**APSTIPRINĀTS**

 Iepirkumu komisijas

 2018.gada 1.jūnija sēdē

 (protokols Nr. 1)

**Iepirkuma „Grants piegāde Tirzas pagasta un Druvienas pagasta pārvaldes vajadzībām”**

**(iepirkuma identifikācijas numurs GND-2018/28)**

**NOLIKUMS**

1. **Vispārīgā informācija**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

GND-2018/28

* 1. **Pasūtītājs**

GULBENES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009116327

Ābeļu iela 2, Gulbene, LV–4401

Tālruņa Nr. +371-64497710, faksa Nr. +371-64497730

e-pasta adrese: dome@gulbene.lv

AS „SEB banka”, kods: UNLALV2X, konts: Nr. LV03 UNLA 0050 0143 3991 9

Kontaktpersona par iepirkuma nolikumu: Gulbenes novada pašvaldības Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Gunda Krikova, tālr. 64474913, e-pasts: gunda.krikova@gulbene.lv.

Kontaktpersonas par iepirkuma nolikumā pievienotajām tehniskajām specifikācijām:

Gulbenes novada Tirzas pagasta pārvaldes vadītājs Česlovs Barkovskis, tālr. 26954826, e-pasts: tirzaspagasts@gulbene.lv;

Gulbenes novada Druvienas pagasta pārvaldes vadītājs Juris Graumanis, tālr. 26409534, e-pasts: druvienas.pagasts@gulbene.lv.

* 1. **Pretendenti**
		1. Iepirkumā var piedalīties fiziska vai juridiska persona, vai personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.
		2. Pretendentu iepirkuma ietvaros pārstāv:
			1. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pilnvarota persona;
			2. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona) vai pretendenta amatpersonas pilnvarota persona;
			3. ja pretendents ir personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība), piedāvājumā norādīts personālsabiedrības biedrs, ievērojot 1.3.2.1. un 1.3.2.2.apakšpunktā noteikto kārtību;
			4. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot 1.3.2.1. un 1.3.2.2.apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība).
	2. **Iepirkuma metode**

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma, turpmāk – PIL, 9.pantu.

* 1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana**
		1. Iepirkuma nolikums un tās pielikumi ir brīvi un tieši elektroniski pieejami pasūtītāja mājaslapā interneta vietnē [www.gulbene.lv](http://www.gulbene.lv) sākot ar iepirkuma izsludināšanas brīdi. Ar iepirkumu komisijas, turpmāk – komisija, apstiprināto nolikumu papīra formātā ieinteresētā persona var iepazīties, ierodoties 221.kabinetā Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā, no pirmdienas līdz ceturtdienai no pulksten 8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00, piektdienās no pulksten 8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 15.00 pēc iepirkuma izziņošanas pasūtītāja mājaslapā internetā, līdz 2018.gada 12.jūnijam, pulksten 10.00.
		2. Ja ieinteresētā persona pieprasa izsniegt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajai personai triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Šajā gadījumā pasūtītājs pieprasīs samaksu EUR 0,06 par vienu A4 lapu.
		3. Komisija atbildes uz ieinteresēto personu rakstiski dotajiem jautājumiem sniegs triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūtīs ieinteresētajai personai, kas uzdevusi jautājumu, un vienlaikus ievietos šo informāciju pasūtītāja mājaslapā interneta vietnē [www.gulbene.lv](http://www.gulbene.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
		4. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar PIL [38.pantu](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p38).
	2. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2018.gada 12.jūnijam, pulksten 10.00, iesniedzot personīgi Gulbenes novada pašvaldības 2.stāva 221.kabinetā, Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā, vai atsūtot pa pastu, vai ar kurjeru. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.
		2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc nolikuma 1.6.1.punktā noteiktā termiņa netiks izskatīti un neatvērti nodoti atpakaļ pretendentam.
		3. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem piedāvājumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana, ja pretendenti pielietojuši citu nosūtīšanas metodi.
		4. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendenta sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
		5. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
		6. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.
		7. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Gulbenē, Ābeļu ielā 2, 2.stāvā, 221.kabinetā. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot *„Piedāvājuma grozījumi”* vai *„Piedāvājuma atsaukums”.* Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
	3. **Piedāvājumu noformēšana**
		1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā. Uz iepakojuma jābūt šādām norādēm:
* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Pretendenta nosaukums, reģ.nr. un adrese;
* atzīme – *Piedāvājums iepirkumam “Grants piegāde Tirzas pagasta un Druvienas pagasta pārvaldes vajadzībām”, ID Nr. GND-2018/28. Neatvērt līdz 2018.gada 12.jūnijam, pulksten 10.00. Atvērt tikai iepirkumu komisijas klātbūtnē.”*
	+ 1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.
		2. Dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem. Auklu gali jāpārlīmē un jābūt norādei par kopējo lappušu skaitu, šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta parakstu. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura radītājam.
		3. Piedāvājuma dokumenti jāizstrādā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem.
		4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļauti dokumenti svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
		5. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
		6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumu apliecina atbilstoši šī nolikuma 1.3.2. apakšpunktam izvēlēta persona. Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī nolikuma 1.3.2.1. un 1.3.2.2. apakšpunktā noteikto.
		7. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim un atbilst nolikuma 1.7.1.punkta prasībām.
		8. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 1.6.2. un 1.6.7.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiks atdoti atpakaļ pretendentiem.
1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**
		1. Iepirkuma priekšmets ir grants piegāde Tirzas pagasta un Druvienas pagasta pārvaldes vajadzībām saskaņā ar nolikumu un tehniskajām specifikācijām (2.pielikums).
		2. CPV kods: 14212120-7 (grants).
		3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:
			1. 1.daļa – grants piegāde pašvaldības autoceļiem Tirzas pagastā;
			2. 2.daļa – grants piegāde pašvaldības autoceļiemDruvienas pagastā.
		4. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.
		5. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu katrā iepirkuma priekšmeta daļā.
	2. **Līguma izpildes vieta**

