

Pakalpojuma kartiņa

1.	Pakalpojuma nosaukums	
2.	Īss pakalpojuma apraksts (var izmantot no materiāla). Lai ir skaidra un saprotama pakalpojuma būtība.	Gulbenes novada pašvaldības Montessori metodikas speciālists organizē un vada nodarbības, veicinot un sekmējot bērna izaugsmi visās viņa attīstības jomās - emocionālā, sociālā, kognitīvā un fiziskā.
3.	Pārsūdzības iespējas, Administratīva procesa apraksts (ja pakalpojumam tāds ir)	
4.	Kas ir pakalpojuma saņēmējs (fiziska persona, juridiska persona, kāda konkrēta personu grupa)	Gulbenes novada pirmsskolas vecuma bērni no 2 gadu vecuma
5.	Atgādinājuma teksts (ja pirms pakalpojuma pieprasīšanas būtu labi ko ņemt vērā)	
6.	Brīdinājuma teksts (kas noteikti jāzin pirms pakalpojuma pieprasīšanas)	
7.	Pakalpojuma izpildes termiņš	
8.	Atslēgvārdi	
9.	Saistītie pakalpojumi (norāda ja ir saistītais pakalpojums pašvaldības ietvaros)	
10.	Normatīvais akts	https://www.gulbene.lv/lv/gulbenes-novada-izglitibas-parvaldes-nolikums
11.	Pakalpojuma pieprasīšanas kanāli (klātiene, ar pasta starpniecību, elektroniski, telefoniski, e-pakalpojums)	elektroniski - maija.kirillova@gulbene.lv, telefoniski - 26587393
12.	Pakalpojuma saņemšanas vieta (klātiene - norāda adresi, kabinetu, pa pastu, elektroniski, e-pakalpojums)	Klātienē 102.kab., 1.stāvs, Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401
13.	Saņemšanas laiki (Ja pakalpojums pieejams tikai kādā konkrētā laikā, piemēram, katra mēneša 2. trešdienā, tad arī to norādām, vai arī ja ir sezonāls tad norādam sezonas ilgumu.)	
14.	Veidlapas (links kur atrodama veidlapa)	
	Pakalpojumu apraksts pa soļiem: pakalpojuma pieprasīšana, pakalpojuma apstrade, pakalpojuma saņemšana. (visi soļi nav obligāti)	Pakalpojumu var pieprasīt izglītojamā likumiskais pārstāvis vai izglītības iestāde saziņā ar izglītojamā likumisko pārstāvi. Sazinās ar speciālistu un vienojās par atbalsta saņemšanu

15.		
16.	Informacija par apmaksu (ja pakalpojums ir maksas)	