**APSTIPRINĀTA**

Iepirkuma komisijas

2016.gada 4.februāra sēdē

(protokols Nr. 1)

**Iepirkuma „Mērniecības pakalpojumi Gulbenes novada pašvaldības vajadzībām”**

**(iepirkuma identifikācijas numurs GND-2016/7)**

**INSTRUKCIJA**

1. **Vispārīgā informācija**
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

GND-2016/7

* 1. **Pasūtītājs**

GULBENES NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90009116327

Ābeļu iela 2, Gulbene, LV–4401

Tālruņa Nr. +371-64497710, faksa Nr. +371-64497730

e-pasta adrese: [dome@gulbene.lv](mailto:dome@gulbene.lv)

AS „SEB banka”, kods: UNLALV2X, konts: Nr. LV03 UNLA 0050 0143 3991 9

Kontaktpersona: Evita Lode, tālr. 64474913, e-pasts: [evita@gulbenesdome.lv](mailto:evita@gulbenesdome.lv)

* 1. **Pretendenti**
     1. Iepirkumā var piedalīties fiziska vai juridiska persona, vai personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.
     2. Pretendentu iepirkuma ietvaros pārstāv:
        1. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pilnvarota persona;
        2. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona) vai pretendenta amatpersonas pilnvarota persona;
        3. ja pretendents ir personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība), piedāvājumā norādīts personālsabiedrības biedrs, ievērojot 1.3.2.1. un 1.3.2.2.apakšpunktā noteikto kārtību;
        4. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot 1.3.2.1. un 1.3.2.2.apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība).
  2. **Iepirkuma metode**
     1. Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82.pantu.
  3. **Iepirkuma instrukcijas saņemšana**

Instrukcija un tās pielikumi ir brīvi un tieši elektroniski pieejami Pasūtītāja mājaslapā internetā <http://www.gulbene.lv/lv/2015-04-21-13-37-30/iep>. Ar iepirkuma komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) apstiprināto instrukciju papīra formātā pretendenti var iepazīties, ierodoties 221.kabinetā Ābeļu ielā 2, Gulbenē, no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst.8:00 līdz 16:00, piektdienās no plkst.8:00 līdz 15:00 pēc iepirkuma izziņošanas Iepirkumu uzraudzības biroja interneta mājaslapā, līdz 2016.gada 15.februārim, plkst.10:00. Ja ieinteresētā persona pieprasa izsniegt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajai personai triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2016.gada 15.februārim, pulksten 10:00 Ābeļu ielā 2, Gulbenē, atsūtot pa pastu kā ierakstītu sūtījumu vai ar kurjeru, vai arī, iesniedzot personīgi, Gulbenes novada domes 2.stāva 221.kabinetā. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam.
     2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Instrukcijas 1.6.1.punktā noteiktā termiņa netiks izskatīti un neatvērti tiks nodoti atpakaļ pretendentam.
     3. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem piedāvājumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana, ja pretendenti pielietojuši citu nosūtīšanas metodi.
     4. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs to reģistrē pretendentu piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
     5. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
     6. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.
     7. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Gulbenē, Ābeļu ielā 2, 2.stāvā, 221.kabinetā. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot *„Piedāvājuma grozījumi”* vai *„Piedāvājuma atsaukums”.* Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
     8. Visiem pretendentiem iepirkumā tiek piemēroti vienādi noteikumi.
  2. **Piedāvājumu noformēšana**
     1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un ar Pretendenta zīmogu aizzīmogotā iepakojumā – 1 (vienā) eksemplārā. Uz iepakojuma jābūt šādām norādēm:
* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Pretendenta nosaukums un adrese;
* atzīme – *Piedāvājums iepirkumam „Mērniecības pakalpojumi Gulbenes novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. GND-2016/7. Neatvērt līdz 2016.gada 15.februārim, pulksten 10:00. Atvērt tikai iepirkumu komisijas klātbūtnē.”* 
  + 1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.
    2. Dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem. Auklu gali jāpārlīmē un jābūt norādei par kopējo lappušu skaitu, šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta zīmogu (ja pretendents ir juridiska persona) un pretendenta parakstu. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura radītājam.
    3. Piedāvājuma dokumenti jāizstrādā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem.
    4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļauti dokumenti svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
    5. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots. Ja iepirkumu komisijai, rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
    6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumu apliecina atbilstoši šīs instrukcijas 1.3.2. apakšpunktam izvēlēta persona. Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šīs instrukcijas 1.3.2.1. un 1.3.2.2. apakšpunktā noteikto.
    7. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim un atbilst Instrukcijas 1.7.1.punkta prasībām.
    8. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Instrukcijas 1.6.2. un 1.6.7.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiks atdoti atpakaļ Pretendentiem.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**
      1. Iepirkuma priekšmets ir mērniecības pakalpojumi (turpmāk – Darbi) Gulbenes novada pašvaldības vajadzībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
      2. CPV kods:  [[71250000-5](http://www.iub.gov.lv/iubsearch/q/m%C4%93rniec%C4%ABbas%20pakalpojumi/cpv/71250000-5/).](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/4066/clasif/main/)

### Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Netiks izskatīti piedāvājumi, kurus pretendents būs sadalījis sīkāk.

### Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

* 1. **Līguma termiņš:** no līguma noslēgšanas brīža līdz 2017.gada 28.februārim.
  2. **Veicamo Darbu izpildes termiņi:** vienam objektam līdz 112 (vien simts divpadsmit) dienām.

1. **Prasības pretendentiem**
   1. **Nosacījumi pretendenta dalībai Iepirkumā**
      1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
         1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
         2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
      2. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā attiecas uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.
   2. Prasības pretendentam
      1. Pretendents, personālsabiedrības un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents darbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) ir reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
      2. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi
      3. Pretendentam jābūt pieredzei mērniecības pakalpojumu sniegšanā pēdējos 3 (trīs) gados.
      4. Pretendentam pakalpojuma sniegšanai jānodrošina vismaz 2 (divus) sertificētus un šādās jomās kvalificēti speciālisti:
         1. zemes robežu kadastrālās uzmērīšanas veikšanā;
         2. zemes ierīcības projektu izstrādē.
      5. Pretendenta Pakalpojuma sniegšanā nodarbinātajiem sertificētajiem speciālistiem visā līguma darbības periodā jābūt derīgiem sertifikātiem attiecīgo darbu veikšanai.
      6. Katrs pretendenta pakalpojuma sniegšanā nodarbinātais zemes robežu kadastrālās uzmērīšanas sertificētais speciālists 3 (trīs) iepriekšējos gados ir veicis ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) zemes robežu kadastrālās uzmērīšanas darbus (ne mazāk kā 5 (piecus) katrā gadā), ko izpildījis kā zemes mērniecības darbu veikšanā licencēta komersanta nodarbinātais, un katrs pretendenta pakalpojuma sniegšanā nodarbinātais zemes ierīcības projektu izstrādes sertificētais speciālists 3 (trīs) iepriekšējos gados ir veicis ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) zemes robežu kadastrālās uzmērīšanas darbus (ne mazāk kā 5 (piecus) katrā gadā), ko izpildījis kā zemes mērniecības darbu veikšanā licencēta komersanta nodarbinātais. Veiktajiem darbiem jāietver zemes robežu apsekošana un atjaunošana.
      7. Pretendenta norādītie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma izpildes tiesības.
      8. Pretendentam ir (lietošanā/īpašumā) Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums (elektroniskais tahimetrs, GPS uztvērējs un darba stacijas ar licencētu 3D CAD ģeotelpisko un kartogrāfisko datu apstrādes programmatūru).
      9. Ja piedāvājumu iesniegusī personu apvienība tiek atzīta par iepirkuma uzvarētāju, personu apvienībai 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad iepirkuma komisija nosūtījusi paziņojumu par iepirkuma rezultātiem, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jāizveido personālsabiedrība, kurā katram tās dalībniekam būs pilna atbildība. Sabiedrība rakstveidā informē Pasūtītāju par personu, kura pārstāvēs sabiedrību līguma parakstīšanā, paziņojumam pievienojot personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopiju.
      10. Ja pasūtītājs nesaņem instrukcijas 3.2.9.punktā minētajā termiņā norādītos dokumentus, uzskatāms, ka pretendents atteicies noslēgt iepirkuma līgumu un pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu.

**4.** **Iesniedzamie dokumenti**

* 1. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti** 
     1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas apliecina pretendenta apņemšanos veikt pakalpojumu atbilstoši instrukcijas un tā pielikumu prasībām. Pieteikumu sagatavo atbilstoši instrukcijai pievienotajai formai (1.pielikums). Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai personālsabiedrība, pieteikums jāparaksta katra personu apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai, pieteikumā norādot personu, kura pārstāv personu apvienību vai personālsabiedrību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
     2. Dokuments vai dokumenti, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu Iepirkuma ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta un apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku Iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
     3. Pretendenta pēdējos 3 (trīs) gados veikto pakalpojumu saraksts (3.pielikums).
     4. Informācija par speciālistiem, kuri, līguma noslēgšanas gadījumā, darbosies līguma izpildē, sagatavojama un iesniedzama saskaņā ar instrukcijai pievienoto formu (4.pielikums).
     5. Saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību iepirkuma instrukcijas 3.2.6.punktā izvirzītajām prasībām, kurā norāda katra sertificētā speciālista, kurš līguma noslēgšanas gadījumā darbosies līguma izpildē, pieredzi (4.pielikums).
     6. Parakstīts tehniskā aprīkojuma saraksts, kas apliecina Pretendenta tehniskā nodrošinājuma atbilstību instrukcijas 3.2.8.punktā izvirzītajām prasībām.
     7. Sertifikāta kopija, kas apliecina, ka pretendentam ir ieviests vadības sistēmas standarts ISO 9001:2008 vai ekvivalents, kas apliecina kvalitātes vadības sistēmas esamību teritorijas attīstības plānošanā, kadastrālo uzmērījumu veikšanā, ģeodēziskajos darbos un konsultāciju sniegšanā minētajās jomās.
     8. Vēlams iesniegt izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro* uz 2016.gada 4.februāra.

