



GULBENES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas numurs 90009116327

Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401

Tālrunis 64497710, mob.26595362, e-pasts; dome@gulbene.lv, www.gulbene.lv

APSTIPRINĀTS
ar Gulbenes novada pašvaldības
2021.gada 11.novembra rīkojumu
Nr.GND/7.22/21/38

Atklāta konkursa nolikums uz vakanto Gulbenes novada bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amatu (profesiju klasifikatora kods 1344 06)

Izdots saskaņā ar Bāriņtiesu likuma
9.panta pirmo un otro daļu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums (turpmāk-Nolikums) nosaka atklāta konkursa uz Gulbenes novada bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amatu (turpmāk – Konkurss) organizēšanas un norises kārtību.
- 1.2. Konkurss tiek organizēts, ievērojot Bāriņtiesu likuma tiesību normas.
- 1.3. Atklāta konkursa mērķis ir izraudzīt Gulbenes novada bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amatam piemērotāko kandidātu.
- 1.4. Jautājumus, kas saistīti ar Konkursa norisi, publiski komentē Gulbenes novada bāriņtiesas priekšsēdētājs.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisija izveidota ar Gulbenes novada pašvaldības 2021.gada 11.novembra rīkojumu Nr.GND/7.22/21/38 piecu cilvēku sastāvā (turpmāk – Komisija).
- 2.2. Komisija izskata iesniegtos dokumentus un nosaka pretendentu interviju norises dienu un laiku, veic pretendentu novērtēšanu.
- 2.3. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
- 2.4. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi. Komisija veic darbu attālināti vai klātienē (atbilstoši noteiktajai situācijai valstī par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai) Gulbenes novada pašvaldības administrācijas telpās.
- 2.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokola noformēšanu nodrošina Komisijas sekretārs. Protokolus elektroniski saskaņo visi Komisijas locekļi un vienā eksemplārā paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.
- 2.6. Pieteikumu un tam pievienoto dokumentu izskatīšanas un izvērtēšanas laikā Komisija ir tiesīga prasīt no pretendentiem papildus informāciju.

3. Amata pamatpienākumi

- 3.1. Gulbenes novada bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekam ir šādi pamatpienākumi:

3.1.1. aizstāvēt bērna vai aizgādībā esošās personas personiskās un mantiskās intereses un tiesības;

3.1.2. komunicēt ar lietā iesaistītajām personām, veidojot pozitīvas, lietišķas un uz sadarbību vērstas attiecības;

3.1.3. piedalīties lietas izskatīšanā tiesā un sniegt atzinumu, ja likums nosaka vai tiesa atzīst bāriņtiesas piedalīšanos lietas izskatīšanā par nepieciešamu;

3.1.4. sadarboties ar citām bāriņtiesām, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām, veselības aprūpes un izglītības iestādēm, sociālajiem dienestiem, policijas iestādēm, Valsts probācijas dienestu un tiesu izpildītājiem, lai nodrošinātu bērna vai aizgādībā esošās personas tiesību un interešu aizstāvību;

3.1.5. Kriminālprocesa likumā noteiktajos gadījumos pārstāvēt bērnu vai aizgādībā esošo personu kriminālprocesā;

3.1.6. pārstāvēt bāriņtiesas viedokli, skaidrojot bāriņtiesas rīcību un pieņemtos lēmumus;

3.1.7. pildīt bāriņtiesas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

4. Prasības pretendentiem

4.1. Pretendentam jāatbilst šādām prasībām:

4.1.1. Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis;

4.1.2. pretendents ir sasniedzis 30 gadu vecumu;

4.1.3. pretendents ir ieguvis vismaz akadēmisko maģistra grādu vai profesionālo maģistra grādu vai profesionālo maģistra grādu un 5. līmeņa profesionālo kvalifikāciju, vai citu Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7. līmenim atbilstošu kvalifikāciju pedagogijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā un kurai ir ne mazāk kā piecu gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā;

4.1.4. valsts valodas prasme augstākajā līmenī;

4.1.5. nevainojama reputācija

4.1.6. vadības prasmes;

4.1.7. teicamas digitālās prasmes;

4.1.8. vēlama B kategorijas autovadītāja apliecība;

4.1.9. apgūta Bāriņtiesu likuma 10.panta ceturtajā daļā minētā mācību programma;

4.1.10. apgūtas speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā;

4.1.11. uz pretendentu nav attiecināms neviens no Bāriņtiesu likuma 11.pantā noteiktajiem ierobežojumiem;

4.1.12. vēlamas svešvalodu (krievu un/vai angļu valodas) prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;

4.1.13. lai izpildītu Ministru kabineta 2021. gada 28. septembra noteikumos Nr. 662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" ietvertu regulējumu, kā arī Ministru kabineta rīkojumu "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" pretendentam jābūt derīgam Covid-19 sadarbībspējīgam vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātam. Sertifikāts tiks lūgts uzrādīt tikai tiem pretendentiem, kuri tiks uzaicināti uz atlases otro kārtu.

