1.pielikums

atklāta konkursa „Gulbenes novada ceļu pārbūves būvprojektu izstrāde un

autoruzraudzība” nolikumam

(ID Nr. GND-2016/96)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Gulbenes_nov MB400 |  |
| **GULBENES NOVADA DOME** | | |
| Reģ. Nr. 90009116327 | | |
| Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401 | | |
| Tālrunis 64497710, fakss 64497730, e-pasts: dome@gulbene.lv, www.gulbene.lv  ­­­­­­­­­­­­­­­ | | |

Pielikums līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Par projektēšanas darbu veikšanu

**Projektēšanas uzdevums**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Vispārīgie dati par objektu** | | |
| 1.1. | Objekts | ***Vikšņi -Atvases - Voldemāri ceļa pārbūve*** | |
| 1.2. | Projektējamā objekta adrese | *Ceļš Vikšņi -Atvases - Voldemāri, Stradu pagasts, Gulbenes novads* | |
| 1.3. | Zemes vienības kadastra apzīmējums | *5090 005 0073*  *Vienības:*  *5090 005 0073*  *5090 010 0024* | |
| 1.4. | Zemesgabala īpašnieks | *Gulbenes novada dome,*  *Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401* | |
| 1.5. | Īpašumtiesību apliecinoši dokumenti | *Kadastra informācija par nekustamo īpašumu* | |
| 1.6. | Trases garums | *~3,13 km* | |
| 1.7. | Projekta pasūtītājs | *Gulbenes novada dome,*  *Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401*  *Tālrunis: 64497710*  *e-pasts:* [*dome@gulbene.lv*](mailto:dome@gulbene.lv) | |
| 1.8. | Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis | *Gulbenes novada Attīstības un projektu nodaļas vadītājs*  *Jānis Barinskis*  *Janis.barinskis@gulbene.lv*  *t. 26467459* | |
|  | | | |
| **2.** | **Vispārīgie dati par projektu** | | |
| 2.1. | Būves klasifikācijas kods | *21120102 – Ielas, ceļi un laukumi ar mīksto segumu* | |
| 2.2. | *Būvniecības veids* | *Pārbūve* | |
| 2.3. | *Projektēšanas stadijas* | *Būvprojekts* | |
| 2.4. | Esošās situācijas apraksts | *Ceļa konstrukcija ir kritiskā stāvoklī. Ceļa virskārta sajaukusies ar konstrukcijas apakšējām kārtām. Brauktuvi sedz iesēdumi un izveidojušās bedres. Brauktuves malās izveidojušies apaugumi, kas aizkavē ūdens novadi no ceļa klātnes. Sāngrāvji ir aizauguši un nepilda savas funkcijas.* | |
| 2.5. | Projektēšanas mērķis/ sasniedzamais rezultāts | *Vikšņi - Atvases - Voldemāri ceļa pārbūves rezultātā uzlabot ceļa seguma nestspēju un kvalitāti. Izveidot ceļu, kas atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Uzlabot satiksmes drošību.* | |
| 2.6. | *Tehniskās dokumentācijas nosaukums* | *“Vikšņi - Atvases - Voldemāri ceļa pārbūve”* | |
|  | | | |
| **3.** | **Būvprojektēšanai nepieciešamie dokumenti un izejmateriāli** | | |
| Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem tai skaitā: Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Autoceļu un ielu būvnoteikumiem. | | | |
| 3.1. | Īpašuma tiesību apliecinošie dokumenti zemesgabalam/objektam | ***Sagatavo un izsniedz pasūtītājs****.* | |
| 3.2. | Būvniecības ierosinātāja pilnvara | *Jā, ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai un citām aktivitātēm, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus.*  ***Sagatavo Pasūtītājs.*** | |
| 3.3. | Tehniskās apsekošanas atzinums | *Objekta apsekošanu pretendents veic kopīgi ar pasūtītāju.* | |
| 3.4. | *Inženierizpēte* | *Ģeodēziskā un topogrāfiskā* | *Ģeotehniskā* |
| ***Izstrādā pretendents*** | *neveikt* |
| *Veic saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” no 19. līdz 25. punktam, kā arī ar citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.*  *Inženierizpētes mērķi, darbu veidus un izpildes secību nosaka pasūtītājs kopā ar tehniskās dokumentācijas izstrādātāju un inženierizpētes darbu izpildītāju.*  *Inženierizpētes darbu izpildītājs sagatavo inženierizpētes darbu programmu.*  *Inženierizpētes darbus apmaksā tehniskās dokumentācijas izstrādātājs* | |
| 3.5. | Tehniskie un/vai īpašie noteikumi | ***Pieprasa tehniskās dokumentācijas izstrādātājs*** *attiecīgajām iestādēm saskaņā ar esošo situāciju, normatīvajiem aktiem un izsniegtās būvatļaujas projektēšanas nosacījumiem. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs sagatavo pilnvaru.*  *Informēt Pasūtītāju par tehnisko noteikumu saņemšanu un iesniegt Pasūtītājam to oriģinālus.* | |
| 3.6. | Saskaņojumi ar trešajām personām | ***Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs.***  *Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.*  *Saskaņojumu oriģinālus iesniegt Pasūtītājam.* | |
| 3.7. | Koku un krūmu ciršanas atļauja | ***Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs.***  *Ja nepieciešams, izsniedz Gulbenes novada domes izveidotā vides aizsardzības jautājumu komisija.*  *Būvprojektā pievienot saskaņojumu (ja attiecas).* | |
|  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Prasība izstrādāt** | |
| 4.1. | Dokumenti, kas iesniedzami kopā ar **būvniecības iesniegumu** | ***Sagatavo tehnisko dokumentu izstrādātājs.***  *-) Aizpildīts būvniecības iesniegums*  *-) Skaidrojošs apraksts – informācija par būvniecības ieceres veikšanas vietu, paredzēto būvniecības veidu, būvdarbu apjomu un veikšanas metodi.*  *-) Grafiskie dokumenti: ģenerālplāns uz derīga topogrāfiskā plāna M1:500; raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm; ceļa vizuālais risinājums ar augstuma atzīmēm; labiekārtošanas risinājuma plāns, ja paredzēts labiekārtojums;*  *-) Saskaņojumi ar: zemesgabala īpašnieku; trešajām personām, kuru īpašuma vai lietošanas tiesības tiek skartas;*  *-) Tehniskos vai īpašos noteikumus, ja to nosaka normatīvie akti* |
| 4.2. | Būvatļauja – būvvalde izsniedz viena mēneša laikā | ***Tehniskās dokumentācijas izstrādātājs sagatavo*** *visus nepieciešamos dokumentus, lai saņemtu būvatļauju. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs sagatavo pilnvaru.* |
| 4.3. | Būvprojekta sastāvs – saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi” | ***Sagatavo tehniskās dokumentācijas izstrādātājs.***  ***1.Vispārīgā daļa:***  *-)būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli*  *-)zemesgabala inženierizpētes materiāli (vispārīgajos noteikumos noteiktajos gadījumos)*  *-)skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ceļa tehniskajiem rādītājiem, tai skaitā vispārīga informācija par vides pieejamību*  *-)atļaujas un saskaņojumi*  ***2.Arhitektūras daļas teritorijas sadaļa:***  *-)vispārīgo rādītāju lapa*  *-)būvprojekta ģenerālplāna rasējumu lapa atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna*  *-)savietotais projektējamo inženiertīklu plāns atbilstošā mērogā uz topogrāfiskā plāna*  *-)teritorijas vertikālais plānojums*  *-)grafiskais dokuments ar ceļa vizuālo risinājumu un augstuma atzīmēm*  *-)raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm*  *-)būvizstrādājumu un materiālu specifikācijas*  ***3.Transporta un gājēju kustības organizācijas shēma***  ***4.Inženierrisinājumu daļa:***  *-)būvkonstrukcijas*  *-)ceļam nepieciešamie inženiertīkli*  *-)tehniskās shēmas un aprēķini*  *-)būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas*  *-)būvizstrādājumu uzstādīšanas un nostiprināšanas zīmējumi un apraksti*  *-)citi inženierrisinājumi*  *-)vides aizsardzības pasākumi*  ***5.Darbu organizēšanas projekts*** *(visam būvdarbu apjomam):*  *-)būvdarbu ģenerālplāns*  *-)darba aizsardzības plāns*  *-)skaidrojošs apraksts*  ***6.Izvērtējums par būves izmantošanas pieļaujamību*** *būvdarbu laikā vai pēc būvdarbu pabeigšanas pirms nodošanas ekspluatācijā, izmantošanas nosacījumi*  ***7.Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums***  ***8.Būvdarbu apjomi***  ***9.Izmaksu aprēķins*** *– izstrādāt atsevišķā sējumā* |
| 4.4. | *Prasības ģenerālplānam* | *Ģenerālplāns, izstrādājams atbilstošā mērogā, uz topogrāfiskā plāna, atbilstoši visiem saistošajiem noteikumiem, normatīviem un standartiem.* |
| 4.5. | *Prasības arhitektūras sadaļai* | * *iekļaut vertikālo plānojumu, raksturīgos griezumus ar augstuma atzīmēm un citus, nepieciešamos plānus.* * *Pārbūvi paredzēt Gulbenes novada domes piederošās zemesgabalu robežās. Ja tiek skarti trešo personu īpašumi, nepieciešams saskaņojums no zemesgabala īpašnieka vai tiesiskā valdītāja.* * *Paredzēt grants maisījuma ceļa segumu;* * *Ceļa brauktuves platumu iespēju robežās saglabāt esošo (~5,5m).* * *Paredzēt esošo nobrauktuvju konstrukciju pastiprināšanu vai atjaunošanu, risinājumu saskaņojot ar attiecīgajiem zemesgabalu īpašniekiem, nomniekiem un pasūtītāju. Nepieciešamības gadījumā izveidot jaunas nobrauktuves – tikai pēc saskaņošanas ar pasūtītāju. Nobrauktuvju pārbūvi un jaunu izbūvi iespēju robežās paredzēt Gulbenes novada domes zemesgabala robežās.* * *Ja trases pārbūves projektā tiek skartas inženierkomunikācijas, paredzēt to aizsardzību vai pārbūvi, ja tas nepieciešams.* |
| 4.6. | *Prasības Inženierrisinājumu daļai* | *Projektā nepieciešams atrisināt ūdensnovades sistēmu, veicot sāngrāvju tīrīšanu un rakšanu (ja nepieciešams), bojāto caurteku nomaiņu vai jaunu uzstādīšanu (ja nepieciešams), pirms tam risinājumu saskaņojot ar pasūtītāju.* |
| **5.** | **Nosacījumi** | |
| 5.1. | Projektēšanas ilgums | ***Līdz 2017. gada 31. oktobrim,*** *ieskaitot saskaņošanu ar pasūtītāju.* |
|  | *Starptermiņi* | ***150 kalendāro*** *dienu laikā iesniegt Būvvaldē izstrādātu būvprojektu minimālā sastāvā saskaņošanai* |
| 5.2. | Būvdarbu ilgums | ***8 mēneši*** *– tiks precizēts pēc būvdarbu līguma noslēgšanas* |
| 5.3. | Saskaņošana ar pasūtītāju | ***Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs*** *pēc saskaņošanas ar ieinteresētajām institūcijām saskaņā ar Būvatļauju.*  *Būvprojekts saskaņošanai ar pasūtītāju iesniedzams Gulbenes novada Attīstības un projektu nodaļā.*  *Saskaņošana jāveic ar GND Attīstības un projektu nodaļu un Stradu pagasta pārvaldi.*  *Saskaņošanas ilgums, no pilna būvprojekta saņemšanas brīža – 1 nedēļa (ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas koriģēšana).* |
| 5.4. | Saskaņošana ar citām institūcijām | *Būvprojekta saskaņošanu* ***veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs*** *saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar pasūtītāju.* |
| 5.5. | Tehniskās dokumentācijas saskaņošana/ akceptēšana | ***Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs*** *pēc saskaņošanas ar pasūtītāju un citām ieinteresētajām institūcijām, akceptē Būvprojektu ar Gulbenes novada domes Būvvaldi.* |
| 5.6. | Būvniecības ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits | ***Tehniskās dokumentācijas izstrādātājs iesniedz*** *pasūtītājam:*  ***Būvniecības iesniegumu***  ***3 eksemplārus papīra versijā*** *(1 eks. Gulbenes novada domes Būvvaldei, 1 eks. autoram, 1 oriģināls eks. pasūtītājam) un*  ***CD formātā*** *(1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos; Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā)* |
| 5.7. | Būvprojekta eksemplāru skaits | ***Tehniskās dokumentācijas izstrādātājs iesniedz*** *pasūtītājam:*  ***Būvprojektu***  ***6 eksemplārus papīra versijā*** *(1 eks. Gulbenes novada domes Būvvaldei (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas), 1 eks. autoram, 4 eks. Pasūtītājam (no tiem 1 eksemplārs oriģināls)) un*  ***CD formātā*** *(1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos; Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā)*  *Visi tehniskie noteikumi, atļaujas un saskaņojumi iesniedzami pasūtītājam 1 eksemplārā – oriģināli.* |
|  | | |
| **6.** | **Prasības autoruzraudzībai** | ***Paredzēt autoruzraudzību.***  *Autoruzraudzības žurnāls un autoruzrauga norīkojums – jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtītāja pieprasījuma.*  *Autoruzraudzības plāns – apsekot objektu un piedalīties kopsapulcēs vismaz* ***divas reizes mēnesī*** *būvniecības laikā, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju laiku un vietu.*  *Autoruzraudzības izmaksas – jāparedz vismaz 20% no Tehniskās dokumentācijas izmaksām.* |
|  | | |
| **7.** | **Projektēšanas uzdevumam pievienotie dokumenti** | *1. pielikums – Īpašumtiesības apliecinoši dokumenti*  *2. pielikums - Situācijas plāns* |

**Sagatavoja:**

Gulbenes novada domes

Attīstības un projektu nodaļas projektu vadītāja Elīna Strode\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.201\_.

Saskaņoja:

Gulbenes novada domes

Attīstības un projektu nodaļas vadītājs Jānis Barinskis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.201\_.

#### PASŪTĪTĀJS: PROJEKTĒTĀJS:

*Guna Švika \_\_\_\_\_\_*

Gulbenes novada domes vārdā

Gulbenes novada domes

izpilddirektore