## Tehniskais piedāvājums

Tehniskajā piedāvājumā Pretendents brīvā formā iesniedz parakstītu apliecinājumu, ka tas ir gatavs ievērot tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) norādītās prasības, tai skaitā izpildes termiņus un tehniskajā specifikācijā norādītie uzdevumi ir saprotami un skaidri.

## Finanšu piedāvājums

### Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši instrukcijai pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (5.pielikums).

### Finanšu piedāvājuma cenas jānorāda *euro* (EUR) bez PVN.

### Piedāvājuma cenas ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

### Piedāvājumā iesniegtā cena būs noteikta un pastāvīga visu līguma darbības laiku, un tā netiks mainīta.

### Cenā iekļauj visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, proti, darba algas, administratīvās, transporta, materiālu, nodokļus u.c. izmaksas, kas radīsies vai varētu rasties pilnīgas atbilstības tehniskajās specifikācijas minētajām prasībām nodrošināšanai.

1. **PiedāvājumU VĒRTĒŠANAS UN IZvēles kritēriji**

## Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus vai, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas, vai arī no iesniegtajiem dokumentiem ir konstatējams, ka pretendenta piedāvājums neatbilst iepirkuma instrukcijā noteiktajām prasībām.

## Piedāvājumu izvēles kritērijs ir instrukcijas un tā pielikumu prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko piedāvāto cenu.

* 1. Komisija izvēlas instrukcijas prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu par visu iepirkuma priekšmetu kopā.
  2. Uzsākot pretendentu iesniegto piedāvājumu vērtēšanu, iepirkuma komisija atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 82.prim panta piektās daļas 2.punktam pārbauda visu pretendentu nodokļu nomaksas statusu Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzēs uz brīdi, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas Komisija attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši Iepirkuma instrukcijā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudīs instrukcijas 3.1.1.punkta norādīto apstākļu esamību atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 82.prim panta prasībām, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu:
     1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu informāciju par maksātnespējas un likvidācijas procesu, iegūstot no Uzņēmumu reģistra un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu, iegūstot Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajās datubāzēs, apliecina izdrukas no šīm datubāzēm, kurās fiksēts informācijas iegūšanas laiks;
     2. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par nodokļu parādu esamību, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā kādā valstīm pārsniedz 150 *euro*, iegūstot Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzes, neprasot pretendenta piekrišanu. Faktu, ka informācija iegūta, apliecina izdruka no datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks.
     3. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, un apliecina, ka uz to neattiecas 82.prim piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas.
  3. Atkarībā no instrukcijas 5.4.2.punktā norādītās pārbaudes rezultātiem Komisija:
     1. neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
     2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Publisko iepirkumu likuma 8.2 piektās daļas 3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.
  4. Ja Pretendents 10 (desmit) dienu laikā neiesniedz instrukcijas 5.5.2.apakšpunktā norādītos dokumentus vai to saturs neapliecina nodokļu parāda neesamību, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
  5. Komisija, ņemot vērā Pasūtītāja budžeta finanšu iespējas un ņemot vērā vērtēšanas rezultātus, pieņem lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par instrukcijas prasībām atbilstošu viszemākās cenas piedāvājumu un atbilst Pasūtītāja budžeta finanšu iespējām.

1. **Iepirkuma rezultātu paziņošana**
   1. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nosūta normatīvajiem aktiem atbilstošu paziņojumu visiem pretendentiem, kā arī mājaslapā internetā <http://www.gulbene.lv/lv/2015-04-21-13-37-30/iep> nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.
   2. Iepirkuma uzvarētājam, 10 (desmit) dienu laikā no pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāiesniedz parakstīts Iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neiesniedz iepriekšminētos dokumentus, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
   3. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. **Iepirkuma komisija**
   1. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 3 (trīs) komisijas locekļi.
   2. Iepirkuma komisijas tiesības:
      1. rakstiski pieprasīt, precizēt iesniegto informāciju no pretendentiem, kas piedalās iepirkumā;
      2. pārbaudīt visu pretendentu sniegto ziņu patiesumu;
      3. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
      4. pārtraukt Iepirkumu, ja konstatē, ka Iepirkuma dokumentācijā veicami grozījumi (PIL 8.2 panta vienpadsmitā daļa);
      5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo instrukciju un citiem normatīvajiem aktiem.
   3. Komisijas pienākumi:
      1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
      2. pieņemt lēmumu un triju darbdienu laikā informēt visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta pretendentam minēto lēmumu;
      3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo instrukciju un citiem normatīvajiem aktiem.
3. **PretendentA tiesības un pienākumi**

8.1. Pretendenta tiesības:

8.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;

8.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu;

8.1.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo instrukciju.