5. Konkursa izsludināšana, pretendentu pieteikumu pieņemšana

5.1. Sludinājumu par Konkursu Komisija ievieto Gulbenes novada pašvaldības mājaslapā internetā www.gulbene.lv, kā arī Nodarbinātības valsts aģentūras mājaslapā www.nva.gov.lv. Sludinājumā norāda amata pretendentam izvirzāmās prasības, pieteikšanās termiņu, iesniedzamos dokumentus un dokumentu iesniegšanas vietu.

5.2. Konkursā var piedalīties un par tā dalībnieku kļūt jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis, kurš atbilst Nolikuma 4.1.apakšpunktā minētajām prasībām un iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.

5.3. Pieteikumu var iesniegt:

5.3.1.nosūtot pa pastu, ievietotu slēgtā aploksnē ar norādi „**Atklātam konkursam uz Gulbenes novada bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amatu**” Gulbenes novada pašvaldībai, Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā, LV-4401;

5.3.2.elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un ar pievienotu laika zīmogu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot uz Gulbenes novada pašvaldības elektroniskā pasta adresi: personals@gulbene.lv;

5.3.3.Gulbenes novada pašvaldībā (pie ieejas izvietotajā slēgtajā pašvaldības pasta kastītē), Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā (darba laiks no pirmdienas līdz ceturtdienai no pulksten 8.00 līdz pulksten 17.00, piektdienās no pulksten 8.00 līdz pulksten 16.00) ievietotu slēgtā aploksnē ar norādi „**Atklātam konkursam uz Gulbenes novada bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amatu**”.

5.4. Pieteikums jāiesniedz **līdz 2021.gada 30.novembrim pulksten 16.00.**

5.5. Pieteikums satur šādus dokumentus:

5.5.1. CV (Curriculum Vitae) Europass formātā;

5.5.2. motivācijas vēstuli (līdz vienai A4 formāta lapai datorrakstā);

5.5.3. Nolikuma prasībām atbilstošas izglītības un profesionālās kvalifikācijas apliecinājošu dokumentu kopijas;

5.5.4. redzējumu par amata pienākumu izpildi un ar to saistītu problēmu risinājumu (līdz divām A4 formāta lapām datorrakstā);

5.5.5. valsts valodas prasmi apliecināša dokumenta kopiju (nepilsoņiem);

5.5.6. apliecinājumu, ka uz pretendentu neattiecas Bāriņtiesu likuma 11.pantā noteiktie ierobežojumi;

5.5.7. pretendents var iesniegt amata pienākumu izpildei atbilstošu papildus apmācību apliecinājošu dokumentu kopijas, kā arī rekomendācijas.

5.6. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendentam jāuzrāda darba intervijas dienā, ja tiks uzaicināts uz darba interviju.

5.7. Komisijas vadītājs pēc sludinājumā noteiktā pieteikšanās termiņa beigām nosaka Konkursa pirmās kārtas norises laiku un vietu, par ko Komisijas sekretārs informē Komisijas locekļus.

5.8. Gadījumā, ja sludinājumā noteiktajā termiņā nepiesakās neviens pretendents, Komisija var pieņemt lēmumu veikt atkārtotu Konkursa izsludināšanu.

6. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

6.1. Komisija **nevērtē** pieteikumus, kuri saņemti vai iesūtīti pēc Nolikuma 5.4.apakšpunktā noteiktā termiņa.

6.2. Komisija veic pretendentu **vērtēšanu divās kārtās.**

6.3. Komisija **pirmajā kārtā** pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa tos pretendentu pieteikumus, kuriem pievienoti visi pretendentu atlasei nepieciešamie dokumenti (Nolikuma 5.5.apakšpunkts) un izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus atbilstoši Komisijas noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

6.4. Komisija **pirmajā kārtā** izvērtē pretendentu atbilstību Nolikuma 4.1.apakšpunktā minētajām prasībām:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Atbilstība
1.	Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis	Atbilst/ Neatbilst
2.	Pretendents ir sasniedzis 30 gadu vecumu	Atbilst/ Neatbilst

3.	Pretendents ir ieguvis vismaz akadēmisko maģistra grādu vai profesionālo maģistra grādu vai profesionālo maģistra grādu un 5. līmeņa profesionālo kvalifikāciju, vai citu Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7. līmenim atbilstošu kvalifikāciju pedagogijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā un kurai ir ne mazāk kā piecu gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā;	Atbilst/ Neatbilst
4.	Valsts valodas prasme augstākajā līmenī	Atbilst/ Neatbilst
5.	Nevainojama reputācija	Atbilst/ Neatbilst
6.	Uz pretendentu nav attiecināms neviens no Bāriņtiesu likuma 11.pantā noteiktajiem ierobežojumiem	Atbilst/ Neatbilst
7.	B kategorijas autovadītāja apliecība	5 punkti
8.	Pretendentam ir apgūta Bāriņtiesu likuma 10.panta ceturtajā daļā minētā mācību programma	5 punkti
9.	Pretendentam ir apgūtas speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā	5 punkti

Maksimāli iespējamais punktu skaits – 15 punkti.

6.5. Katrs Komisijas loceklis pretendenta vērtēšanu veic, aizpildot novērtēšanas lapu atbilstoši 6.4.apakšpunktā noteiktajam, paraksta to un iesniedz Komisijas sekretāram. Komisijas vērtējums par pretendenta atbilstību amatam izvirzītajām prasībām un iegūto punktu skaitu 7., 8. un 9.kritērijā tiek noteikts, aprēķinot vidējo pretendenta iegūto punktu skaitu pirmajā kārtā.

6.6. Ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 6.4.apakšpunktā noteiktajām prasībām, izņemot 7., 8. un 9.kritērijā minēto, pretendentu izslēdz no turpmākās dalības atlasē, un Komisijas sekretārs par to informē pretendentu, nosūtot informāciju uz pretendenta pieteikumā norādīto dzīvesvietas adresi vai elektroniskā pasta adresi.

6.7. **Otrajā kārtā** (intervijā ar pretendentu) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti, kuri atbilst Nolikuma 6.4.apakšpunktā noteiktajām prasībām.

6.8. Interviju norises laiku un vietu Komisijas sekretārs telefoniski paziņo izvirzītajiem pretendentiem.

6.9. **Otrajā kārtā** (intervijā ar pretendentu) Komisija izvērtē pretendenta izpratni un zināšanas par bāriņtiesas kompetenci, darbības principiem, bāriņtiesas lēmumu pieņemšanas un pārsūdzēšanas kārtību, iesniegto redzējumu par amata pienākumu izpildi un ar to saistītu problēmu risinājumu un vadības prasmes:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs/ kompetence	Punkti
1.	Izpratne un zināšanas par bāriņtiesas kompetenci, darbības principiem, kā arī bāriņtiesas lēmumu pieņemšanas un pārsūdzēšanas kārtību	līdz 30 punktiem
2.	Redzējums par amata pienākumu izpildi un ar to saistītu problēmu risinājumu	līdz 20 punktiem
3.	Vadības prasmes	līdz 10 punktiem

6.10. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā kopā - 60 punkti.

6.11. Maksimāli iespējamais pirmajā un otrajā kārtā iegūstamais kopējais punktu skaits - 75 punkti.

6.12. Komisijas locekļiem otrās kārtas laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendenta, kas saistīti ar pieteikuma un tam pievienoto dokumentu saturu, pretendenta personiskajām īpašībām, un citus jautājumus, kas attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi un iestādes darbības nozari.

6.13. Katrs Komisijas loceklis individuāli novērtē katru pretendentu saskaņā ar Nolikumā noteiktajiem pretendenta vērtēšanas kritērijiem. Savu viedokli Komisijas loceklis intervijas laikā vai tūlīt pēc intervijas ieraksta pretendenta novērtēšanas lapā, apliecina to ar parakstu un iesniedz to Komisijas sekretāram. Komisijas vērtējums tiek noteikts, aprēķinot vidējo pretendenta iegūto punktu skaitu otrajā kārtā.

6.14. Minimālais pretendenta iegūstamais punktu skaits otrajā kārtā ir vismaz 35 punkti (ņemot vērā Komisijas kopējo vidējo vērtējumu otrajā kārtā).

6.15. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto vidējo vērtējumu kopējā punktu skaita.

6.16. Gadījumā, ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, noteicošais ir izpratne un zināšanas par bāriņtiesas kompetenci, darbības principiem, kā arī bāriņtiesas lēmumu pieņemšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

6.17. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendenta rakstiski piecu darbdienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.

6.18. Ar pretendentu, kuru Komisija atzinusi par piemērotu amatam un kurš ieguvis lielāko punktu skaitu, Gulbenes novada bāriņtiesas priekšsēdētājs slēdz darba līgumu uz nenoteiktu laiku, pirms tam pārliecinoties par personas atbilstību Bāriņtiesu likuma 11.panta minētajām prasībām.

6.19. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu noraidīt visus pretendentes un izsludināt atkārtotu konkursu.

Gulbenes novada domes priekšsēdētājs



Andis Caunītis