

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. GND-2016/17
par Gulbenes stadiona skrejceļu pārbūves būvuzraudzību

Gulbenē,

2016.gada 14. martā

Gulbenes novada dome, reģistrācijas Nr. 90009116327, juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, kuras vārdā, pamatojoties uz Nolikumu, rīkojas tās izpilddirektore Guna Švika, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jurēvičs un partneri", reģistrācijas Nr. 40103122882, juridiskā adrese: Zalves iela 1, Rīga, LV-1046, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, kuras vārdā uz Statūtu pamata rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Māris Jurēvičs, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Būvuzraudzība Gulbenes stadiona skrejceļu pārbūvei” (Identifikācijas Nr. GND-2016/17), turpmāk – Iepirkums, ietvaros, turpmāk tekstā – Projekts, noslēdz šādu Līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt Gulbenes stadiona skrejceļu pārbūves būvuzraudzību, turpmāk – Darbi, O.Kalpaka ielā 1A, Gulbenē, Gulbenes novadā, turpmāk – Objekts, visā Objekta būvniecības laikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar Līguma 1. pielikumu „Tehniskā specifikācija”.

1.2. Izpildītājs uzrauga Objekta būvniecības darbu atbilstību būvniecības jomu regulējošām normām, saskaņotam būvprojektam, noslēgtajam būvniecības līgumam un kvalitātes prasībām. Izpildītājs veic arī citus pienākumus, kādus būvuzraugam uzliek par pienākumu normatīvie akti vai Līgums.

1.3. Izpildītājs ar atsevišķu rīkojumu izveido būvuzraudzības grupu, kura sastāv no ceļu būvniecības būvuzrauga (Atbildīgais būvuzraugs) un ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzrauga. Rīkojums tiek iesniegts Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

1.4. Saskaņā ar SIA “Jurēvičs un partneri” Iepirkumam iesniegto dokumentāciju Būvuzraudzības grupas sastāvs:

1.4.1. – Arvis Zemītis, Atbildīgais būvuzraugs – ceļu būvdarbu būvuzraugs, sert. Nr. 20-6397;

1.4.2. – Mārtiņš Bīriņš, ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves būvuzraugs, sert. Nr. 5-00268.

1.5. Visiem būvuzraugiem, kas ir iekļauti būvuzraudzības grupā, pirms būvdarbu uzsākšanas jāiesniedz rīkojumi un saistību raksti (2 eksemplāri) Projekta vadītājam.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Līgumcena ir **EUR 26 606,00** (divdesmit seši tūkstoši seši simti seši *euro*, 00 centi). Pievienotās vērtības nodoklis 21% ir EUR (skaitlis cipariem un vārdiem). Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir EUR 5587,26 (pieci tūkstoši pieci simti astoņdesmit septiņi *euro*, 26 centi).

2.2. Līgumcena sastāv no:

2.2.1. gabalsummas (nemainīgā daļa) EUR 24 700,00 (divdesmit četri tūkstoši septiņi simti *euro*, 00 centi), kas ir nemainīga summa par būvuzraudzības pakalpojumu, veikšanu, t.sk., pirms būvdarbu uzsākšanas un būvdarbu garantijas laikā;

2.2.2. vienības cenu summas (mainīgā daļa) par Izpildītāja veiktajiem laboratorijas testiem atbilstoši faktiski paveiktajam apjomam un Līguma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādītajiem izcenojumiem.

2.3. Samaksu par Darbiem veic, sākot no pirmā ieraksta būvdarbu žurnālā, vienu reizi mēnesī šādā kārtībā:

2.3.1. 90 (deviņdesmit) % no Līguma 2.2.1. punktā noteiktās gabalsummas samaksā pa daļām proporcionāli veiktajiem būvdarbiem pēc 3.pielikuma “Ikmēneša ziņojums” apstiprināšanas;

2.3.2. pilnā apmērā par atskaites periodā faktiski veiktajām laboratorijas pārbaudēm neatkarīgā un akreditētā laboratorijā.

2.4. 10 (desmit) % no Līguma 2.2.1. punktā noteiktās gabalsummas samaksā pēc Būvuzraudzības gala ziņojuma apstiprināšanas.

2.5. Norēķini ar Izpildītāju tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu pēc Izpildītāja iesniegtā ziņojuma apstiprināšanas 20 (divdesmit) dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs var uzrādīt attiecīgu bankas maksājuma uzdevumu.

- 2.6. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.
- 2.7. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi, par to 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot Izpildītājam, sastādot Darbu apturēšanas aktu un veicot norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem. Izpildītājam nav tiesību, pēc Darbu apturēšanas akta sastādīšanas un abpusējas parakstīšanas, pretendēt uz kompensāciju par Līguma darbības apturēšanas laikā veikto Darbu. Darbu apturēšanas gadījumā par Līguma darbības atjaunošanu Pasūtītājs vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš rakstveidā informē Izpildītāju. Pirms Darbu izpildes atjaunošanas Līdzēji sastāda un paraksta vienošanos par Līguma darbības atjaunošanu.
- 2.8. Ja Līgumā noteikto Darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Līdzēji sastāda aktu par faktiski izpildītajiem Darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja veikto Darbu apjomu proporcionāli Līguma pārtraukšanas brīdī izpildīto būvdarbu apjomam Objektā. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem Darbiem saskaņā ar Līdzēju parakstīto aktu.

3. Līdzēju pienākumi un tiesības

3.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

- 3.1.1. nodrošināt, lai Izpildītāja rīcībā Līguma izpildes laikā būtu spēkā esošas licences, sertifikāti un profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise;
- 3.1.2. veikt būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likuma un citu būvniecību un būvuzraudzību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.3. nodrošināt Atbildīgā būvuzrauga klātbūtni Objektā visā būvdarbu veikšanas laikā, bet ne mazāk kā 3 (trīs) darba dienas nedēļā (Objektā visā būvdarbu veikšanas laikā jānodrošina vismaz 360 stundas). Atbildīgā būvuzrauga prombūtnes laikā, nodrošināt būvuzrauga palīga atrašanos objektā visā būvdarbu veikšanas laikā. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraugam obligāti jāatrodas Objektā attiecīgo komunikāciju un sistēmu izbūves un pārbūves darbu veikšanas laikā;
- 3.1.4. nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Būvdarbu līguma prasībām;
- 3.1.5. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, noslēgtajam būvdarbu līgumam, saskaņotajam un apstiprinātajam būvprojektam, papildinājumiem, Darbu veikšanas projektam;
- 3.1.6. pārbaudīt, vai objektā būvuzņēmēja rīcībā ir būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām noteiktā būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
- 3.1.7. pirms būvniecības darbu uzsākšanas novērtēt būvuzņēmēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un Darbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvuzņēmēja iesniegto informāciju;
- 3.1.8. nodrošināt detalizētu būvniecības projekta risinājumu analīzi, dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem un optimālākajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas;
- 3.1.9. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi vispārīgos būvnoteikumos noteiktie būvdarbu sagatavošanas darbi;
- 3.1.10. pārbaudīt un uzraudzīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 3.1.11. būvdarbu gaitā pārbaudīt izmantojamo tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam, kā arī izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases;
- 3.1.12. pārbaudīt Objekta, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta risinājumiem;
- 3.1.13. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 3.1.14. obligāti piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā, kura tiek veikta saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.15. nodrošināt, ka segto būvdarbu aktus paraksta attiecīgo būvdarbu veida būvuzraugs, bet apstiprina ar savu parakstu Atbildīgais būvuzraugs;
- 3.1.16. nodrošināt, ka ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraugs iesniedz būvdarbu izpildes un būvuzraudzības dokumentāciju Atbildīgajam būvuzraugam, un Atbildīgais būvuzraugs apstiprina izpildes akta atbilstību (Forma 2) ar savu parakstu pēc tam, kad visi būvuzraugi būs pārbaudījuši izpildes aktu. Jānodrošina Objekta būvuzraudzības dokumentācijas uzglabāšana pie Atbildīgā būvuzrauga.

- 3.1.17. apsekot Objektu un izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā, tai skaitā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem un būvdarbu vadītāja prombūtni;
- 3.1.18. novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus, iespējamo problēmu risinājumus nesaskaņū vai neskaidrības gadījumos starp Pasūtītāju, būvuzņēmēju un autoruzraugu;
- 3.1.19. izskatīt būvuzņēmēja iesniegtos paziņojumus par:
- 3.1.19.1. pretrunām starp būvdarbu līguma dokumentiem un datiem, būvprojektu un reālo situāciju Objektā;
- 3.1.19.2. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no līguma dokumentiem;
- 3.1.17. ziņot Pasūtītājam par Līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai, sagatavojot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai darbu vadības sanāksmēs;
- 3.1.18. kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm;
- 3.1.19. nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projektu, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;
- 3.1.20. bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nepieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
- 3.1.21. katru mēnesi izvērtēt būvuzņēmēja paveikto darbu izpildes atbilstību būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam;
- 3.1.22. Pamatojoties uz Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju, Atbildīgais būvuzraugs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ikmēneša būvuzraudzības ziņojumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Būvdarbu veicēja izpildes akta (Forma 2) apstiprināšanas. Minimālās prasības būvuzraudzības ikmēneša ziņojumam noteiktas Līguma 4.3.punktā.
- 3.1.23. būvdarbu laikā veikt regulāru būvobjektu un būvlaukuma apskati (pēc iespējas dokumentējot fotogrāfijās), kā arī sagatavot ziņojumus un iesniegt tos Pasūtītājam atbilstoši Līguma 3.1.22.punktam;
- 3.1.24. piedalīties konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu;
- 3.1.25. pieprasīt no būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no būvprojekta būvdarbu tāmes, iespējamus risinājumus to novēršanai un uzraudzīt atklāto (defektu novēršanas izpildi);
- 3.1.26. pēc Objekta būvdarbu pabeigšanas, bet pirms būvobjekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, apsekot būvi, veikt iespējamo defektu un nepilnību uzskaitījumu, par to sastādīt attiecīgu aktu, kā arī veikt nepilnību un defektu iemeslu un cēloņu noskaidrošanu, to novēršanas plāna un termiņu pieprasīšanu, nepilnību un defektu novēršanu no būvuzņēmēja puses līdz nodošanai ekspluatācijai; ja nepieciešams, ierosināt Pasūtītājam attiecīgu līgumsodu uzlikšanu būvuzņēmējam par līguma saistību nepildīšanu;
- 3.1.27. nodrošināt dokumentācijas sagatavošanu, ko paredz normatīvie akti Objekta nodošanai ekspluatācijā;
- 3.1.28. pēc uzaicinājuma piedalīties komisijas par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā darbā saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām un Gulbenes novada būvvaldes norādījumiem un prasībām;
- 3.1.29. pieņemt tikai tos būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam, būvdarbu līgumam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 3.1.30. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, sekot līdzi autoruzraudzības procesam;
- 3.1.31. nekavējoties rakstiski informēt attiecīgi Pasūtītāju, Gulbenes novada būvvaldi, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Valsts darba inspekciju un tirgus uzraudzības institūcijas (atbilstoši attiecīgās institūcijas kompetencei) par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu un to sagatavošanas laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;
- 3.1.32. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai arī iesniegt attiecīgi Pasūtītājam, Gulbenes novada būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus;

- 3.1.33. ierosināt Atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta apturēšanu vai anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
- 3.1.34. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes, vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to Pasūtītājam un Gulbenes novada būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izpildītājs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
- 3.1.35. veikt būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, Objekta būvdarbu gaitas apspriešanas sapulču organizēšanu, vadīšanu un protokolēšanu (protokola veidlapa – Līguma 3.pielikumā), sapulču laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju (ne retāk kā reizi 2 nedēļās);
- 3.1.36. uzņemties atbildību, kas būvuzraudzam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1.37. ierasties Objektā ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, būvdarbu veicēja, būvinspektora, Gulbenes novada būvvaldes vai citas personas pirmā rakstiska vai mutiska pieprasījuma;
- 3.1.38. pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja jebkurus būvprojektu dokumentus (arī detalizētos rasējumus, ja tādi ir izstrādāti), lai rastu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu;
- 3.1.39. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
- 3.1.40. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;
- 3.1.41. saņemt samaksu par būvuzraudzības darbu izpildi Līguma 2.nodaļā noteiktajā kārtībā;
- 3.1.42. atbildēt par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ, vai viņa prettiesiskās darbības rezultātā būvuzraudzības darbu izpildes laikā;
- 3.1.43. atbildēt par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem;
- 3.1.44. uzņemties pilnu materiālo atbildību par saviem un apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, to izpildes termiņiem un kvalitāti; apakšuzņēmējus nomainot vai iesaistot jaunus apakšuzņēmējus Līguma izpildē, ievērot Līguma 9.nodaļas noteikumus;
- 3.1.45. izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju būvuzraudzības plānu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Būvuzraudzības plānu vienā eksemplārā iesniegt Pasūtītājam un vienā eksemplārā Gulbenes novada būvvaldē 10 (desmit) dienu laikā no būvprojekta saņemšanas un darbu veikšanas projekta saņemšanas no Būvuzņēmēja;
- 3.1.46. Izpildītājs pirms būves nodošanas ekspluatācijā iesniedz Pasūtītājam un Gulbenes novada būvvaldei pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecinā, ka būve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.
- 3.1.47. Pienākums 5 (piecus) gadus, sākot ar objekta pieņemšanas ekspluatācijā un attiecīgā akta parakstīšanas brīdi, divas reizes gadā (vienu reizi pavasarī un vienu reizi rudenī) apsekot Objektu un pēc katras apsekošanas 14 dienu laikā sagatavot Garantijas perioda ziņojumu, kas nododams Pasūtītājam. Konstatējot defektus, kopā ar būvuzņēmēju sastādīt defekta aktu un iespējami īsākā laika periodā, organizēt darbus defektu novēršanai, kā arī uzraudzīt konstatēto defektu novēršanas darbus, kurus pabeidzot, par to jā sastāda attiecīgs defekta novēršanas darbu nodošanas – pieņemšanas akts. Pēc piektajā gadā veiktās otrās jeb pēdējās apsekošanas, 14 dienu laikā sastādīt un iesniegt Pasūtītājam Garantijas perioda noslēguma ziņojumu.
- 3.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:**
- 3.2.1. norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.2.2. pirms būvdarbu uzsākšanas izsniegt Izpildītājam visu Darbu veikšanai nepieciešamo būvprojekta dokumentāciju 1 (vienā) eksemplārā un ar Būvuzņēmēju noslēgtā līguma kopiju;
- 3.2.3. pirms Līguma 1.1.punktā noteikto Darbu izpildes uzsākšanas, iepazīstināt Izpildītāju ar veicamo darbu un tā apstākļiem, kā arī dokumentāciju, kas attiecināma uz būvuzraudzības darbu veikšanu;
- 3.2.4. izziņot un sasaukt būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces, kurās Izpildītājam jāņem dalība;
- 3.2.5. regulāri rakstiski informēt Izpildītāju par visiem Būvuzņēmēja iesniegtajiem rakstiskajiem paziņojumiem 24 (divdesmit četrus) stundu laikā pēc to saņemšanas;
- 3.2.6. regulāri nosūtīt Izpildītājam kopiju no sagatavotajām atbildēm, pieņemtajiem lēmumiem, nosūtītajām vēstulēm būvuzņēmējam;
- 3.2.7. savlaicīgi informēt Izpildītāju par būvniecības līguma, termiņu vai tāmju izmaiņām;
- 3.2.8. prasīt un saņemt no Izpildītāja zaudējumu atlīdzību, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas, nolaidības vai bezdarbības rezultātā;
- 3.2.9. citas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās tiesības.

4. Ziņojumu prasības

- 4.1. Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir jāsaņem un jāiesniedz šādi ziņojumi:
- 4.2. Būvuzraudzības uzsākšanas ziņojumu, kas ietver:
 - 4.2.1. būvuzraudzībā iesaistīto darbinieku paredzamo laika grafiku, kas tiks lietots kā atskaites dokuments;
 - 4.2.2. būvdarbu izpildes un naudas plūsmas kalendāro grafiku;
 - 4.2.3. būvdarbu kvalitātes kontroles plānu;
 - 4.2.4. būvuzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēmu;
 - 4.2.5. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēmu;
 - 4.2.6. informāciju par būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpildi, norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, avansa un līguma izpildes spējas garantijas, satiksmes organizācija, informācijas stendi, apdrošināšana);
 - 4.2.7. vērtējumu par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana un citas būvprojektā neiekļautas lietas).
- 4.3. Ikmēneša ziņojums (veidlapa – Līguma 4.pielikums), kas ietver:
 - 4.3.1. apkopojumu par paveiktajiem darbiem; pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
 - 4.3.2. norādes uz darbiem, kas nav pieņemami un ir koriģējami;
 - 4.3.3. problēmu, risku un uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts, ieteikumi;
 - 4.3.4. precizēts uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks saskaņots ar koriģēto būvdarbu izpildes plānu; pamatojums būvdarbu izpildes grafika izmaiņām;
 - 4.3.5. būvdarbu fotofiksācija.
- 4.4. Gala ziņojums (veidlapa – Līguma 5.pielikums), kas ietver:
 - 4.4.1. Līguma izpildes gaitā veiktās aktivitātes, fiksējot jebkādas atkāpes no Līgumā paredzēto uzdevumu izpildes un to pamatojums;
 - 4.4.2. veikto būvdarbu novērtējumu, fiksējot izmaksas, jebkādas izmaiņas vai atkāpes no Līguma noteikumiem;
 - 4.4.3. sasniegtos rezultātus, to salīdzinājumu ar sākotnēji plānoto, izmaiņu pamatojumu.
- 4.5. Būvuzraudzības noslēguma ziņojumu, kas ietver:
 - 4.5.1. Objekta garantijas laika inspekcijā konstatēto defektu aprakstu;
 - 4.5.2. konstatēto defektu cēloņu izvērtējumu.

5. Līguma izpildes termiņš

- 5.1. Līgums stājas spēkā no Līdzēju abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līgumā Līdzēju noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Darbu veikšanu Izpildītājs uzsāk vienlaicīgi ar būvdarbu uzsākšanu, un tie tiek veikti līdz Līguma 1.1.punktā noteiktā Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un pilnībā beidzas, beidzoties Būvdarbu garantijas termiņam.
- 5.3. Izpildītājam nav tiesības uz Līguma termiņa pagarinājumu, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus.

6. Līdzēju atbildība

- 6.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Līdzējam šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 6.2. Ja Izpildītājs neuzsāk Darbus veikšanu Līguma 5.2.punktā noteiktajā laikā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.
- 6.3. Ja Izpildītājs nenodrošina Līguma Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi, tad Pasūtītājs pieprasa līgumsodu 300 (trīs simti) *euro* apmērā par katru konstatēto gadījumu. Par Līguma saistību nepienācīgu izpildi tiek sastādīts akts, kuru paraksta Pasūtītāja, Gulbenes novada Būvvaldes, Būvdarbu veicēja pārstāvji un/vai citas pieaicinātas personas. Ja Izpildītājs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, Izpildītāja un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka neatkarīgi organizētās ekspertīzes atzinumā.
- 6.4. Ja Izpildītājs iepirkuma Tehniskajā specifikācijā un līguma 4.nodaļā norādītās atskaites un ziņojumus neiesniedz noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības prasīt par katru gadījumu līgumsodu 0,5 (nulle komats nulle pieci) % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 6.5. Ja Pasūtītājs kavē samaksu par veiktajiem Darbiem, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.5%

apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.

6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma saistību pilnīgas izpildes.

6.7. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līdzējs, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otrai pusei.

7. Apdrošināšana

7.1. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam Atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar atbildības limitu 100 % apmērā no līguma summas uz būvobjekta būvdarbu un garantijas laiku, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā (savlaicīgi, pirms esošās polises termiņa beigām tiek pagarināts) visā būvdarbu izpildes un garantijas laikā.

7.2. Gadījumā, ja Izpildītājs kā darba devējs ir apdrošinājis atbildīgā būvuzrauga profesionālo civiltiesisko atbildību, kā arī citu darbinieku profesionālo civiltiesisko atbildību, apdrošināšanas polisei jāpievieno apdrošināto personu saraksts; gadījumā, ja apdrošināšanas līgums par atbildīgā būvuzrauga profesionālo civiltiesisko atbildību noslēgts uz noteiktu laiku, apdrošināšanas polisei jāpievieno apdrošinātāja izziņa (kopija), kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esamību attiecībā uz konkrēto objektu.

7.3. Ja Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums, kas atbilst līguma 7.1. un 7.2. punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, kura beigu termiņš nav īsāks par Objektam noteikto garantijas periodu.

7.4. Izpildītājs neuzņemas nekādu atbildību par Pasūtītāja, būvprojekta autora, būvuzņēmēja nodarbināto darbinieku apdrošināšanu pret nelaimes un/vai citiem gadījumiem.

8. Līguma izbeigšanas, grozīšanas un papildināšanas kārtība

8.1. Darbu apjoms drīkst samazināties atbilstoši faktiski nepieciešamajai būvuzraudzībai Darbu veikšanas vietā.

8.2. Ja, sākot no Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir stājušies spēkā tādi normatīvie akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, ja šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcena un, ja ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozītas noligtās vienības cenas.

8.3. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:

8.3.1. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi;

8.3.2. Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

8.3.3. Izpildītājs nenodrošina līguma 9. nodaļā noteikto prasību izpildi;

8.3.4. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības;

8.3.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

8.3.6. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

8.3.7. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;

8.3.8. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu, t.sk., ja par līguma noteikumu pārkāpumiem Izpildītājam piemēroto līgumsodu skaits ir pieci vai vairāk vai piemēroto līgumsodu kopsumma ir 1500 (viens tūkstotis pieci simti) euro vai vairāk;

8.3.9. Izpildītājs Pasūtītājam ir nodarījis zaudējumus vairāk kā 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas un par šiem zaudējumiem starp pusēm nav strīds vai ir spēkā stājies Latvijas Republikas tiesas spriedums par to piedziņu un Izpildītājs noteiktā termiņā Pasūtītājam nav tos atlīdzinājis;

- 8.3.10. Izpildītājs Līguma 7.nodaļā noteiktajos termiņos un kārtībā neiesniedz Pasūtītājam Atbildīgā būvuzrauga obligātās profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu.
- 8.4. Izpildītājam ir tiesības lauzt Līgumu un rakstiski informēt par to Gulbenes novada būvvaldi, ja Pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Izpildītājam ir tiesības atkāpties no līguma šādos gadījumos:
- 8.5.1. Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no līgumcenas;
- 8.5.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 8.5.3. Pasūtītājs Izpildītājam ir nodarījis zaudējumus vairāk kā 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas un par šiem zaudējumiem starp pusēm nav strīds vai ir spēkā stājies Latvijas Republikas tiesas spriedums par to piedziņu un Pasūtītājs noteiktā termiņā Izpildītājam nav tos atlīdzinājis.
- 8.6. Ja līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi, Izpildītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā jāiesniedz ikmēneša atskaite par pēdējo Darbu periodu un visa Darbu uzraudzības dokumentācija.
- 8.7. Tiesību atkāpties no līguma vai prasīt līguma atcelšanu var izlietot, ja otra puse ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un tā nav novērsusi līguma atcelšanas pamatu brīdinājumā noteiktajā termiņā.
- 8.8. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas ierakstītā sūtījumā uz adresāta juridisko adresi neceļ iebildumus.
- 8.9. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa.
- 8.10. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski. Lemjot par līguma grozījumu veikšanu.
- 8.11. Grozījumi stājas spēkā to parakstīšanas dienā. Visi grozījumi Līgumā jāparaksta personām, kas attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdī ir tiesīgs parakstīt Līdzēja vārdā šādus dokumentus.

9. Personāls un apakšuzņēmēji

- 9.1 Līguma izpildei Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 9.2 Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma turpmākajos punktos minētos gadījumus.
- 9.3 Ja Izpildītājs vēlas veikt tā personāla, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību tirgus izpētē izvirzītajām prasībām, nomaiņu, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Iesniegumā jānorāda pamatojums speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņai, kā arī jāiesniedz dokumenti, kas apliecina nomaināmo speciālistu vai apakšuzņēmēju atbilstību tirgus izpētē noteiktajām prasībām.
- 9.4 Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

10. Pārējie noteikumi

- 10.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Pasūtītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.
- 10.2. Līdzēju pienākums ir par sava nosaukuma, adreses, bankas konta un citām būtiskām izmaiņām, kā arī par reorganizāciju vai likvidāciju, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņot otram Līdzējam.
- 10.3. Līdzēju adreses korespondences nosūtīšanai:
- 10.3.1. Pasūtītājs – Gulbenes novada dome, Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401;
- 10.3.2. Izpildītājs – SIA "Jurēvičs un partneri", Zāles iela 1, Rīga, LV-1046.
- 10.4. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad tiesā likumā noteiktā kārtībā.
- 10.5. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Līdzēju un to attiecīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.

- 10.6. Atbildīgās kontaktpersonas par Līguma izpildi:
10.6.1. no Pasūtītāja puses – Projektu vadītājs – Jānis Barinskis, tālr.: 26467459;
10.6.2. no Izpildītāja puses – Atbildīgais būvuzraugs – Arvis Zemītis, tālr.: 67362100.
10.7. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām 4 (četros) eksemplāros, no kuriem 3 (trīs) glabājas pie Pasūtītāja, bet viens – pie Izpildītāja.

11. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Gulbenes novada dome

Reģ. Nr. 90009116327

Adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene,

Gulbenes novads, LV-4401

Banka: AS „SEB banka”

Kods: UNLALV2X

Konts: LV03UNLA0050014339919

Novada domes izpilddirektore



G.Švika

2016.gada 18. martā

IZPILDĪTĀJS:

SIA „Jurēvičs un partneri”

Reģ. Nr. 40103122882

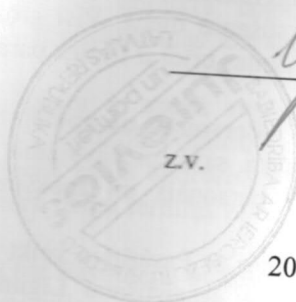
Adrese: Zāles iela 1, Rīga, LV-1046

Banka: AS DNB banka

Kods: RIKOLV2X

Konts: LV62RIKO0002930219318

Valdes priekšsēdētājs



M.Jurēvičs

2016.gada 24. martā