1.daļai – Gulbenes novada Tirzas pagasta pārvaldes teritorijā esošie pašvaldības ceļi;

 2.daļai – Gulbenes novada Druvienas pagasta pārvaldes teritorijā esošie pašvaldības ceļi.

* 1. **Līguma izpildes termiņš:**
		1. 1.daļa – no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 15.septembrim;
		2. 2.daļa – no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 30.augustam.
	2. **Tehniskās specifikācijas**
		1. Tehniskā specifikācija sastāv no 2.pielikuma.
		2. Pretendentam līgums jāizpilda ar saviem materiāliem, darbaspēku un tehniskajiem līdzekļiem (iekārtām, agregātiem utt.).
	3. **Apmaksas nosacījumi**: samaksu par līguma noteikumiem atbilstošas grants pienācīgu piegādi Pasūtītājs veiks 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc akta par izpildītajiem darbiem abpusējas apstiprināšanas un rēķina saņemšanas.
1. **Prasības pretendentiem**
	1. Pretendents, visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) ir reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
	2. Uz pretendentu neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
	3. Pretendentam ir pieejams nepieciešamais materiāls (grants) un tehniskais aprīkojums (t.sk. transporta līdzekļi) grants piegādei un izbēršanai saskaņā ar tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām.

**4. Iesniedzamie dokumenti (iepirkuma 1.daļa un 2.daļa)**

**4.1. Pretendentu kvalifikācijas dokumenti**

* + 1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina pretendenta apņemšanos veikt piegādi atbilstoši nolikuma un tā pielikumu prasībām. Pieteikumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (1.pielikums). Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai personālsabiedrība, pieteikums jāparaksta katra personu apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai, pieteikumā norādot personu, kura pārstāv personu apvienību vai personālsabiedrību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
		2. Dokuments vai dokumenti, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta un apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

**4.2. Tehniskais piedāvājums**

4.2.1. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām (2.pielikums) brīvā formā, un tam pievieno:

* + - 1. grants frakcijas atbilstības kopiju, kas apliecina tās atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
			2. pretendenta sagatavotu informāciju atbilstoši nolikuma 3.pielikumā noteiktajai formai par tam pieejamo tehnisko aprīkojumu saskaņā ar tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām, norādot tikai tos tehnikas veidus un vienību skaitu, kas tiks izmantoti iepirkuma līguma izpildē (grants iekraušanai, transportēšanai un izbēršanai). Klāt obligāti pievienojamas arī agregātu tehnisko apliecību kopijas.

## Finanšu piedāvājums

### Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši nolikuma pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (4.pielikums).

### Finanšu piedāvājumā vienas vienības cena norādāma euro (EUR), atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN summu un cenu, ieskaitot PVN.

### Piedāvājuma cenas ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

### Finanšu piedāvājuma cenā ir jāparedz un jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar paredzamā līguma izpildi, tajā skaitā, visus iespējamos riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām, maksājamos nodokļus, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, personāla izmaksas, transporta izdevumus. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
	1. komisija slēgtās sēdēs atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas pretendenta piedāvājumu saskaņā ar izvēles kritērijiem.
	2. Komisija ir tiesīga veikt kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
	3. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic secīgos posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendenta kvalifikācijas pārbaude, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma pārbaude. Komisija ir tiesīga pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes veikt finanšu piedāvājumu vērtēšanu, lai noteiktu, kuram pretendentam pirmsšķietami būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
	4. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
	5. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
		1. Komisija novērtē piedāvājuma atbilstību 1.7.punktā noteiktajām prasībām.
		2. Pretendenta piedāvājumu var neizskatīt, ja piedāvājuma dokumenti vai kāds no tiem nav parakstīti. Pieņemot lēmumu par šāda piedāvājuma noraidīšanu, komisija vērtē neatbilstības samērīgumu, ietekmi uz piedāvājuma īstumu un derīgumu, tā atbilstību iepirkumam, kuram tas ir iesniegts.
		3. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
	6. **Pretendentu atlase un kvalifikācijas pārbaude**
		1. Komisija uzsāk kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši nolikuma 6.1.punktā noteiktajam vērtēšanas kritērijam. Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā, un piedāvājums netiek tālāk vērtēts, ja komisija konstatē, ka pretendents atbilstoši nolikuma prasībām nav iesniedzis nolikuma 4.1.punktā norādītos dokumentus vai to saturs neatbilst nolikuma 3.1. un 3.3.punkta prasībām, vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā nav sniedzis komisijas pieprasīto precizējošo informāciju termiņā, kuru noteikusi komisija.
	7. **Tehniskā piedāvājuma pārbaude**
		1. Pēc kvalifikācijas pārbaudes, komisija veic tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi.
		2. Piedāvājuma vērtēšanas gaitā komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
		3. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendents nav iesniedzis nolikuma 4.2.punkta apakšpunktos prasītos dokumentus, vai arī ar tiem, vai sniegtajām atbildēm uz komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju nodrošināt nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.
	8. **Finanšu piedāvājuma pārbaude**
		1. Pēc pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, komisija ir tiesīga vērtēt pretendentu finanšu piedāvājumu atbilstību, lai noteiktu, kuram pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši nolikumā noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam.
		2. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, tai skaitā izvērtē un salīdzina pretendentu piedāvātās līgumcenas.
		3. Konstatējot aritmētiskās kļūdas, komisija rīkojas saskaņā ar PIL 41.panta devīto daļu.
2. **PiedāvājumA IZvēles kritērijS UN LĒMUMA PIEŅEMŠANA**
	1. Pēc pretendentu atlases un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, komisija izvēlēsies nolikumā norādītajām prasībām atbilstošu piedāvājumu saskaņā ar PIL 51.panta ceturtajā daļā paredzēto piedāvājuma izvēles kritēriju – piedāvājumu ar viszemāko cenu.
	2. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņems vērā kopējo līgumcenu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu bez pievienotās vērtības nodokļa.
	3. Pēc finanšu piedāvājuma izvērtēšanas, komisija, attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Gadījumā, ja komisija konstatēs šķietami nepamatoti lētu piedāvājumu, tā rīkosies saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem.
	4. Ja komisija konstatēs, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiks noraidīts.
	5. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas, komisija attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, pārbaudīs nolikuma 3.2.punktā norādīto apstākļu esamību atbilstoši PIL 9. panta prasībām:
		1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu informāciju par maksātnespējas un likvidācijas procesu, iegūstot no Uzņēmumu reģistra un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu, iegūstot Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajās datubāzēs, apliecina izdrukas no šīm datubāzēm, kurās fiksēts informācijas iegūšanas laiks;
		2. attiecībā uz pretendentu un personām, uz kuru iespējām tas balstās (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par nodokļu parādu esamību, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā kādā valstīm pārsniedz 150 euro, iegūstot Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā, neprasot pretendenta piekrišanu. Faktu, ka informācija iegūta, apliecina izdruka no datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks.
	6. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 6.5.1. un 6.5.2. punkta nosacījumi.
	7. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un personām, uz kuru iespējām tas balstās, pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personām, uz kuru iespējām tas balstās, neattiecas 6.5.1. un 6.5.2.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
	8. Atkarībā no nolikuma 6.5.2.punktā noteiktās pārbaudes rezultātiem, komisija:
		1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un PIL 9.panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai ir nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai personai, uz kuras iespējām tas balstās, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
3. **Iepirkuma rezultātu paziņošana**
	1. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nosūta normatīvajiem aktiem atbilstošu paziņojumu visiem pretendentiem, kā arī mājaslapā internetā <http://www.gulbene.lv/lv/2015-04-21-13-37-30/iep> nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.
	2. Iepirkuma uzvarētājam 10 (desmit) dienu laikā no pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāiesniedz parakstīts iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neiesniedz iepriekšminēto dokumentu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
	3. Ja iepirkumā izraudzītais uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
4. **IepirkumU komisija**
	1. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) no komisijas locekļu kopskaita.
	2. Iepirkumu komisijas tiesības:
		1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkumu komisijai rakstiski pieprasīt, precizēt iesniegto informāciju no pretendentiem, kas piedalās iepirkumā;
		2. pārbaudīt visu pretendentu sniegto ziņu patiesumu, tai skaitā kontaktējoties arī ar pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai;
		3. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
		4. pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, nepietiekošs finansējums;
		5. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
	3. Komisijas pienākumi:
		1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
		2. pieņemt lēmumu un triju darbdienu laikā informēt visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta pretendentam minēto lēmumu;
		3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
5. **PretendentA tiesības un pienākumi**
	1. Pretendenta tiesības:
		1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;
		2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu;
		3. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu;
		4. saskaņā ar PIL 9.panta divdesmit trešo daļu pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas šā panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
	2. Pretendenta pienākumi:
		1. ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu pasūtītāja norādītajā adresē līdz nolikumā noteiktajam termiņam;
		2. rakstveidā, komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;
		3. līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemties ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos noteikumus.

