1.pielikums

“**Druvienas muižas dīķa meniķa (regulatora) izbūves un**

**teritorijas labiekārtošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība**”

Tirgus izpēte Nr. DR/2023/TI/2

**Projektēšanas uzdevums.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Vispārīgie dati par objektu** | |
| 1.1 | Objekts | **Druvienas muižas centra dīķa meniķa (regulatora) izbūves un teritorijas labiekārtošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība** |
| 1.2 | Projektējamā objekta  adrese | Dambji, Druviena, Druvienas pagasts, Gulbenes novads |
| 1.3 | Zemes gabala īpašnieks | Gulbenes novada pašvaldība,  Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401 |
| 1.4 | Zemes vienības kadastra  apzīmējums | 50520030146 |
| 1.5 | Projekta pasūtītājs | Gulbenes novada pašvaldība,  Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401  Tālrunis: 64497710  e-pasts: [dome@gulbene.lv](mailto:dome@gulbene.lv) |
| 1.6 | Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis | Gulbenes novada Druvienas pagasta  pārvaldes vadītājs Juris Graumanis, [juris.graumanis@gulbene.lv](mailto:juris.graumanis@gulbene.lv), 26409534 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2. INFORMĀCIJA PAR OBJEKTU** | | |
| 2.1 | Būves klasifikācijas kods | 2152 Dambji |
| 2.2 | Būves tehniskie rādītāji | - |
| 2.3 | Projektēšanas mērķis | Druvienas muižas dīķa meniķa (regulatora) izbūves un teritorijas labiekārtošanas rezultātā izveidot hidrobūvi, kas atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, drošiem ekspluatācijas noteikumiem. |
| 2.4 | Būvniecības veids | Jaunbūve |
| 2.5 | Projektēšanas stadijas | Būvprojekts - projektētājs sagatavo visus nepieciešamos dokumentus, lai saņemtu Būvatļaujā atzīmi: Projektēšanas nosacījumi izpildīti |
|  |  |  |
| **3. BŪVNIECĪBAS IECEREI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI** | | |
| 3.1 | Īpašuma tiesību apliecinošie dokumenti zemesgabalam | Sagatavo un iesniedz Pasūtītājs |
| 3.2 | Būvniecības ierosinātāja pilnvara | Sagatavo Pasūtītājs, ja būvniecības ieceres iesniegumu iesniedz būvvaldē pilnvarotā persona, ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai. |
| 3.3 | Uzmērījumi | Visus uzmērījumus (tajā skaitā inženiertopogrāfiskos, ģeoloģiskos), kas raksturo esošo situāciju objektā veic Projektētājs |
| 3.4 | Tehniskie un/vai īpašie noteikumi | Pieprasa Projektētājs visām ieinteresētajām institūcijām saskaņā ar esošo situāciju. |
| **4. pRASĪBA IZSTRĀDĀT** | | |
| 4.1 | Būvprojekta sastāvs\* | Atbilstoši 2014.gada 16.septembra MK noteikumu Nr.550 “Hidrotehnisko un meliorācijas būvju būvnoteikumi” 40. un 41. sadaļas prasībām.. |
| 4.2 | Prasības teritorijas labiekārtojumam | Dīķa krasta gultnes tīrīšana, solu izvietošana |
| **5. NOSACĪJUMI** | | |
| 5.1 | Projektēšanas ilgums | 150 kalendārās dienas no līguma parakstīšanas |
| 5.2 | Būvdarbu ilgums | 12 mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža (ieraksts BIS sistēmas būvdarbu žurnālā). |
| 5.3 | Saskaņošana ar Pasūtītāju | Veic Projektētājs pēc saskaņošanas ar ieinteresētajām institūcijām, saskaņā ar ieceres dokumentāciju.  Saskaņošanas ilgums no pilnas ieceres dokumentācijas saņemšanas brīža - **1 nedēļa** (ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas koriģēšana) |
| 5.4 | Saskaņošana ar citām institūcijām | Projekta saskaņošanu veic Projektētājs saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar Pasūtītāju. |
| 5.5 | Ieceres dokumentācijas akceptēšana | Būvniecības ieceri akceptē Gulbenes novada Būvvalde, veic Projektētājs pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju un citām ieinteresētajām institūcijām. |
| 5.6 | Prasības autoruzraudzībai | Autoruzraudzības norīkojums – jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtītāja pieprasījuma.  Autoruzraudzības plāns – apsekot objektu un piedalīties kopsapulcēs vismaz divas reizes mēnesī būvdarbu laikā, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju konkrētu laiku, katra apmeklējuma ilgums ne mazāks kā 2 (divas) stundas. |
| 5.7 | Ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits | * Projektētājs būvniecības ieceres dokumentāciju būvvaldei iesniedz būvniecības informācijas sistēmā (BIS). Projektētājam BIS vidē Pasūtītājs izsniegs pilnvarojumu visu dokumentu sagatavošanai, bet visus Projektētāja sagatavotos iesniegumus būvvaldei izskatīs un parakstīs Pasūtītājs. * Projektētājs sagatavo iesniegšanai Pasūtītājam būvprojekta 3 (trīs) eksemplārus papīra versijā, iesietus spirālē; * Projektētājs ieceres dokumentāciju iesniedz arī elektronisko datu nesējā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – teksta faili PDF formātā, grafiskie faili PDF un DWG formātos.) * Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta BIS sistēmā |
| 5.8 | Projektēšanas uzdevumam pievienotie dokumenti | Īpašuma piederību apliecinošs dokuments;  Zemes robežu plāns  . |

\*Būvprojekta sastāvs var tikt papildināts, ja projektēšanas gaitā rodas šāda nepieciešamība.

**Sagatavoja:**

Druvienas pagasta pārvaldes vadītājs Juris Graumanis 09.02.2023