8.2. Pretendenta pienākumi:

8.2.1. ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Pasūtītāja norādītajā adresē līdz instrukcijā noteiktajam termiņam;

8.2.2. rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem;

8.2.3. līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus iepirkuma instrukcijā minētos noteikumus.

**9. INSTRUKCIJAS PIELIKUMI**

### Iepirkuma Instrukcija sastādīta un apstiprināta latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām un 6 (pieciem) pielikumiem, kas ir šīs Instrukcijas neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;

2.pielikums – Tehniskā specifikācija;

3.pielikums – Pretendenta veikto pakalpojumu saraksts

4.pielikums – Informācija par speciālistiem;

5.pielikums – Finanšu piedāvājums;

6.pielikums – Līguma projekts.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja L.Gāgane

1.pielikums

Iepirkuma „Mērniecības pakalpojumi Gulbenes novada

pašvaldības vajadzībām” instrukcijai

Identifikācijas Nr. GND-2016/7

Pieteikums dalībai iepirkumā[[1]](#footnote-1)

**Iepirkums „Mērniecības pakalpojumi Gulbenes novada pašvaldības vajadzībām”**

(ID Nr.GND–2016/7)

1. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma „Mērniecības pakalpojumi Gulbenes novada pašvaldības vajadzībām” dokumentāciju. Mēs, apakšā parakstījušies, apņemamies, ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts un noslēgts līgums, veikt mērniecības pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma instrukcijā un līgumā noteiktajām prasībām un mūsu iesniegto piedāvājumu noteiktajos termiņos un noteiktajā laika periodā.
2. Apstiprinām, ka mēs esam pilnībā iepazinušies ar instrukciju un tehnisko specifikāciju un apņemamies izpildīt visas tajās noteiktās prasības Darbiem noteiktajos termiņos.
3. Piekrītam darbu apmaksas nosacījumiem, kas noteikti tehniskās specifikācijas 11.punktā. Apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija un dati ir patiesi, iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģināliem un nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma instrukcijā norādītās prasības.
5. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi riski pakalpojuma sniegšanā, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
6. Apliecinām, ka mūsu piedāvātās cenas līguma izpildes laikā nemainīsies.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** |  |
| **Reģistrācijas Nr.:** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Pilnvarotā persona ar līguma parakstīšanas tiesībām** |  |
| **Pilnvarotās personas tālrunis/fakss, e-pasts:** |  |
| **Bankas nosaukums:** |  |
| **Bankas kods:** |  |
| **Norēķinu konta numurs:** |  |

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_ cauršūtām lapām.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*:** | *(pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds)* |
| **Amats:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |
| **Zīmogs:** |  |

2.pielikums

Iepirkuma „Mērniecības pakalpojumi Gulbenes novada

pašvaldības vajadzībām” instrukcijai

Identifikācijas Nr. GND-2016/7

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Iepirkums paredz:

1. Pēc pasūtītāja rakstiska Darba uzdevuma veikt mērniecības pakalpojumu sniegšanu, nodrošinot:
   1. zemes vienības kadastrālo uzmērīšanu;
   2. zemes ierīcības projektu izstrādi;
   3. zemes robežu plānu kamerālo pārzīmēšanu;
   4. situācijas un apgrūtinājumu plānu aktualizēšanu;
   5. zemes vienības daļas robežu plānu izgatavošanu;
   6. robežu atjaunošanu;
   7. zemes vienību robežu neatbilstību risināšanu;
   8. tematisko karšu izgatavošanu;
2. Mērniecības darbi jāveic saskaņā ar sekojošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem:
   1. Zemes ierīcības likumu;
   2. Ģeotelpiskās informācijas likumu;
   3. Ministru kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1019 “Zemes kadastrālās uzmērīšanas noteikumi”;
   4. Ministru kabineta 2011.gada 12.aprīļa noteikumiem Nr.288 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”;
   5. Ministru kabineta 2014.gada 4.februāra noteikumiem Nr.61 „Noteikumi par Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas izveidi un uzturēšanu un apgrūtināto teritoriju un nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu klasifikāciju”;
3. Darbu uzsākšana jānodrošina ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darba uzdevuma saņemšanas un Darbu izpildes tāmes abpusējas saskaņošanas. Pasūtītāja izsniegtajos darba uzdevumos tiks norādīts konkrētais objekts un veicamais mērniecības darbs ar konkrēto darba izpildes termiņu:

3.1. ne ilgāk kā 12 nedēļas zemes vienības kadastrālajai uzmērīšanai, situācijas un apgrūtinājumu plānu aktualizācijai, zemes robežu plānu kamerālajai pārzīmēšanai, zemes vienības daļas robežu plānu izgatavošanai;

3.2. ne ilgāk kā 16 nedēļās zemes ierīcības projekti izstrādei un jauno robežu plānu izgatavošanai;

3.3. ne ilgāk kā 4 nedēļas robežu atjaunošanai;

3.4. ne ilgāk kā 8 nedēļas tematiskās kartes izgatavošanai

4. Kopā ar Darba uzdevumu Pasūtītājs Izpildītājam izsniegs visus darba uzdevuma izpildei nepieciešamos viņa rīcībā esošos dokumentus (zemes komisijas atzinums, zemesgabala skice, zemesgabala robežu plāns, pasūtījuma veidlapa, lēmums par zemes ierīcības projekta uzsākšanu u.c.), kas nepieciešami, lai varētu tikt uzsākta darba uzdevuma izpilde.

5. Materiālus (metāla caurules), kas nepieciešami kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšanai, piegādā Pasūtītājs. Citu materiālu un aprīkojuma iegāde un izmantošana, kas nepieciešama darbu veikšanai, jāiekļauj piedāvājuma cenā.

6. Izpildītājam jāziņo pasūtītājam par apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt darbu savlaicīgu izpildi.

7. Pirms darbu nodošanas Pasūtītājam jāveic darbu saskaņošana šādā kārtībā:

7.1. zemes kadastrālās uzmērīšanas dokumenti, zemes vienības daļas robežu plāni, aktualizētie situācijas un apgrūtinājumu plāni saskaņojami ar Gulbenes novada pašvaldības Īpašumu pārraudzības nodaļas galveno zemes lietu speciālisti;

7.2. zemes ierīcības projektu grafiskā daļa (apgrūtinājumi atbilstoši spēkā esošajam teritorijas plānojumam) saskaņojama ar Gulbenes novada domes Attīstības un projektu nodaļas teritorijas plānotāju.

7.3. tematiskās kartes saskaņojamas ar attiecīgās pagasta/pilsētas pārvaldes vadītāju vai vadītāja nozīmētu speciālistu.

8. Jānodrošina izpildīto darbu noformēšana šādā kārtībā:

8.1. zemes vienības kadastrālās uzmērīšanas dokumenti – robežu, situācijas, apgrūtinājumu plāni, kas apstiprināti Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistrā – katrs 2 (divos) eksemplāros papīra formātā;

8.2. kamerāli pārzīmēti zemes robežu plāni, aktualizēti situācijas un apgrūtinājumu plāni, zemes vienības daļas robežu plāni, kas apstiprināti Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistrā – 2 (divos) eksemplāros papīra formātā;

8.3. zemes ierīcības projekts – 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā, digitālā veidā vektordatu formā (\*.dwg datņu formātā);

8.4. tematiskās kartes – 4 (četros) eksemplāros papīra formātā, digitālā veidā vektordatu formā (\*.dwg datņu formātā);

9. Izpildīto darbu iesniegšana Pasūtītājam – Gulbenes novada pašvaldības kancelejā Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā, tās darba laikā, iesniedzot kopā ar abu pušu parakstītu nodošanas pieņemšanas aktu (no pasūtītāja puses paraksta priekšsēdētāja vietnieks).

10. Pakalpojuma apmaksa notiek 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pabeigto darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, rēķina iesniegšanas.

3.pielikums

Iepirkuma „Mērniecības pakalpojumi Gulbenes novada

pašvaldības vajadzībām” instrukcijai

Identifikācijas Nr. GND-2016/7

**PRETENDENTA VEIKTO PAKALPOJUMU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pakalpojuma pasūtītājs | Pasūtītāja kontakt-informācija (adrese, tālrunis) | Pakalpojuma veids | Pakalpojuma kopējais apjoms  (*euro*, bez PVN) | Pakalpojuma izpildes laiks un vieta | Pretendenta paša spēkiem veikto pakalpojumu apjoms (% no kopējā apjoma) |
| *1…….* |  |  |  |  |  |
| *2…….* |  |  |  |  |  |
| *3…….* |  |  |  |  |  |

Apliecinu, ka sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, ieņemamais amats

Z.v.

4.pielikums

Iepirkuma „Mērniecības pakalpojumi Gulbenes novada

pašvaldības vajadzībām” instrukcijai

Identifikācijas Nr. GND-2016/7

**Informācija par SPECIĀLISTIEM**

Gulbenes novada pašvaldības iepirkumā „Mērniecības pakalpojumi Gulbenes novada pašvaldības vajadzībām” paredzēto darbu izpildei tiks nodrošināta ar šādiem speciālistiem:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Specialitāte | Nr.p.k | Speciālista vārds, uzvārds | Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš)\* | Veiktie darbi, kas apliecina pretendenta atbilstību iepirkuma instrukcijas 3.2.6.punktā izvirzītajām prasībām | Persona (uzņēmums), kuru pārstāv\*\* | Līgumattiecību pamats\*\*\* |
| zemes ierīcības darbu veikšana | 1. | ……….  ……….  ………. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšana | 1.  2.  3. | ……….  ……….  ………. |  |  |  |  |

\* Pievienot norādītās kvalifikācijas dokumentu.

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir pretendenta resurss, vai apakšuzņēmēja resurss, vai persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē.

\*\*\* norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai (uzņēmumam), kuru pārstāv – uz darba līguma, vai uzņēmuma līguma, vai citādi (norādīt, kāds).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, ieņemamais amats

Z.v.

5.pielikums

Iepirkuma „Mērniecības pakalpojumi Gulbenes novada

pašvaldības vajadzībām” instrukcijai

Identifikācijas Nr. GND-2016/7

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkums „Mērniecības pakalpojumi Gulbenes novada pašvaldības vajadzībām”

(ID Nr. GND-2016/7)

**IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, ieņemamais amats** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Tālrunis /fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

Saskaņā ar Iepirkuma instrukciju, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka <*pretendenta nosaukums>* piekrīt Iepirkuma instrukcijas noteikumiem un garantē Iepirkuma instrukcijas prasību izpildi. Iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami.

<*pretendenta nosaukums>* piedāvā mērniecības pakalpojumus Gulbenes novada pašvaldības vajadzībām, atbilstoši instrukcijas prasībām par šādu cenu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Iepirkuma priekšmets** | **Mērvienība** | **Cena**  **EUR bez PVN** |
| 1. | Zemes ierīcības projektu izstrādāšana |  |  |
| 1.1 | Viena jaunizveidojama zemes vienība | 1 pasūtījums |  |
| 1.2 | Divas līdz četras jaunizveidojamas zemes vienības | 1 pasūtījums |  |
| 1.3 | Piecas un vairāk jaunizveidojamas zemes vienības | 1 pasūtījums |  |
| 2. | Kadastrālā uzmērīšana |  |  |
| 2.1 | Kadastrālās uzmērīšanas darbi | 1 zemes vienība |  |
| 2.2 | Kadastrālās uzmērīšanas izmaksas atkarībā no platības | 1 ha |  |
| 2.3 | Nostiprinātas robežzīmes plānā | 1 robežzīme |  |
| 2.4 | Situācijas, ēku un būvju uzmērīšana | 1 punkts |  |
| 2.5 | Apgrūtinājumu iezīmēšana plānā | 1 apgrūtinājums |  |
| 3. | Zemes robežu plānu kamerālā pārzīmēšana |  |  |
| 3.1 | Bez situācijas aktualizācijas | 1 zemes vienība |  |
| 3.2 | Ar situācijas aktualizāciju | 1 zemes vienība |  |
| 4. | Situācijas un apgrūtinājumu plānu aktualizācija |  |  |
| 4.1 | Kadastrālās uzmērīšanas darbi | 1 zemes vienība |  |
| 4.2 | Kadastrālās uzmērīšanas izmaksas atkarībā no platības | 1 ha |  |
| 4.3 | Situācijas, ēku un būvju uzmērīšana | 1 punkts |  |
| 4.4 | Apgrūtinājumu iezīmēšana plānā | 1 apgrūtinājums |  |
| 5. | Zemes vienības daļas robežu plānu izgatavošana |  |  |
| 5.1 | Kadastrālās uzmērīšanas darbi | 1 zemes vienība |  |
| 5.2 | Kadastrālās uzmērīšanas izmaksas atkarībā no platības | 1 ha |  |
| 5.3 | Nostiprinātas robežzīmes plānā | 1 robežzīme |  |
| 5.4 | Situācijas, ēku un būvju uzmērīšana | 1 punkts |  |
| 5.5 | Apgrūtinājumu iezīmēšana plānā | 1 apgrūtinājums |  |
| 6. | Robežu atjaunošana |  |  |
| 6.1 | Robežzīmes atjaunošana | 1 robežzīme |  |
| 6.2 | Vizūras nospraušana | 1 km |  |
| 7. | Zemes vienību robežu neatbilstību risināšana |  |  |
| 7.1 | Neatbilstību risināšana | 1 robežzīme |  |
| 7.2 | Neatbilstību risināšana | 1 pierobežnieks |  |
| 8. | Tematiskās kartes izgatavošana |  |  |
| 8.1 | Karte ar 1-3 detalizācijas veidiem | 1 ha |  |
| 8.2 | Karte ar virs 3 detalizācijas veidiem | 1 ha |  |
|  |  | Kopā: |  |

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi riski pakalpojuma sniegšanā, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, ieņemamais amats

Z.v.

6.pielikums

Iepirkuma „Mērniecības pakalpojumi Gulbenes novada

pašvaldības vajadzībām” instrukcijai

Identifikācijas Nr. GND-2016/7

**LĪGUMS Nr. GND-2016/7 PROJEKTS**

***par mērniecības pakalpojumiem Gulbenes novada pašvaldības vajadzībām***

Gulbenē, 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gulbenes novada dome**, reģistrācijas Nr. 90009116327, juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, kuru saskaņā ar Nolikumu pārstāv izpilddirektore Guna Švika, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Izpildītājs, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par **Pusēm,** pamatojoties uz iepirkuma „Mērniecības pakalpojumi Gulbenes novada pašvaldības vajadzībām”, identifikācijas Nr. GND-2016/7, turpmāk tekstā – Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumā, Puses noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk - Līgums:

**1.Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs, ar savu darbaspēku, saviem darba rīkiem, materiāliem (izņemot metāla caurules) un ierīcēm apņemas veikt mērniecības pakalpojumus, nodrošinot zemes robežu kadastrālo uzmērīšanu, robežzīmju atjaunošanu, zemes robežu plānu kamerālo pārzīmēšanu, zemes vienības daļas robežu plānu izgatavošanu, situācijas un apgrūtinājumu plānu aktualizāciju, tematisko karšu izgatavošanu, zemes vienības robežu neatbilstības risināšanu, zemes ierīcības projektu izstrādi, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Pasūtītāja Darba uzdevumu un pušu saskaņoto tāmi, turpmāk tekstā – Darbs, par finanšu piedāvājumā norādītajām cenām.

1.2. Izpildītājs apņemas nodot Darbu Pasūtītājam tehniskajā specifikācijā noteiktajā termiņā.

1.3. Puses vienojas, ka Puses vienojas, ka līgumcenas maksimālais apjoms līguma termiņa laikā nepārsniegs 25000,- (divdesmit pieci tūkstoši *euro*), šajā summā neieskaitot PVN maksājumu.

**2.Līguma darbības termiņš**

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir noslēgts līdz 2017.gada 28.februārim.

**3.Norēķinu kārtība**

3.1. Samaksa par konkrēta darba izpildi atbilstoši Darba uzdevumam tiek aprēķināta un veikta atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam iepirkumā (2.pielikums).

3.2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski izpildītu Darbu pēc pieņemšanas –nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas, kas atbilst pušu saskaņotajai tāmei.

1. 3.3. Pušu parakstītie Darba nodošanas – pieņemšanas akti ir pamats rēķina iesniegšanai par veikto darbu.
2. 3.4. Maksājumi tiek veikti 10 (desmit) darba dienu laikā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja kontu bankā. Rēķinā minētās summas ietver visus valsts nodokļus un nodevas.

**4.Darba izpildes un nodošanas kārtība**

4.1. Izpildītājs katru Darbu veic termiņā, kāds noteikts tehniskajā specifikācijā.

4.2. Pēc katra Darba Izpildītājs sagatavo un iesniedz izpildīto Darbu Pasūtītājam tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā, kopā ar darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros. Darbs tiek nodots tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā.

4.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izvērtē Darba atbilstību līguma un normatīvo aktu prasībām un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu eksemplārus, no kuriem vienu nodod (nosūta) Izpildītājam.

4.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir pretenzijas pret veikto darbu, Pasūtītājs sagatavo argumentētus iebildumus un nodod (nosūta) tos Izpildītājam. Izpildītājam Pasūtītāja konstatētās nepilnības ir jānovērš ar saviem spēkiem un līdzekļiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā.

**5.Pušu saistības**

5.1.Izpildītājs apņemas:

5.1.1.nodrošināt Darba veikšanu atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, ar nepieciešamajiem materiāliem (izņemot metāla caurules) un kvalificētu darba spēku;

5.1.2.informēt par apstākļiem, kas traucē uzsākt, ierobežo vai kavē Darba izpildi;

5.1.3.novērst Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas pretenzijas par Darba izpildi.

5.2.Pasūtītājs apņemas:

5.2.1.sagatavot un izsniegt Izpildītājam visu dokumentāciju, kas ir nepieciešama Darba izpildei;

5.2.2.veikt maksājumus par Darbu saskaņā ar šā līguma 3.punktā noteikto apmaksas kārtību.

**6.Pušu atbildība**

6.1. Par šajā līgumā minēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi vainīgā Puse pilnā apmērā atlīdzina otrai Pusei nodarītos zaudējumus.

6.2. Pusēm vai to pilnvarotajiem pārstāvjiem nav tiesību pieprasīt to, kas nav ar šo līgumu vai normatīvajiem aktiem tām piešķirts.

6.3. Ja Izpildītājs nav izpildījis Darbu kopumā vai kādu tā daļu Darba uzdevumā noteiktajā termiņā (4.1.punkts) vai/un Izpildītājs konstatētos Darba apjoma vai kvalitātes trūkumus nenovērš šā līguma 4.4.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% apmērā no kopējās līguma summas, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no attiecīgā Darba izpildes tāmē paredzētās summas.

6.4. Par šā līguma 3.punktā paredzētā maksājuma termiņa nokavēšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.5% apmērā no rēķinā norādītās un termiņā neapmaksātās summas, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no rēķinā norādītās summas.

6.5. Ja ir iestājušies apstākļi, kas saskaņā ar līgumu dod Pasūtītājam tiesības piemērot līgumsodu pret Izpildītāju, Pasūtītājs līgumsoda apmēru atrēķina no nākošā veicamā maksājuma bezstrīdus kārtībā.

**7.Līguma grozīšana un pirmstermiņa laušana**

1. 7.1. Līguma noteikumus vai atsevišķus punktus var grozīt tikai Pusēm rakstiski vienojoties. Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantā noteiktajā kārtībā un gadījumos.
2. 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, ja Izpildītājs Darba izpildes termiņu kavē vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām vai Pasūtītājs, pieņemot Darbu atkārtoti, ir konstatējis, ka iepriekš norādītie trūkumi nav novērsti vai novērsti nepilnīgi.
3. 7.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma pirms termiņa, rakstveidā par to iepriekš paziņojot Pasūtītājam, ja pēdējais neveic Līgumā noteiktos maksājumus par kvalitatīvi un termiņā veiktiem Darbiem un kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas.

7.4. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu 15. (piecpadsmitajā) dienā no paziņojuma nosūtīšanas ierakstītā sūtījumā uz adresāta juridisko adresi.

7.5. Līguma laušana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Izpildītāju no līgumsoda un Darba neizpildes dēļ radīto zaudējumu atmaksas.

**8.Nepārvarama vara**

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma parakstīšanas, un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.

8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - dabas stihijas teritorijās, kur Izpildītājam ir jāveic Pasūtījuma izpilde, likumdevēja, valsts institūciju, tiesu iestāžu darbība un to pieņemtie akti, Balvu novada domes lēmumi, ka arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.

8.3. Puse, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laika par tiem jāpaziņo otrai Pusei, noradot iespējamo saistību izpildes termiņu.

8.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ līguma izpilde aizkavējas vairāk ka par 10 (desmit) darba dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes. Ja līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras zaudējumu atlīdzību.

1. **9.Papildus noteikumi**
2. 9.1. Visos citos jautājumos, ko neparedz šī līguma noteikumi, Puses vadās pēc spēkā esošās Latvijas Republikas likumdošanas.
3. 9.2. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
4. 9.3. Izpildītājam nav tiesību nodot līgumā noteikto saistību izpildi trešajai personai bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
5. 9.4. Parakstot šo līgumu abas Puses apliecina, ka ir tiesīgas un pilnvarotas parakstīt šādu satura līgumu.
6. 9.5. Gadījumā, ja kādai no Pusēm mainās rekvizīti, kas var ietekmēt šī līguma izpildi, tās pienākums ir 3 (trīs) darba dienu laikā informēt otru Pusi par šīm izmaiņām, pretējā gadījumā pretenzijas par līgumā uzņemto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kas pamatotas ar izmaiņu nepaziņošanu, netiks uzskatītas par saistošām.
7. 9.6. Ja kāds no līguma punktiem zaudē spēku vai ir pretrunā ar jaunizdotajiem normatīvajiem aktiem, tad tas neietekmē pārējo punktu spēkā esamību, bet nepieciešamības gadījumā tie ir maināmi, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, lai tiktu izpildītas līgumā noteiktās saistības.
8. 9.7. Visi šā līguma pielikumi, vienošanās, papildinājumi un grozījumi, kas ir parakstīti, Pusēm vienojoties, ir šā līguma neatņemama sastāvdaļa.
9. 9.8. Pušu atbildīgās personas un telefoni:
10. 9.8.1. no Pasūtītāja puses: Gulbenes novada domes Īpašumu pārraudzības nodaļas zemes ierīcības inženiere Anita Deksne, tel.64474919, mob.t. 26171436, e-pasts: [anita.deksne@gulbenesdome.lv](mailto:anita.deksne@gulbenesdome.lv) ;
11. 9.8.2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob.t. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
12. 9.9. Visas domstarpības un strīdi, kas izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
13. 9.10. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
14. 9.11. Līgums sastādīts latviešu valodā 3 (trīs) identiskos eksemplāros, no kuriem divus eksemplārus glabā Pasūtītājs, bet trešo – Izpildītājs. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9.12. Līgumam kā neatņemamai sastāvdaļai ir pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums – „Tehniskā specifikācija”;

1. 2.pielikums - „Finanšu piedāvājums”.
2. **Pušu rekvizīti un paraksti**

**Pasūtītājs** **Izpildītājs**

**Gulbenes novada dome**

Reģ. Nr. 90009116327

Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads

Gulbenes novads, LV – 4401

AS “SEB banka”

Kods UNLALV2X

Konta Nr.LV03UNLA0050014339919

Gulbenes novada domes izpilddirektore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ G.Švika

z.v.

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Piezīme:** Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā. [↑](#footnote-ref-1)