**10. NOLIKUMA PIELIKUMI**

### Iepirkuma nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā uz 9 (deviņām) lapām, kam pievienoti 7 (septiņi) pielikumi, kas ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā;

2.pielikums – Tehniskās specifikācijas;

3.pielikums – Tehniskā aprīkojuma saraksts;

4.pielikums – Finanšu piedāvājums;

5.pielikums – Iepirkuma līguma projekts;

6.pielikums – Tirzas pagasta ceļu karte;

7.pielikums – Druvienas pagasta ceļu karte.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja L.Gāgane

1.pielikums

iepirkuma „Grants piegāde Tirzas pagasta un Druvienas pagasta pārvaldes vajadzībām” nolikumam

ID Nr.GND-2018/28

 **PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

1. Izskatot iepirkuma „Grants piegāde Tirzas pagasta un Druvienas pagasta pārvaldes vajadzībām”, identifikācijas numurs GND-2018/28, nolikumu un iepirkuma līguma noteikumus, mēs piedāvājam veikt nolikumā minēto grants piegādi saskaņā ar iepriekš minētiem iepirkuma dokumentiem iepirkuma priekšmeta \_\_.daļā “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.
2. Apstiprinām, ka mēs pilnībā esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tehniskajām specifikācijām un apņemamies šos noteikumus ievērot.
3. Apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Apņemamies iepirkuma līguma slēgšanas tiesību gadījumā pildīt visus nolikumā un tā pielikumos noteiktos noteikumus.
5. Apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
6. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītajās vienību cenās ir iekļautas visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvātas, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem.
7. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.
8. Papildus informācijai nepieciešams norādīt, vai uzņēmums ir mazais vai vidējais uzņēmums *(ja ir – nepieciešamo atzīmēt ar “X”)*:

|  |  |
| --- | --- |
| Mazais uzņēmums \* | Vidējais uzņēmums \*\* |
|  |  |

\* *Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;*

*\*\* Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

 Apstiprinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa un nepastāv nekādi šķēršļi mūsu dalībai šajā iepirkumā.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** |  |
| **Reģistrācijas Nr.:**  |  |
| **Adrese:** |  |
| **Kontaktpersona:** |  |
| **Kontaktpersonas tālrunis/fakss, e-pasts:** |  |
| **Bankas nosaukums, filiāle:** |  |
| **Bankas kods:** |  |
| **Norēķinu konts:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** | *(pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds)* |
| **Amats:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |

2.pielikums

iepirkuma „Grants piegāde Tirzas pagasta un Druvienas pagasta pārvaldes vajadzībām” nolikumam

ID Nr.GND-2018/28

**TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS**

**1.daļai “Grants piegāde pašvaldības autoceļiem Tirzas pagastā”**

1. Iepirkuma priekšmets – sagatavota grants, kas paredzēta uzbēršanai uz ceļa klātnes, ceļa brauktuves iesēdumu un seguma remontam.
2. Iepirkuma priekšmeta plānotais apjoms Tirzas pagasta teritorijā ir 540 m3 (pieci simti četrdesmit kubikmetri).
3. Grants jāpiegādā konkrētās vietās, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju.
4. Pieļaujama tikai tāda grants materiāla pielietošana, kas nesatur materiāla daļiņas lielākas par 40mm, māla gabalus/pikas, velēnas, saknes un citas organiskas vielas vai citus nepieņemamus piemaisījumus.
5. Piegādājamās grants materiālam ir izsniegta tehniskajā specifikācijā norādītajam standartam atbilstības deklarācija.
6. Materiāla piegādes apjoms var tikt mainīts pēc Pasūtītāja pieprasījuma saskaņā ar finanšu iespējām saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajā kārtībā un apmērā.
7. Veicamo darbu apjomi un paredzamās piegādes vietas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Ceļa nosaukums** | **Mērvienība** | **Apjoms** |
| **1** | 13-11 Alejas – Strautmaļi | m3 | 50 |
| **2** | 13-13 Muiža – Ziemeļi | m3 | 450 |
| **3** | 13-31 Troškas - Ozoliņi | m3 | 40 |
|  | **Kopā:** | m3 | **540** |

**2.daļai “Grants piegāde pašvaldības autoceļiem Druvienas pagastā”**

1. Iepirkuma priekšmets – drupināta grants, kas paredzēta uzbēršanai uz ceļa klātnes, ceļa brauktuves iesēdumu un seguma remontam.
2. Grants frakcijas izmērs no 0 – 50 mm.
3. Iepirkuma priekšmeta plānotais apjoms Druvienas pagasta teritorijā ir 420 m3 (četri simti divdesmit kubikmetri).
4. Grants jāpiegādā konkrētās vietās, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju.
5. Piegādājamās grants materiālam ir izsniegta tehniskajā specifikācijā norādītajam standartam atbilstības deklarācija.
6. Materiāla piegādes apjoms var tikt mainīts pēc Pasūtītāja pieprasījuma saskaņā ar finanšu iespējām saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajā kārtībā un apmērā.
7. Veicamo darbu apjomi un paredzamās piegādes vietas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Ceļa nosaukums** | **Mērvienība** | **Apjoms** |
| **1** | Druviena – Tirzieši no 2,25 km līdz 3,32 | m3 | 310 |
| **2** | Prēdeļi – Aldari | m3 | 110 |
|  | **Kopā:** | m3 | **420** |

3.pielikums

iepirkuma „Grants piegāde Tirzas pagasta un Druvienas pagasta pārvaldes vajadzībām” nolikumam

ID Nr.GND-2018/28

**Tehniskais aprīkojums**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Izmantojamās tehnikas** **nosaukums** | **Piederības forma****(īpašumā, valdījumā, turējumā)** | **Pretendentam piederošās tehnikas apraksts****(izgatavotāju, izgatavošanas gadu, svarīgākos tehniskos datus)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pielikumā:

1. tabulā uzskaitīto transporta līdzekļu reģistrācijas apliecību kopijas;
2. tabulā uzskaitīto transporta līdzekļu, īpašuma vai lietošanas tiesību apliecinošu dokumentu (piem., reģistrācijas apliecība, nomas līgums u. c.) kopijas.

**Apliecinu, ka sniegtās ziņas ir patiesas.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** | *(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds)* |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |

4.pielikums

iepirkuma „Grants piegāde Tirzas pagasta un Druvienas pagasta pārvaldes vajadzībām” nolikumam

ID Nr.GND-2018/28

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | Gulbenes novada pašvaldība, Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads |
| **Iepirkuma nosaukums** | Grants piegāde Tirzas pagasta un Druvienas pagasta pārvaldes vajadzībām |

**IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, ieņemamais amats** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Tālrunis /fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

Esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un piedāvājam veikt iepirkumā „Grants piegāde Tirzas pagasta un Druvienas pagasta pārvaldes vajadzībām” noteikto grants piegādi saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem un mūsu piedāvājumu par šādiem izcenojumiem ***iepirkuma priekšmeta:***

**1.daļā** **„Grants piegāde pašvaldības autoceļiem Tirzas pagastā”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Daudzums****(m3)** | **Cena EUR par vienu m3 grantsbez PVN** |
| Sagatavotas grants piegāde  | **540** |  |
| **Piedāvātā kopējā summa EUR bez PVN:** |  |
| **21% PVN (EUR):** |  |
| **Summa EUR kopā ar PVN:** |  |

**2.daļā** **„Grants piegāde pašvaldības autoceļiem Druvienas pagastā”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Daudzums****(m3)** | **Cena EUR par vienu m3 grantsbez PVN** |
| Drupinātas grants piegāde  | **420** |  |
| **Piedāvātā kopējā summa EUR bez PVN:** |  |
| **21% PVN (EUR):** |  |
| **Summa EUR kopā ar PVN:** |  |

Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā ir iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā: materiāls (grants), tā iekraušanas, piegādes un izkraušanas izmaksas, algas, komunikāciju uzturēšanas izdevumi – visas ar pakalpojuma plānošanu, sniegšanu, kontroli tieši un netieši saistītās izmaksas, kā arī peļņa, iespējamie riski (to novēršanas vai mazināšanas) un citas iespējamās ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Pretendents apzinās, ka tam nebūs tiesību prasīt piedāvātās līgumcenas paaugstināšanu un Pasūtītājs nemaksās vairāk par noteikto līgumcenu, par kuru noslēgts līgums.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** | *(pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds)* |
| **Amats:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |

5.pielikums

|  |  |
| --- | --- |
| Partnera līguma reģistra Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Gulbenes novada pašvaldības reģistra Nr. GND/9.18/18/\_\_\_\_\_ |
| 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

iepirkuma „Grants piegāde Tirzas pagasta un Druvienas pagasta pārvaldes vajadzībām” nolikumam

ID Nr.GND-2018/28

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. GND-2018/28-\_\_ (PROJEKTS)**

***par grants piegādi Tirzas pagasta un Druvienas pagasta pārvaldes vajadzībām***

Gulbenē, 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gulbenes novada pašvaldība,** reģistrācijas Nr. 90009116327, juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, kuru saskaņā ar Nolikumu pārstāv tās izpilddirektore Guna Švika, turpmāk – **Pasūtītājs,** no vienas puses, un

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru uz \_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv tās *<<amats>> <<vārds, uzvārds>>*, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā turpmāk – Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Grants piegāde Tirzas pagasta un Druvienas pagasta pārvaldes vajadzībām”, identifikācijas Nr. GND-2018/28, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, iepirkuma priekšmeta \_\_.daļā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt iepirkuma pieteikumā iesniegtajai atbilstības deklarācijai atbilstošas grants piegādi ar kopējo apjomu \_\_\_\_ m3 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kubikmetri), turpmāk – Darbi, saskaņā ar Līgumu, tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) par finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) norādītajiem izcenojumiem, ar savu darbaspēku, savu tehniku un saskaņā ar Pasūtītāja dotiem rīkojumiem par konkrētām piegādes vietām.
2. **DARBU IZPILDES KĀRTĪBA**
	1. Pasūtītājs nosaka veicamo Darbu precīzu vietu, datumu un apjomus – 3 (trīs) darba dienas iepriekš, dodot rīkojumu to izpildei. Līguma izpilde pilnā apjomā Izpildītājam jāpabeidz ne vēlāk kā līdz 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Uzdotie Darbi jāizpilda Pasūtītāja noteiktajā datumā. Pēc Pasūtītāja doto rīkojumu izpildes, Izpildītājs sastāda Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu un iesniedz to Pasūtītājam.
	3. Darbu nodošanu un pieņemšanu apliecina abpusēji parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts. Darbu nodošanas – pieņemšanas aktam pēc tā abpusējas parakstīšanas pievienojams rēķins, kas izrakstīts par izpildītajiem Darbiem.
	4. Ja, pieņemot izpildītos Darbus, Pasūtītājs konstatē defektus vai nepilnības, Izpildītājs tos novērš par saviem līdzekļiem ne vēlā kā 2 (divu) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas.
	5. Ja norādītajā laikā Izpildītājs trūkumus nav novērsis, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu atbilstoši Līguma 5.2.punktam.
3. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Kopējā paredzamā līgumcena par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_m3 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kubikmetriem) grants ar piegādi bez PVN ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_), PVN 21% ir \_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem), summa kopā ar PVN ir \_\_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem).
	2. Par izpildītajiem Darbiem Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja Pasūtītājam iesniegta rēķina, saskaņā ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktā minētajiem izpildītajiem darbiem un Līguma 2.pielikumā norādītajiem vienību izcenojumiem.
	3. Visā Līguma darbības laikā Izpildītāja Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) norādītie vienību izcenojumi ir nemainīgi.
	4. Pievienotās vērtības nodokli Pasūtītājs maksā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	5. Līguma 2.pielikumā norādītajos izcenojumos ir ietverti visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, izņemot pievienotās vērtības nodokli, kas nepieciešami tā saistību pienācīgai izpildei Līguma ietvaros.
	6. Samaksa par Darbu izpildi tiek veikta ar pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu.
	7. Par Darbu apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
4. **PUŠU tiesības un pienākumi**

#### Pasūtītājs:

* + 1. ir tiesīgs ierasties Darbu izpildes vietās jebkurā Darbu izpildes laikā un pārliecināties par Darbu norisi;
		2. ir tiesīgs nozīmēt savu pārstāvi Darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības jebkurā brīdī apturēt Darbu veikšanu, iepriekš rakstiski par to paziņojot Izpildītājam un argumentējot pieņemto lēmumu;
		3. pieņem no Izpildītāja izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		4. veic Līgumā noteiktos maksājumus.
	1. **Izpildītājs:**
		1. ar saviem resursiem, kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tehnisko specifikāciju prasībām, Pasūtītāja noteiktajā termiņā izpilda Darbus;
		2. Darbus veic ievērojot ceļu satiksmes noteikumu un spēkā esošo Ceļu specifikāciju prasības;
		3. uzņemas atbildību par savu darbinieku un pieaicināto speciālistu kvalifikāciju, kā arī konkrēto Darbu veikšanai nepieciešamajām apliecībām, licencēm un sertifikātiem, ja tādi nepieciešami saskaņā ar likumdošanu;
		4. Darbu izpildes vietā nodarbina tikai tādus speciālistus un palīgstrādniekus, kuri ir iepazīstināti ar darba aizsardzības instrukcijām, kas tieši attiecas uz nodarbinātās personas darbavietu un darba veikšanu, kā arī ir informēti par darbavietā esošajiem riska faktoriem;
		5. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas sniedz atbildi uz Pasūtītāja norādījumiem, priekšlikumiem, pieprasījumiem.
1. **PUŠU atbildība**
	1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem.
	2. Ja Izpildītājs nepabeidz Darbu izpildi Līguma 2.1.punktā minētajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā par katru nokavēto dienu no Līguma 3.1.punktā noteiktās līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no šīs summas. Līgumsodu Pasūtītājs ietur, veicot norēķinu par Izpildītāja veiktajiem Darbiem, Izpildītājam paredzēto samaksu samazinot par attiecīgi aprēķināto līgumsoda summu.
	3. Par Līguma 3.2.punktā norādīto Darbu apmaksas termiņa nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, taču kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās rēķina summas.
	4. Līgumā noteikto līgumsodu un/vai zaudējumu samaksa neatbrīvo attiecīgo Pusi no Līgumā noteikto saistību izpildes un otrai Pusei ir tiesības prasīt un saņemt gan visu līgumsoda/-u samaksu, gan Darbu un Līguma saistību izpildi.
	5. Puses ir atbildīgas par to darbības vai bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus. Netiešie zaudējumi – neiegūtā peļņa, kuru cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
2. **Nepārvaramas varas apstākļi**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
	2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, karadarbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
	3. Par nepārvaramas varas apstākli un saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes attaisnojumu nevar tikt atzīta Piegādātāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
	4. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
	5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.
3. **Līguma darbības termiņš un Līguma grozīšanas kārtība**
	1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Puses, savstarpēji vienojoties, var izbeigt Līguma darbību pirms Līguma 2.1.punktā noteiktā termiņa.
	3. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību, un Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par paveiktajiem Darbiem. Izdarot samaksu par faktiski veiktajiem Darbiem, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību, ja tādi ir radušies. Puses savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc akta par faktiski izpildīto Darbu apjomu un vērtību parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no otras Puses.
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja:
		1. Izpildītājs par 5 (piecām) darba dienām ir nokavējis Pasūtītāja dotajā rīkojumā norādīto Darbu izpildes termiņu;
		2. Darbi nav veikti atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums) vai normatīvo aktu prasībām vai nav izpildīti atbilstoši Pasūtītāja ar rīkojumu uzdotajam Darbu apjomam vai piegādātā grants neatbilst Izpildītāja iepirkuma piedāvājumā iesniegtajai atbilstības deklarācijai.
	5. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu, tad tas 5 (piecas) darba dienas iepriekš paziņo par to Izpildītājam, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu un norēķinās ar to par faktiski un Līguma noteikumiem atbilstoši paveiktajiem Darbiem.
	6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, 5 (piecas) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs nokavē Līguma 3.2.punktā noteikto samaksas termiņu vairāk kā 5 (piecas) dienas.
	7. Līguma noteikumi var tikt grozīti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantu. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi, kas saistīti ar Līgumu, stājas spēkā pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas, un tiek uzskatīti par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	8. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
4. **Citi nosacījumi**
	1. Pušu pārstāvji Līguma darbības laikā ir:

8.1.1. no Pasūtītāja puses: *<<amats>> <<vārds, uzvārds>>*, tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

8.1.2. no Izpildītāja Puses – *<<amats>> <<vārds, uzvārds>>*, tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* 1. Līguma 8.1.punktā norādītajām personām ir tiesības risināt jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi, Darbu trūkumu vai defektu novēršanu u.tml., kā arī parakstīt  Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
	2. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas tām kļuvusi zināma Līguma izpildes laikā. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm rakstiski vienojoties, izņemot gadījumus, kad to paredz normatīvie akti.
	3. Kādam no Līguma punktiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	4. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevienojas, tad strīdu nodod izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
	5. Jautājumus, kuri nav noteikti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, adreses u.c., tad tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā, rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puses neizpilda šī punkta noteikums, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā noteikto informāciju par otru Pusi.
	7. Līgums sastādīts 3 (trīs) identiskos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Izpildītājam un divi – Pasūtītājam. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
	8. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir tā pielikumi:
1. pielikums – Tehniskās specifikācijas;
2. pielikums – Finanšu piedāvājums.
3. **PUŠU rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:****Gulbenes novada pašvaldība**Reģistrācijas Nr. 90009116327Juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401Banka: AS SEB bankaKods: UNLALV2XKonta numurs: LV03UNLA0050014339919izpilddirektore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_G.Švika  2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **IZPILDĪTĀJS:**Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Banka: Kods: Konta numurs: *<<amats>>*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*<<v.uzvārds>>* 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |