kontaktpersonas tālrunis/fakss, e-pasts:** |  |
| **Bankas nosaukums, filiāle:** |  |
| **Bankas kods:** |  |
| **Norēķinu konts:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** | *(pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds)* |
| **Amats:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |

2.pielikums

iepirkuma „Ziedu, ziedu kompozīciju, telpaugu un dekoru iegāde” instrukcijai

ID Nr.GND-2016/100

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

1. Pretendentam jānodrošina griezto ziedu, ziedu pušķu, ziedu kompozīciju, telpaugu, dekoru un vainagu iegādes iespējas tā tirdzniecības vietā Gulbenes pilsētā Gulbenes novada domes un tās iestāžu vajadzībām.
2. Ziediem un zaļumemi jātbilst Eiropas Padomes regulā (EEK) Nr.316/68 (1968.gada 12.marts) noteiktajām prasībām (regula nosaka kvalitātes standartus grieztiem ziediem un svaigiem dekoratīviem zaļumiem).
3. Pretendentam jānodrošina iespēja pasūtītāja pārstāvjiem saņemt preces Gulbenē, pretendenta tirdzniecības vietā, katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00 un sestdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 15.00.
4. Pretendentam jānodrošina pasūtītājam nepieciešamo preču pieteikumu saņemšana ar elektronisko sakaru līdzekļu palīdzību (e-pastu).
5. Tehniskās specifikācijas 1.-14.pozīcijā minēto preču saņemšana pretendentam jānodrošina savā tirdzniecības vietā 1 (vienas) darba dienas laikā no pasūtījuma saņemšanas dienas.
6. Tehniskās specifikācijas 1.-9.pozīcijā minēto preču saņemšana steidzamos gadījumos pretendentam jānodrošina savā tirdzniecības vietā 3 (trīs) stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža.
7. Pretendenta piedāvātajai produkcijai jābūt rūpīgi nogrieztai vai noplūktai atbilstoši ziedu sugai, ziediem jābūt svaigiem, veseliem, bez ziedu attīstības defektiem un produkcijai jābūt, sasniegušai vajadzīgo augšanas stadiju, ziedu kātiem jābūt pietiekami stingriem un stipriem, lai balstītu ziedu.
8. Pasūtītājam piedāvātie ziedi nedrīkst būt vecāki par 2 (divām) diennaktīm no to piegādes pretendenta tirdzniecības vietai un vietējie ziedi nedrīkst būt vecāki par 2 (divām) diennaktīm no griešanas brīža.
9. Pasūtītājam vispārīgās vienošanās darbības laikā ir tiesības pasūtīt grieztos ziedus, grieztos zaļumus, telpaugus un floristikas materiālus, kas nav minēti tehniskajā specifikācijā, bet tiek tirgoti izpildītāja tirdzniecības vietā. Šajos gadījumos preces cena nedrīkst būt augstāka nekā cena, kas attiecīgajai precei norādīta izpildītāja tirdzniecības vietā.
10. Plānotais iepirkuma sortiments un daudzums\*:

\**(tehniskajā specifikācijā un iepirkuma instrukcijas 2.1.pielikumā norādītais preču daudzums ir tikai prognozētais preču iepirkuma daudzums. Pasūtītājam nav pienākums iepirkt visu Tehniskajā specifikācijā norādīto preču daudzumu, pasūtītājs pērk preces atkarībā no tam radušās vajadzības un finanšu iespējām)*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p. k.** | **Preces nosaukums** | **Preces raksturojums** | **Mērvienība** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | Ziedu pušķis (mazais)  | diametrā no 20 cm, veidots no 5 rozēm un zaļumiem | gab. |  |
| 2. | Ziedu pušķis (vidējais)  | diametrā no 25 cm līdz 30 cm veidots no 5 rozēm un 3 orhidejām, un zaļumiem | gab. |  |
| 3. | Ziedu pušķis (vidējais) | diametrā virs 30 cm veidots no 5 rozēm un 7 gerberām, un zaļumiem  | gab. |  |
| 4. | Ziedu pušķis (lielais)  | diametrā virs 50 cm veidots no 1 lillijas, 7 rozēm, 5 orhidejām un zaļumiem | gab. |  |
| 5 | Griezto ziedu galda kompozīcija  | veidota no 1 krizantēmas, 3 sīkziedu neļķēm un dekoratīviem materiāliem, 15 cm augsta, 15 – 25 cm plata, oāzē | gab. |  |
| 6 | Griezto ziedu galda kompozīcija  | veidota no 3 krizantēmām, 3 rozēm un dekoratīviem materiāliem, 15 cm augsta, 25 – 50 cm plata, oāzē | gab. |  |
| 7 | Griezto ziedu galda kompozīcija  | veidota no 3 krizantēmām, 3 antūrijām un dekoratīviem materiāliem, diametrā no 35 līdz 50 cm, 30 cm augsta, oāzē | gab. |  |
| 8 | Griezto ziedu galda kompozīcija  | veidota no 3 rozēm un dekoratīviem materiāliem, diametrā no 5 līdz 15 cm, 5 cm augsta, oāzē, svece | gab. |  |
| 9 | Griezto ziedu galda kompozīcija  | veidota no 1 lillijas, 5 sīkziedu neļķēm, 3 sīkziedu gerberām un dekoratīviem materiāliem, diametrā no 35 līdz 50 cm, 30 cm augsta, oāzē, svece | gab. |  |
| 10 | Adventes vainags | diametrā virs 40 cm, telpas dekorējumam egles zari, sveces, dekoratīvie materiāli | gab. |  |
| 11 | Adventes vainags  | diametrā virs 80 cm, telpas dekorējumam egles zari, sveces, dekoratīvie materiāli | gab. |  |
| 12 | Bēru (sēru) pušķis („štrauss”)  | veidots no: 8 rozēm, 4 krizantēmām, egļu zariem un zaļumiem | gab. |  |
| 13 | Bēru (sēru) vainags | 80 cm diametrā veidots no 10 orhidejas ziediem, 14 rozēm, 6 krizantēmām, egļu zariem un zaļumiem | gab. |  |
| 14 | Bēru (sēru) vainags  | 100 cm diametrā veidots no 6 antūrijām, 10 gerberām, 6 krizantēmām, egļu zariem un zaļumiem | gab. |  |
| 15 | Sēru lente ar tekstu - lina |   | gab. |  |
| 16 | Sēru lente ar tekstu - atlasa |   | gab. |  |
| 17 | Rozes | 40 cm garas | gab. |  |
| 18 | Rozes | 60 cm garas | gab. |  |
| 19 | Rozes | 65 cm garas | gab. |  |
| 20 | Rozes | 70 cm garas | gab. |  |
| 21 | Neļķes (vienziedu) | 50 cm garas | gab. |  |
| 22 | Neļķes (daudzziedu) | 50 cm garas | gab. |  |
| 23 | Krizantēmas (vienziedu) | 70 cm garas | gab. |  |
| 24 | Krizantēmas (daudzziedu) | 70 cm garas | gab. |  |
| 25 | Gerberas parastās | 40 cm garas | gab. |  |
| 26 | Gerberas mini | 40 cm garas | gab. |  |
| 27 | Tulpes | 40 cm garas | gab. |  |
| 28 | Narcises | 40 cm garas | gab. |  |
| 29 | Gladiolas | 70 cm garas | gab. |  |
| 30 | Antūrijas | 50 cm garas | gab. |  |
| 31 | Amariļļi | 50 cm garas | gab. |  |
| 32 | Lizantes | 70 cm garas | gab. |  |
| 33 | Begonija | 20 cm augstums | gab. |  |
| 33 | Prīmula | 10 cm augstums | gab. |  |
| 34 | Ciklamena | 20 cm augstums | gab. |  |
| 35 | Hiacinte | 25 cm augstums | gab. |  |
| 36 | Krizantēmas daudzziedu | 25 cm augstums | gab. |  |
| 37 | Antūrija podā | 50 cm augstums | gab. |  |
| 38 | Orhidejas podā | 50 cm augstums | gab. |  |
| 39 | Telpaugs podā sezonas | 50 cm augstums | gab. |  |
| 40 | Telpaugs podā daudzgadīgs | 50 cm augstums | gab. |  |
| 41 | Telpaugu augsne  | 5 litru maiss | gab. |  |
| 42 | Lenta (auduma), dažādas krāsas | 5 mm plata | m |  |
| 43 | Lenta (auduma), dažādas krāsas | 10 mm plata | m |  |
| 44 | Lenta sarkanbaltsarkanā (auduma) | 10 mm plata | m |  |
| 45 | Lentīšu pušķi (lieli), veidoti no dažādiem materiāliem (audums, papīrs, polipropilēns u.c.) | diametrā 15-20 cm | gab. |  |
| 46 | Lentīšu pušķi (mazi), veidoti no dažādiem materiāliem (audums, papīrs, polipropilēns u.c.) | diametrā 10-15 cm | gab. |  |
| 47 | Dāvanu papīrs, raibs (caurspīdīgais) | loksnes izmērs vismaz70 cm x 150 cm | loksnes |  |
| 48 | Sizāls | dažādas krāsas | grami |  |
| 49 | Dāvanu maisiņi lielie (papīra) | 25 x 35 cm | gab. |  |
| 50 | Dāvanu maisiņi mazie (papīra) | 15 x 25 cm | gab. |  |
| 51 | Dekoratīvās aploksnes (papīra) | 11 x 14 cm | gab. |  |
| 52 | Sveces (smaržīgās, stikla traukos) | 12 h degšanas ilgums, 5-10 cm diametrs, 5-8 cm augstums | gab. |  |
| 53 | Sveces (bišu vaska, dažāda lieluma) | 7 -30 cm augstums, 0,5 cm-2 cm diametrs | gab. |  |
| 54 | Sveces (dekoratīvās, dažāda lieluma) | 10-30 cm augstums, 4-15 diametrs | gab. |  |
| 55 | Tējas svece | degšanas ilgums ne mazāk kā 4 stundas | gab. |  |
| 56 | Sveces (kapu, stikla, ar vāciņu) | degšanas ilgums ne mazāks par 24 stundām | gab. |  |
| 57 | Sveces (kapu, plastmasa, ar vāciņu) | degšanas ilgums ne mazāks par 12 stundām | gab. |  |
| 58 | Stikla vāzes (dažāda lieluma) | 5-10 cm diametrā, 15-50 cm augstumā | gab. |  |
| 59 | Māla vāzes (dažāda lieluma) | 5-10 cm diametrā, 15-50 cm augstumā | gab. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un paraksts: |  |

3.pielikums

iepirkuma „Ziedu, ziedu kompozīciju, telpaugu un dekoru iegāde” instrukcijai

ID Nr.GND-2016/100

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | Gulbenes novada dome, Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads |
| **Iepirkuma nosaukums** | Ziedu, ziedu kompozīciju, telpaugu un dekoru iegāde |

**IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, ieņemamais amats** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Tālrunis /fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

Esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un piedāvājam nodrošināt iepirkumā „Ziedu, ziedu kompozīciju, telpaugu un dekoru iegāde” noteikto preču iegādes iespējas saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem mūsu tirdzniecības vietā Gulbenē, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un saskaņā ar mūsu piedāvājumu par šādiem izcenojumiem:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Preces nosaukums** | **Preces raksturojums** | **Mērvien.** | **Plānotais kopējais****apjoms** | **Pretendenta piedāvātā cena par vienu vienību EUR bez PVN** | **Cena par visu plānoto apjomu EUR bez PVN** |
| 1. | Ziedu pušķis (mazais)  | diametrā no 20 cm, veidots no 5 rozēm un zaļumiem | gab. | 164 |  |  |
| 2. | Ziedu pušķis (vidējais)  | diametrā no 25 cm līdz 30 cm veidots no 5 rozēm un 3 orhidejām, un zaļumiem | gab. | 178 |  |  |
| 3. | Ziedu pušķis (vidējais) | diametrā virs 30 cm veidots no 5 rozēm un 7 gerberām, un zaļumiem  | gab. | 166 |  |  |
| 4. | Ziedu pušķis (lielais)  | diametrā virs 50 cm veidots no 1 lillijas, 7 rozēm, 5 orhidejām un zaļumiem | gab. | 76 |  |  |
| 5 | Griezto ziedu galda kompozīcija  | veidota no 1 krizantēmas, 3 sīkziedu neļķēm un dekoratīviem materiāliem, 15 cm augsta, 15 – 25 cm plata, oāzē | gab. | 53 |  |  |
| 6 | Griezto ziedu galda kompozīcija  | veidota no 3 krizantēmām, 3 rozēm un dekoratīviem materiāliem, 15 cm augsta, 25 – 50 cm plata, oāzē | gab. | 41 |  |  |
| 7 | Griezto ziedu galda kompozīcija  | veidota no 3 krizantēmām, 3 antūrijām un dekoratīviem materiāliem, diametrā no 35 līdz 50 cm, 30 cm augsta, oāzē | gab. | 39 |  |  |
| 8 | Griezto ziedu galda kompozīcija  | veidota no 3 rozēm un dekoratīviem materiāliem, diametrā no 5 līdz 15 cm, 5 cm augsta, oāzē, svece | gab. | 41 |  |  |
| 9 | Griezto ziedu galda kompozīcija  | veidota no 1 lillijas, 5 sīkziedu neļķēm, 3 sīkziedu gerberām un dekoratīviem materiāliem, diametrā no 35 līdz 50 cm, 30 cm augsta, oāzē, svece | gab. | 46 |  |  |
| 10 | Adventes vainags | diametrā virs 40 cm, telpas dekorējumam egles zari, sveces, dekoratīvie materiāli | gab. | 71 |  |  |
| 11 | Adventes vainags  | diametrā virs 80 cm, telpas dekorējumam egles zari, sveces, dekoratīvie materiāli | gab. | 20 |  |  |
| 12 | Bēru (sēru) pušķis („štrauss”)  | veidots no 8 rozēm, 4 krizantēmām, egļu zariem un zaļumiem | gab. | 26 |  |  |
| 13 | Bēru (sēru) vainags | 80 cm diametrā veidots no 10 orhidejas ziediem, 14 rozēm, 6 krizantēmām, egļu zariem un zaļumiem | gab. | 40 |  |  |
| 14 | Bēru (sēru) vainags  | 100 cm diametrā veidots no 6 antūrijām, 10 gerberām, 6 krizantēmām, egļu zariem un zaļumiem | gab. | 19 |  |  |
| 15 | Sēru lente ar tekstu - lina |   | gab. | 41 |  |  |
| 16 | Sēru lente ar tekstu - atlasa |   | gab. | 19 |  |  |
| 17 | Rozes | 40 cm garas | gab. | 1097 |  |  |
| 18 | Rozes | 60 cm garas | gab. | 888 |  |  |
| 19 | Rozes | 65 cm garas | gab. | 1109 |  |  |
| 20 | Rozes | 70 cm garas | gab. | 713 |  |  |
| 21 | Neļķes (vienziedu) | 50 cm garas | gab. | 1175 |  |  |
| 22 | Neļķes (daudzziedu) | 50 cm garas | gab. | 497 |  |  |
| 23 | Krizantēmas (vienziedu) | 70 cm garas | gab. | 403 |  |  |
| 24 | Krizantēmas (daudzziedu) | 70 cm garas | gab. | 1008 |  |  |
| 25 | Gerberas parastās | 40 cm garas | gab. | 534 |  |  |
| 26 | Gerberas mini | 40 cm garas | gab. | 190 |  |  |
| 27 | Tulpes | 40 cm garas | gab. | 897 |  |  |
| 28 | Narcises | 40 cm garas | gab. | 506 |  |  |
| 29 | Gladiolas | 70 cm garas | gab. | 120 |  |  |
| 30 | Antūrijas | 50 cm garas | gab. | 155 |  |  |
| 31 | Amariļļi | 50 cm garas | gab. | 100 |  |  |
| 32 | Lizantes | 70 cm garas | gab. | 190 |  |  |
| **Telpaugi** |
| 33 | Begonija | 20 cm augstums | gab. | 41 |  |  |
| 33 | Prīmula | 10 cm augstums | gab. | 140 |  |  |
| 34 | Ciklamena | 20 cm augstums | gab. | 93 |  |  |
| 35 | Hiacinte | 25 cm augstums | gab. | 131 |  |  |
| 36 | Krizantēmas daudzziedu | 25 cm augstums | gab. | 81 |  |  |
| 37 | Antūrija podā | 50 cm augstums | gab. | 16 |  |  |
| 38 | Orhidejas podā | 50 cm augstums | gab. | 59 |  |  |
| 39 | Telpaugu augsne  | 5 litru maiss | gab. | 94 |  |  |
| **Floristikas materiāli/dekori** |
| 40 | Lenta (auduma), dažādas krāsas | 5 mm plata | m | 585 |  |  |
| 41 | Lenta (auduma), dažādas krāsas | 10 mm plata | m | 1015 |  |  |
| 42 | Lenta sarkanbaltsarkanā (auduma) | 10 mm plata | m | 4350 |  |  |
| 43 | Lentīšu pušķi (lieli), veidoti no dažādiem materiāliem (audums, papīrs, polipropilēns u.c.) | diametrā 15-20 cm | gab. | 73 |  |  |
| 44 | Lentīšu pušķi (mazi), veidoti no dažādiem materiāliem (audums, papīrs, polipropilēns u.c.) | diametrā 10-15 cm | gab. | 195 |  |  |
| 45 | Dāvanu papīrs, raibs (caurspīdīgais) | loksnes izmērs vismaz70 cm x 150 cm | loksnes | 375 |  |  |
| 46 | Sizāls | dažādas krāsas | grami | 5360 |  |  |
| 47 | Dāvanu maisiņi lielie (papīra) | 25 x 35 cm | gab. | 525 |  |  |
| 48 | Dāvanu maisiņi mazie (papīra) | 15 x 25 cm | gab. | 686 |  |  |
| 49 | Dekoratīvās aploksnes (papīra) | 11 x 14 cm | gab. | 490 |  |  |
| 50 | Tējas svece | degšanas ilgums ne mazāk kā 4 stundas | gab. | 3560 |  |  |
| 51 | Sveces (kapu, stikla, ar vāciņu) | degšanas ilgums ne mazāks par 24 stundām | gab. | 1098 |  |  |
| 52 | Sveces (kapu, plastmasa, ar vāciņu) | degšanas ilgums ne mazāks par 12 stundām | gab. | 930 |  |  |
| **Kopējā paredzamā līgumcena EUR bez PVN:** |  |
| PVN summa: |  |
| Kopējā paredzamā līgumcena EUR ar PVN: |  |
| Pretendenta piedāvātā atlaide | \_\_\_ % |

Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā piedāvātajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar paredzamā līguma izpildi, tajā skaitā, visus iespējamos riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām, maksājamos nodokļus, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, personāla izmaksas, u.tml. Pretendents apzinās, ka tam nebūs tiesību prasīt piedāvātās līgumcenas paaugstināšanu un Pasūtītājs nemaksās vairāk par noteikto līgumcenu, par kuru noslēgts līgums.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** | *(pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds)* |
| **Amats:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |

4.pielikums

iepirkuma „Ziedu, ziedu kompozīciju, telpaugu un dekoru iegāde” instrukcijai

ID Nr.GND-2016/100

**VispārīgāS vienošanās Nr. GND-2016/100 PROJEKTS**

*par ziedu, ziedu kompozīciju, telpaugu un dekoru iegādi*

(iepirkuma identifikācijas Nr. GND-2016/100)

Gulbenē, 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gulbenes novada dome**, reģistrācijas Nr. 90009116327, juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, kuru saskaņā ar Nolikumu pārstāv tās izpilddirektore Guna Švika, turpmāk – **Pasūtītājs**, un

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – **Galvenais izpildītājs**;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

turpmāk - **Izpildītāji**,katrs atsevišķi **Izpildītājs,** no otras puses, bet Pasūtītājs un Izpildītājs kopā turpmāk tekstā saukti Līdzēji, pamatojoties uz iepirkuma „Ziedu, ziedu kompozīciju, telpaugu un dekoru iegāde”, identifikācijas Nr. GND-2016/100, turpmāk – iepirkums, rezultātiem, noslēdz šāda satura vienošanos, turpmāk – Vienošanās:

1. **VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS**
	1. Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam un tā pakļautībā esošajām iestādēm, kas uzskaitītas Vienošanās 2.pielikumā, turpmāk tekstā – Pircēji, katrs atsevišķi – Pircējs, ziedu, ziedu kompozīciju, telpaugu un dekoru iegādes iespējas, ievērojot Vienošanās un tās pielikumu noteikumus.
	2. Pamatojoties uz Pircēja pieprasījumu, Izpildītājs tam nodrošina Preču iegādes iespējas savā tirdzniecības vietā Gulbenē, kuru tas norādījis iepirkumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā.
	3. Izpildītājs nodrošina, ka Pircējs iegādājoties Preci tirdzniecības vietā, aizpilda preču iegādes veidlapu (Vienošanās 3.pielikums), kas pievienojama pie pavadzīmes - rēķina.
	4. Vienošanās ietvaros ar katru Izpildītāju tiek noslēgts iepirkuma Līgums (Līguma projekts Vienošanās 1.pielikumā), kas ar visiem pielikumiem ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas un uz kuru pamata, Vienošanās noteiktajā kārtībā, tiek iegādātas iepirkumā noteiktās Preces.
	5. Izpildītājam, kurš iesniedzis iepirkumam saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu tiek piešķirts galvenā izpildītāja statuss, pie kura Pasūtītājs veic Preču pasūtījumus. Pie citiem Izpildītājiem (sākot ar Izpildītāju Nr.2, kura iepirkuma piedāvājums ir ar nākamais saimnieciski izdevīgākais) Pasūtītājs veic Preču pasūtījumus gadījumā, ja galvenais izpildītājs atsakās no konkrētā pasūtījuma izpildes vai viens nespēj izpildīt Preču pasūtījumu vajadzīgajā apjomā.
2. **VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS**
	1. Vienošanās stājas spēkā no brīža, kad to parakstījuši visi Līdzēji un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus.
3. **VIENOŠANĀS LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Vienošanās kopējo summu – Līgumcenu, veido visu Pircēju rēķinu kopsumma, kurus Vienošanās darbības laikā atbilstoši faktiski iepirktajām Precēm, tiem piestādījuši Izpildītāji.
	2. Preču iegāde tiek veikta par cenām, kādas tika piedāvātas Izpildītāja, no kura tiek pirkta Prece, iepirkumam iesniegtajā finanšu piedāvājumā. Precēm, kuras minētas tehniskajās specifikācijās, bet finanšu piedāvājumā nebija norādāma to cena, Izpildītājs nodrošina Pircējiem to iegādi atbilstoši cenai, kāda noteikta iegādes brīdī ir konkrētajā tirdzniecības vietā vai arī par zemāku cenu, bet nepārsniedzot pirkuma brīdī spēkā esošos izcenojumus.
	3. Noslēdzoties kārtējam kalendārajam mēnesim, līdz nākamā mēneša 5.datumam, katrs Izpildītājs piestāda katram, Vienošanās 2.pielikumā norādītajam, Pircējam atsevišķu rēķinu par tā iepriekšējā mēnesī faktiski iepirktajām Precēm, rēķinā norādot Pircēju, bet kā maksātāju norādot Pasūtītāju.
	4. Norēķini par Precēm notiek bezskaidras naudas norēķinu kārtībā vienu reizi mēnesī, ieskaitot naudu Izpildītāja piestādītajā rēķinā norādītajā bankas kontā, par katra Pircēja faktiski iepirktajām Precēm atbilstoši attiecīgi piestādītai un Izpildītāja un Pircēja abpusēji parakstītai pavadzīmei – rēķinam, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tās abpusējas parakstīšanas.
	5. Par rēķina samaksas dienu ir uzskatāma diena, kad Pasūtītājs ir iesniedzis maksājumu bankā.
4. **IZPILDĪTĀJA IZVĒLES KĀRTĪBA**
	1. Pircējs Preces, kas norādītas iepirkuma tehniskajā specifikācijā, iegādājas pie Galvenā izpildītāja.
	2. Pie citiem Izpildītājiem (sākot ar Izpildītāju, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski izdevīgākais) Pircējs veic Preču iegādi gadījumā, ja galvenais Izpildītājs pieprasījuma brīdī nespēj nodrošināt Pircējam tās iegādi, vai arī galvenais Izpildītājs nespēj nodrošināt Preces vajadzīgajā apjomā – tādā gadījumā, iztrūkstošo apjomu Pircējs ir tiesīgs iegādāties pie cita Izpildītāja, šajā punktā noteiktajā secībā.
	3. Par Precēm, kuras nav minētas iepirkuma tehniskajā specifikācijā, vai dēļ to veida, formas, izmēriem u.c. specifiskiem rādītājiem, finanšu piedāvājumā nebija norādāma to cena, Pircējs, kad tam rodas nepieciešamība pēc šādas konkrētas Preces, veic visu Izpildītāju elektronisku cenu aptauju, nosūtot pieprasījumu uz Vienošanās norādītajām e-pasta adresēm par konkrētajā brīdī nepieciešamo Preci un iegādājas to pie Izpildītāja, kurš piedāvā zemāko cenu iegādes brīdī savā tirdzniecības vietā.

1. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par no Vienošanās izrietošo saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies sakarā ar ugunsgrēku, plūdiem, zemestrīci, karu, streiku, izmaiņām normatīvajos aktos vai citādu valsts vai pašvaldību rīcību, vai citiem pierādāmiem nepārvaramas varas apstākļiem, kas nav atkarīgi no Līdzējiem, un, ja šādi apstākļi tiešā veidā ietekmējuši Vienošanās izpildi un Līdzēji, slēdzot Vienošanos, to nevarēja paredzēt.
	2. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstiski informē par to pārējos Līdzējus pēc iespējas īsākā laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Līdzēji apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt saistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.
2. **NOBEIGUMA NOTEIKUMI**
	1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanās darbību attiecībā pret Izpildītāju, neatlīdzinot tā rezultātā radītos zaudējumus, ja tas neievēro Vienošanās noteikumus, rakstiski par to informējot Izpildītāju ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
	2. Ja kāds no Izpildītājiem nav parakstījis līgumu pie Vienošanās, attiecīgais Izpildītājs nevar pārdot Preces Pircējam.
	3. Ja kāds no Izpildītājiem nav parakstījis līgumu pie šīs Vienošanās, Vienošanās nezaudē spēku attiecībā pret tiem Izpildītājiem, kuri tādu ir parakstījuši.
	4. Izpildītāju parakstītie līgumi pie Vienošanās kļūst par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.
	5. No Vienošanās izrietošie strīdi risināmi sarunu ceļā. Ja Līdzēji šos strīdus 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā neatrisina sarunu ceļā, strīdi risināmi Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	6. Ja kādam no Izpildītājiem mainās Vienošanā norādītie rekvizīti vai kontaktpersonas, tad tas 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to Pasūtītājam.
	7. Gadījumā, ja rodas pretrunas starp kādu Vienošanās noteikumu un līguma noteikumu, tad Līdzēji vadās pēc Vienošanās noteikumos noteiktā.

**Pielikumi:**

1. Iepirkuma līguma projekts;

2. Pasūtītāja pakļautībā esošo iestāžu saraksts.

### Pasūtītājs:

### Gulbenes novada dome

1. Reģistrācijas numurs: 90009116327

Juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene,

Gulbenes novads, LV-4401

Banka: AS SEB banka

SWIFT kods: UNLALV2X

Konta numurs: LV03UNLA0050014339919

e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gulbenes novada domes izpilddirektore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ G.Švika

**Izpildītāji:**

***<<uzņēmuma nosaukums>>***

Reģistrācijas numurs: \_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Banka:

SWIFT kods:

Konta numurs:

e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*<<amats>>*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<<v.uzvārds>>*

***<<uzņēmuma nosaukums>>***

Reģistrācijas numurs: \_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Banka:

SWIFT kods:

Konta numurs:

e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*<<amats>>*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<<v.uzvārds>>*

1.pielikums

pie iepirkuma “Ziedu, ziedu kompozīciju,

telpaugu un dekoru” vispārīgās

vienošanās Nr.GND-2016/100

**IEPIRKUMA LĪGUMA Nr. GND-2016/100-\_\_ PROJEKTS**

***par ziedu, ziedu kompozīciju, telpaugu un dekoru iegādi***

Gulbenē, 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gulbenes novada dome**, reģistrācijas Nr. 90009116327, juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, LV-4401, kuru saskaņā ar Nolikumu pārstāv tās izpiddirektore Guna Švika, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, un

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, abi kopā turpmāk tekstā saukti Līdzēji, pamatojoties uz iepirkuma „Ziedu, ziedu kompozīciju, telpaugu un dekoru iegāde”, identifikācijas Nr. GND-2016/100, turpmāk – Iepirkums, rezultātā noslēgto vispārīgo vienošanos, turpmāk – Vienošanās, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – Līgums, kas ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Izpildītājs apņemas pārdot Pasūtītājam un tā pakļautībā esošajām iestādēm (saraksts pievienots Vienošanās 2.pielikumā), turpmāk tekstā – Pircēji, bet katrs atsevišķi – Pircējs, grieztos ziedus, ziedu kompozīcijas, telpaugus un dekorus, turpmāk tekstā – Preces, saskaņā ar Izpildītāja iepirkumā iesniegtajos dokumentos „Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums” (Līguma 1.pielikums) un „Finanšu piedāvājums” (Līguma 2.pielikums) norādīto piedāvājumu, par tajos norādītajiem izcenojumiem un saskaņā ar Vienošanos, Līgumu un Pircēja pieprasījumu, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt par iegādāto Preci saskaņā ar Vienošanās un Līguma noteikumiem.
	2. Pircējs pērk Preces sev nepieciešamajā apjomā.
	3. Pamatojoties uz Pircēja pieprasījumu, Izpildītājs tam nodrošina Preču iegādes iespējas savā tirdzniecības vietā Gulbenē,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ielā\_\_\_\_\_\_.
2. **Līguma darbības termiņš**

Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un tā darbības termiņš ir vienāds ar Vienošanās darbības termiņu.

1. **Līguma summa un Norēķinu kārtība**
	1. Kopējo Līguma summu, veido visu Pircēju rēķinu kopsumma, kurus Līguma darbības laikā atbilstoši faktiski iepirktajām Precēm, tiem piestādījis Izpildītājs.
	2. Preču iegāde tiek veikta par cenām, kādas tika piedāvātas Izpildītāja Iepirkumam iesniegtajā finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums). Precēm, kuras nav minētas tehniskajā specifikācijā, vai finanšu piedāvājumā nebija norādāma to cena, Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam to iegādi atbilstoši cenai, kāda iegādes brīdī ir noteikta konkrētajā tirdzniecības vietā vai arī par lētāku cenu, bet nepārsniedzot pirkuma brīdī spēkā esošos izcenojumus.
	3. Noslēdzoties kalendārajam mēnesim, līdz nākamā mēneša 5.datumam, Izpildītājs piestāda katram Pircējam atsevišķu rēķinu par tā iepriekšējā mēnesī faktiski iepirktajām Precēm, rēķinā norādot konkrēto Pircēju kā Preču saņēmēju saskaņā ar Vienošanās 2.pielikumu, bet kā maksātāju norādot Pasūtītāju.
	4. Norēķini par Precēm notiek bezskaidras naudas norēķinu kārtībā vienu reizi mēnesī, ieskaitot naudu Izpildītāja piestādītajā rēķinā norādītajā bankas kontā, par katra Pircēja faktiski iepirktajām Precēm atbilstoši attiecīgi piestādītai un Izpildītāja un Pircēja abpusēji parakstītai pavadzīmei – rēķinam, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tās abpusējas parakstīšanas.
	5. Izpildītājs rēķinā ietver atsauci uz šo Līgumu, norādot tā numuru.
	6. Par rēķina samaksas dienu ir uzskatāma diena, kad Pasūtītājs ir iesniedzis maksājumu bankā.
	7. Pasūtītājs patur tiesības neapmaksāt Izpildītāja piestādīto rēķinu, ja pēdējais rēķinam nav pievienojis atbilstoši Līguma nosacījumiem aizpildītu preču iegādes veidlapu (Līguma 3.pielikums).

**4. pasūtītāja/pircēja tiesības un pienākumi**

4.1. Pasūtītājs/Pircējs ir tiesīgs:

4.1.1. izvērtēt Preces atbilstību Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas. Par pretenzijām attiecībā uz Preces kvalitāti Pircēja Līgumā norādītā kontaktpersona informē Izpildītāju mutiski Preces saņemšanas brīdī;

4.1.2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;

4.1.3. nepieņemt Preci, kas neatbilst Līguma 1.1.punktā minētajiem nosacījumiem.

4.2. pasūtītājam/Pircējam ir pienākums:

4.2.1. ievērot Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt Izpildītāju ar visu informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildei un dot Izpildītājam saistošus norādījumus saistībā ar Līguma izpildi;

4.2.2. veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā saņemto Preci Līgumā un tā pielikumos noteiktajā kārtībā un apmērā;

4.2.3. veikt elektroniski Preces pasūtījumu, sazinoties ar Līgumā norādīto Izpildītāja kontaktpersonu, pasūtījumā precizējot Preces būtiskos elementus (piem., ziedu veidu, krāsu, apjomu u.c.), kā arī norādīt pasūtījuma izpildes termiņu, Preces saņemšanas laiku;

4.2.4. iegādājoties Preci tirdzniecības vietā, aizpilda preču iegādes veidlapu (Līguma 3.pielikums).

**5. izpildītāja tiesības un pienākumi**

5.1. Izpildītājam ir tiesības saņemt atlīdzību saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

5.2. Izpildītājam ir pienākums:

5.2.1. nodrošināt Līguma 1.1.punktā minēto Preču iegādi Līgumā un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē;

5.2.2. novērst jebkuras neatbilstības un trūkumus saskaņā ar Pircēja norādījumiem;

5.2.3. informēt Pircēju par Līguma izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē.

5.2.4. nodrošināt, ka Pircējs iegādājoties Preci tirdzniecības vietā, aizpilda preču iegādes veidlapu (Līguma 3.pielikums), kas pievienojama pie pavadzīmes - rēķina.

**6.** **Līdzēju atbildība**

* 1. Ja Pasūtītājs Līguma 3.4.punktā noteiktajā termiņā nav samaksājis Izpildītājam par Preču piegādi, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā tam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no apmaksājamās summas. Noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes pilnā apjomā.
	2. Par pasūtītās Preces iegādes kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no savlaicīgi neizpildītā pasūtījuma summas par katru nokavēto dienu.
	3. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Izpildītājs papildus līgumsodam (ja tāds tiek aprēķināts) atlīdzina Pasūtītājam pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā vai Izpildītāja prettiesiskas rīcības vai bezdarbības rezultātā.

1. **Nepārvaramas varas apstākļi**
	1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
	2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
	3. Par nepārvaramas varas apstākli un saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes attaisnojumu nevar tikt atzīta piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
	4. Tam Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā par tiem jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
	5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk nekā par 30 (trīsdesmit) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek lauzts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību.
2. **Citi nosacījumi**
	1. Līdzēju kontaktpersonas Līguma darbības laikā ir:
		1. No Pasūtītāja puses – Gulbenes novada domes personāla speciāliste Viktorija Karuzina*,* tālr.: 64497716, e-pasts: vika@gulbene.lv;
		2. No Izpildītāja puses – *<<amats, vārds, uzvārds>>*, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Līguma darbības laikā Līdzēji nav tiesīgi veikt būtiskus Līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Līguma darbības laikā ir pieļaujami Līguma grozījumi, kas tiek veikti Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta ceturtajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
	3. Līgums ir Vienošanās Nr. GND-2016/80 neatņemama sastāvdaļa, un tas sastādīts 3 (trīs) identiskos eksemplāros, no kuriem divi glabājas pie Pasūtītāja, bet viens – pie Izpildītāja. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Līgumam ir pievienoti 2 (divi) pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
		1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums;
		2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums;
		3. 3.pielikums – Preču iegādes veidlapa.
3. **LĪDZĒJU rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **IZPILDĪTĀJS** |
| **GULBENES NOVADA DOME** |  |
| Reģistrācijas Nr.: 90009116327 | Reģistrācijas Nr.:  |
| Adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV 4401 | Adrese: |
| Banka: AS SEB banka Kods: UNLALV2X | Banka:Kods: |
| Konta Nr.: LV03UNLA0050014339919 | Konta Nr.: |
| Gulbenes novada domes izpilddirektore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ G.Švika 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *<<amats>>* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<<v.uzvārds>>* 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2.pielikums

pie iepirkuma “Ziedu, ziedu kompozīciju,

telpaugu un dekoru” vispārīgās

vienošanās Nr.GND-2016/100

**Pasūtītāja pakļautībā esošo iestāžu saraksts**

1. Gulbenes novada dome

Reģ. Nr. 90009116327

Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401

Kontaktpersona: personāla speciāliste Viktorija Karuzina*,* tālr. 64497716

e-pasts: vika@gulbene.lv

1. **Gulbenes 1.pirmskolas izglītības iestāde**

Reģ. Nr. 4401901932

O.Kalpaka 70A, Gulbene, Gulbenes novads, LV- 4401

Kontaktpersona: vadītāja Dace Nagle, tālr. 64474286, 29163971

Gulbenes 1.PII saimniecības daļas vadītāja Iveta Rinkeviča, tālr. 28313259

**e-pasts:** pirmsskola1@gulbene.lv , iveta.rinkevica@gulbene.lv

1. **Gulbenes pilsētas 2. pirmsskolas izglītības iestāde "Rūķītis"**

Reģ. Nr. 4401901933

Bērzu iela 4B, Gulbene, Gulbenes novads, LV- 4401

Kontaktpersona: vadītāja Irēna Libeka, tālr. 64472139, 29116972

saimniecības vadītāja Velta Vēvere, tālr.: 64472139

**e-pasts:** pirmsskola2@gulbene.lv

1. **Gulbenes pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestāde "Auseklītis"**

Reģ. Nr. 4401901930

Nākotnes iela 4, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401

Kontaktpersona: vadītāja Vija Pušķe, tālr. 64473241, 25464577,

Rita Dreimane, Elita Jēkabsone

**e-pasts:** pirmsskola3@gulbene.lv

1. **Gulbenes novada valsts ģimnāzija**

Reģ. Nr. 4419902731

Skolas iela 10, Gulbene, Gulbenes novads, LV- 4401

Kontaktpersona: direktore Lidija Ķeķere, tālr. 64473178, 26545945

lietvede Inga Feldere, tālr.: 64473178

**e-pasts:** gimnazija@gulbgymn.edu.lv

1. **Gulbenes vidusskola**

Reģ. Nr. 90009150948

Skolas iela 12, Gulbene, Gulbenes novads, LV- 4401

Kontaktpersona: direktors Aivars Mednis, tālr. 64473278, 29461251

Guna Kļaviņa, Māra Vītola

**e-pasts:** aimed@lanet.lv

1. **Gulbenes 2.vidusskola**

Reģ. Nr. 90009116327

Līkā iela 21, Gulbene, Gulbenes novads, LV - 4401

Kontaktpersona: direktore Edīte Kanaviņa, tālr. 64473443

sekretāre-lietvede Violeta Baranova, tālr.: 25619810

e-pasts: 2.vidusskola@gulbene.lv

1. **Gulbenes vakara (maiņu) vidusskola;**

Reģ. Nr. 4414900969

Līkā iela 21, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401

Kontaktpersona: direktore Zigrīda Gabrāne, tārl. 64473844, 26456877

**e-pasts:** vakarskola@gulbene.lv

1. Gulbenes novada Pašvaldības policija

Reģ. Nr. 90010262860

Rīgas iela 65, Gulbene, Gulbenes novads LV-4401

Kontaktpersona: priekšnieks Mārtiņš Didrihsons-Linards, tālr. 64471444, 26367123

e-pasts: policija@gulbene.lv , martins@gulbenesdome.lv

1. Gulbenes novada bibliotēka

O.Kalpaka iela 60A, Gulbene, Gulbenes novads, LV - 4401

Kontaktpersona: vadītāja Antra Sprudzāne, tālr. 29491582

e-pasts: antra@gulbenesbiblioteka.lv

1. **Gulbenes novada Gulbenes pilsētas pārvalde**

Reģ. Nr. 90000017472

**Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401**

Kontaktpersona: biroja administrator Elita Lapsa, tālr. 64473194

**e-pasts:** dome@gulbenesdome.lv

1. Gulbenes novada dzimtsarakstu nodaļa

Reģ. Nr. 90009151375

O.Kalpaka iela 60A, Gulbene, Gulbenes novads, LV - 4401

Kontaktpersona: Vadītāja Vita Elsiņa, tālr. 64473254, 26847149

e-pasts: dzimtsaraksti@gulbene.lv

1. **Gulbenes novada Bērnu un jaunatnes sporta skola**

Reģ. Nr. 90009151159

Skolas iela 10A, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401

Kontaktpersona: vadītājs Māris Čakars, tālr. 64473455

**e-pasts:** sports@gulbene.lv

1. Gulbenes labiekārtošanas iestāde

Reģ. Nr.: 90009151290

Dīķa iela 1, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401

Kontaktpersona: vadītāja Ligita Miezīte, tālr. 64474300, 29354272

kapsētas pārzine Valda Kupce, tālr.: 26460360

e-pasts: ligita.miezite@gulbenesdome.lv

1. Gulbenes sporta centrs

Reģ. Nr. 90009151271

Skolas iela 12A, Gulbene, Gulbenes novads, LV - 4401

Kontaktpersona: direktors Ziedonis Lazdiņš, tālr. 26470022

e-pasts: sporta.centrs@gulbene.lv

1. **Gulbenes kultūras centrs**

Reģ. Nr. 90009151286

O.Kalpaka iela 60, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401

Kontaktpersona: direktors Egons Kliesmets, tālr. 64473110, 29465751

e-pasts: kult.centrs@gulbene.lv

1. **Gulbenes novada vēstures un mākslas muzejs**

Reģ. Nr. 90009151322

Brīvības iela 10, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401

Kontaktpersona: vadītāja Valda Vorza, tālr. 64471036, 26558421

lietvede Ināra Kanaviņa, tālr.: 64473098

**e-pasts:** muzejs@gulbene.lv

1. **Gulbenes Mūzikas skola**

Reģ. Nr. 4476902261

O.Kalpaka iela 43, Gulbene, Gulbenes novads LV-4401

Kontaktpersona: direktore Ilona Matīsa, tālr. 64471659

Rolands Krevics

e-pasts: muz.skola@gulbene.lv

1. Gulbenes novada sociālais dienests

Reģ. Nr. 90009224490

Dīķa iela 1, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401

Kontaktpersona: vadītājs Jānis Antaņevičs, tālr. 64497611, 29463425

lietvede Rita Mūrniece, tālr.: 25618163

e-pasts: nsd@gulbene.lv, rita.murniece@gulbenesdome.lv

1. Gulbenes novada bāriņtiesa

Ābeļu iela 8, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401

Kontaktpersona: Inga Dukure

1. Gulbenes novada Daukstu pagasta pārvalde

Reģ.Nr.90000017434

Dārza iela 10, Stari, Daukstu pagasts, Gulbenes novads, LV-4417

Kontaktpersona: pārvaldes vadītājs Uldis Doņuks, tālr. 26387967

e-pasts: uldis.donuks@gulbene.lv

un Kultūras nama vadītāja Astrīda Vilciņa, tālr. 29238101, astere-asis@inbox.lv

1. Gulbenes novada Druvienas pagasta pārvalde

Reģ. Nr. 90000026047

“Pagastmāja”, Druviena, Druvienas pagasts, Gulbenes novads, LV - 4426

Kontaktpersona: pārvaldes vadītājs Juris Graumanis, tālr. 26409534

e-pasts: druvienas.pagasts@gulbene.lv

1. Druvienas pamatskola

Reģ. Nr. 90009151017

“Pamatskola”, Druviena, Druvienas pagasts, Gulbenes novads, LV - 4426

Kontaktpersona: direktore Velga Černoglazova, tālr. 29465217

e-pasts: druviena@gulbene.lv

1. Druvienas kultūras nams

Reģ. Nr. 90009131275

“Pagastmāja”, Druviena, Druvienas pagasts, Gulbenes novads, LV - 4426

Kontaktpersona: vadītāja Valda Putene, tālr. 26402984

e-pasts: valda.putene@inbox.lv

1. Druvienas Vecā skola - muzejs

Reģ. Nr. 90009131773

“Vecā skola”, Druvienas pagasts, Gulbenes novads, LV - 4426

Kontaktpersona: vadītāja Ligita Zvaigznekalne, tālr. 26473671

e-pasts: ligitazvaigznekalne@inbox.lv

1. Gulbenes novada Galgauskas pagasta pārvalde

Reģ. Nr. 90000011817

Pagastnams, Galgauska, Galgauskas pagasts, Gulbenes novads, LV-4428

Kontaktpersona: pārvaldes vadītājs Jānis Biezais, tālr. 64471221

e-pasts: gp@gulbene.lv

1. Gulbenes novada Līgo pagasta pārvalde

Reģ. Nr. 90000011802

Krasta iela 12, Līgo, Līgo pagasts, Gulbenes novads, LV – 4421

Kontaktpersona: pārvaldes vadītājs Uldis Doņuks, tālr. 26387967

e-pasts: ligo@gulbene.lv

1. Gulbenes novada Tirzas pagasta pārvalde
Reģ.nr. 90000025959
"Biedrības nams", Tirza, Tirzas pagasts, Gulbenes novads, LV-4424
Kontaktpersona: pagasta pārvaldes vadītājs Česlovs Barkovskis, tālr. 64497641, 26954826
e-pasts: tirzaspagasts@gulbene.lv
2. Tirzas pamatskola
Reģ. Nr. 4412900959
"Tirzas pamatskola", Tirza, Tirzas pagasts, Gulbenes novads, LV-4424
Kontaktpersona: Tirzas pamatskolas direktore Svetlana Ziepniece, tālr. 64473934, 26954827
e-pasts: tirza@gulbene.lv

3.pielikums

pie iepirkuma “Ziedu, ziedu kompozīciju,

telpaugu un dekoru” vispārīgās

vienošanās Nr.GND-2016/100

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

iestādes nosaukums

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Datums | Preces nosaukums, skaits | Summa EUR | Mērķis, pasākums | Amats, vārds, uzvārds | Paraksts |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |