

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. GND-2018/36

par kartupeļu piegādi Gulbenes novada izglītības iestādēm un sociālās aprūpes centriem

Gulbenē,

2018.gada 3.augustā

Gulbenes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009116327, adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, turpmāk – **Pasūtītājs**, kuru saskaņā ar Nolikumu pārstāv tās priekšsēdētāja vietnieks Andis Caunītis, no vienas puses, un

L/s tehnikas, mašīnu un citu darbarīku kopīgas lietošanas un apkopes klientu kooperatīvā sabiedrība “KOPDARBS”, reģistrācijas Nr. 44603001430, adrese: “Darbnīcas”, Galgauskas pagasts, Gulbenes novads, LV-4428, turpmāk – **Piegādātājs**, kuru saskaņā ar Statūtiem pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Kārlis Matīss, no otras puses, turpmāk abi kopā – Līdzēji, pamatojoties uz iepirkuma „Kartupeļu piegāde Gulbenes novada izglītības iestāžu un sociālo aprūpes centru vajadzībām”, identifikācijas Nr. GND-2018/36, rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas veikt kartupeļu, turpmāk – Preces, piegādi Gulbenes novada izglītības iestādēm un sociālās aprūpes centriem, turpmāk – Pasūtītāja iestādes, atbilstoši Iepirkuma Tehniskajām specifikācijām (Līguma 1.pielikums), Piegādātāja Tehniskajam-finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums), turpmāk – Piedāvājums, un Pasūtītāja iestādes veiktajiem ikdienas preču pasūtījumiem (Līguma 3.pielikums – Preču pasūtījuma formas paraugs), turpmāk – Pasūtījums, kā apjoms atkarīgs no izglītības iestādes apmeklējušo izglītojamo vai sociālās aprūpes centra klientu skaita.
- 1.2. Pasūtītājs un Piegādātājs vienojas, ka Līgumā norādītais Preču apjoms ir maksimālais plānotais piegādājams apjoms un ka Pasūtītājs, ņemot vērā objektīvus apstākļus, var iegādāties Preces atbilstoši reālajai nepieciešamībai arī par nepilnu apjomu.
- 1.3. Piegādātājs piegādā kvalitatīvu ikdienas Pasūtījumam atbilstošu Preci, kā arī garantē nekvalitatīvas Preces nomaiņu atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa nepārsniedz **15694,97 EUR** (piecpadsmit tūkstoši seši simti deviņdesmit četri *euro* 97 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikās spēkā esošo pievienotās vērtības nodokļa likmi.
- 2.2. Līgumcenā ietilpst visas ar Preču piegādi (pārdošana, piegādes biežums, transportēšana un izkraušana, nodevas, nodokļi u.c.) saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.
- 2.3. Samaksa par Preču piegādēm tiek veikta saskaņā ar Piegādātāja iesniegto preču pavadzīmi, turpmāk – PPR, veicot pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā iesniegtas PPR.
- 2.4. Par Preču apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis Preču pavadzīmē norādīto summu uz Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

3. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Līgums stājas spēkā 2018.gada 1.septembrī un darbojas līdz 2019.gada 31.augustam.
- 3.2. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, var izbeigt Līguma darbību pirms Līguma 3.1.punktā noteiktā termiņa.
- 3.3. Pasūtītājs var vienpusēji pārtraukt Līgumu, paziņojot par to rakstiski Piegādātājam, gadījumā, ja:
 - 3.3.1. ja Piegādātājs 2 (divas) vai vairākas reizes piegādā neatbilstošu Preci. Par

- neatbilstošu šai Līgumā tiek uzskatīta Tehniskajām specifikācijām (Līguma 1.pielikums) vai Piegādātāja Tehniskajam-finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums) neatbilstoša Prece, tās kvalitāte un iepakojums, Preces cena, vai pārtikas aprites noteikumu neievērošana;
- 3.3.2. ja Piegādātājs 2 (divas) vai vairākas reizes ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci un nav to apmainījis Līguma 5.5.punktā noteiktajā kārtībā;
- 3.3.3. ja Piegādātājs 2 (divas) vai vairākas reizes nav piegādājis Preci Pasūtītāja noteiktajā laikā;
- 3.3.4. Piegādātājs ir pieļāvis citu Līguma saistību izpildes nokavējumu;
- 3.3.5. ja Piegādātājs 2 (divas) vai vairākas reizes nav ievērojis Preces glabāšanas, iesaiņojuma, transportēšanas vai Preces nodošanas-pieņemšanas prasības.
- 3.4. Piegādātājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs kavē piegādātās Preces apmaksas termiņu vairāk par 20 (divdesmit) dienām.
- 3.5. Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja vai Piegādātāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstītā vēstule) izsūtīšanas dienas.
- 3.6. Līguma noteikumi var tikt grozīti Līdzējiem vienojoties. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi, kas saistīti ar šo Līgumu, stājas spēkā pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas, un tiek uzskatīti par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Lemjot par līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumi.

4. PIEGĀDĀJAMĀS PRECES KVALITĀTE

- 4.1. Piegādāto Preču kvalitātei jāatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām kvalitātes prasībām, Pārtikas aprites uzraudzības likumam, Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumu Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” un Ministru kabineta 2013.gada 17.septembra noteikumu Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” prasībām.
- 4.2. Piegādes laikā Precēm jābūt fasētām atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot pilnīgu Preču drošību pret iespējamajiem bojājumiem tās transportējot.
- 4.3. Materiāliem, kas nonāk saskarē ar pārtiku jāatbilst 2011.gada 19.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.808 „Noteikumi par materiāliem un izstrādājumiem, kas paredzēti saskarei ar pārtiku” un Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 29.aprīļa Regulai (EK) Nr. 852/2004 par pārtikas produktu higiēnu un 2004.gada 27.oktobra Regulai 1935/2004 par materiāliem un izstrādājumiem, kas paredzēti saskarei ar pārtikas produktiem.

5. PRECES PIEGĀDES UN SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Prece tiek piegādāta šādām iestādēm, šādās adresēs:
- 5.1.1. Jaungulbenes pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte", Jaungulbene, Jaungulbenes pagasts, Gulbenes novads LV-4420;
- 5.1.2. Lejasciema pirmsskolas izglītības iestāde "Kamenīte", Rīgas iela 11A, Lejasciems, Lejasciema pagasts, Gulbenes novads, LV-4412;
- 5.1.3. Rankas pirmsskolas izglītības iestāde, "Ābelīte", Rankas pagasts, Gulbenes novads, LV-4416;
- 5.1.4. Stāķu pirmsskolas izglītības iestāde, Stāķi 21, Stradu pagasts, Gulbenes novads, LV-4417;
- 5.1.5. Gulbenes 1.pirmsskolas izglītības iestāde, O.Kalpaka 70A, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401;
- 5.1.6. Gulbenes 2.pirmsskolas izglītības iestāde, Bērzu iela 4B, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401;
- 5.1.7. Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestāde, Nākotnes iela 4, Gulbene, Gulbenes novads LV-4401;
- 5.1.8. Kr.Valdemāra sākumskola, Pilskalns, Beļavas pagasts, Gulbenes novads, LV-4409;
- 5.1.9. Galgauskas pamatskola, Galgauskas pagasts, Gulbenes novads, LV-4428;

- 5.1.10. Gulbīša pamatskola, "Gulbītis", Jaungulbenes pagasts, Gulbenes novads, LV4420;
- 5.1.11. Lejasciema vidusskola, Rīgas iela 20, Lejasciems, Lejasciema pagasts, Gulbenes novads, LV-4412;
- 5.1.12. Lizuma vidusskola, "Pils", Lizums, Lizuma pagasts, Gulbenes novads, LV4425;
- 5.1.13. Stāmerienas pamatskola, Vecstāmeriena, Stāmerienas pagasts, Gulbenes novads, LV-4406;
- 5.1.14. Stāķu pamatskola, "Stāķi -7", Stāķi, Stradu pagasts, Gulbenes novads, LV-4417;
- 5.1.15. Tirzas pamatskola, Tirza, Tirzas pagasts, Gulbenes novads, LV-4424;
- 5.1.16. Sveķu internātpamatskola, Aduliena, Jaungulbenes pagasts, Gulbenes novads, LV-4420;
- 5.1.17. Sociālās aprūpes centrs "Siltais", Siltais, Līgo pagasts, Gulbenes novads, LV-4420;
- 5.1.18. Sociālā aprūpes centra "Siltais" struktūrvienība "Dzērves", "Dzērves", Daukstes, Daukstu pagasts, Gulbenes novads, LV-4429;
- 5.1.19. Sociālās aprūpes centrs "Tirza", Tirza, Tirzas pagasts, Gulbenes novads, LV-4424.
- 5.1.20. "Brīnumi", Litene, Litenes pagasts, Gulbenes novads, LV-4405.
- 5.2. Pasūtītāja iestādes pasūtījumus Piegādātājam iesniedz darba dienās līdz plkst. 14.00 pa e-pastu: kopdarbs.ks@inbox.lv vai tālr.: 26114987. Un piegādātājam Prece jāpiegādā nākamajā darba dienā tehniskajās specifikācijās noteiktajā vai ar Pasūtītāju saskaņotā piegādes laikā.
- 5.3. Pasūtītāja pilnvarotās personas, pieņemot Preces, ir tiesīgas pārbaudīt Preču atbilstību un kvalitāti. Ja Prece neatbilst Līguma noteikumiem, vai konstatēts tās iztrūkums, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sastāda defektu aktu (Līguma 4.pielikums). Turklāt šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Preces. Piegādātājs ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no akta sastādīšanas dienas par saviem līdzekļiem Preci apmaina un, neievērojot 1 (vienas) darba dienas trūkumu novēršanas termiņu, maksā Pasūtītājam līgumsodu par Preču piegādes nokavējumu.
- 5.4. Piegādātājs nodod Preces kopā ar PPR un preču izcelsmes sertifikātiem. Preču uzglabāšanas nosacījumiem jābūt norādītiem uz Preces iepakojuma, proti, marķējumam atbilstoši 2015.gada 3.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.115 „Prasības fasētas pārtikas marķējumam”.
- 5.5. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēju pilnvaroti pārstāvji (Līguma 9.1.punkts) parakstījuši PPR. Pasūtītājam ir tiesības 7 (septiņu) dienu laikā celt pretenzijas par Preču pieņemšanas laikā konstatētu Preču neatbilstību Līguma noteikumiem, kvalitātes prasībām vai iztrūkumu. Ja Pasūtītājs ir cēlis pretenzijas šajā punktā noteiktajā termiņā, Piegādātājam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā par saviem līdzekļiem aizvietot bojātās Preces un maksāt Pasūtītājam līgumsodu par Preču piegādes nokavējumu.
- 5.6. Pasūtītājs apliecina Preču saņemšanu ar Pasūtītāja pilnvarotās personas (Līguma 9.1.punkts) parakstu, norādot saņemšanas datumu uz PPR attiecīgā eksemplāra. Pasūtītājs nepieņem apmaksai nepareizi vai nepilnīgi noformētus dokumentus.
- 5.7. Pasūtītājs nepieņem Preces, kas tiek piegādātas bez PPR.
- 5.8. Īpašuma tiesības uz Precēm pāriet Pasūtītājam ar PPR parakstīšanas brīdi.

6. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 6.1.1. saņemt Līguma 1.1.punktā minēto Preci un visu ar Preces piegādi saistīto dokumentāciju, parakstīt attiecīgu PPR, ja piegādātā Prece atbilst pasūtītājam sortimentam, daudzumam, vai iepirkumā un Līgumā noteiktajai Preču kvalitātei;
 - 6.1.2. neparakstīt attiecīgu PPR, ja piegādātā Prece neatbilst pasūtītājam sortimentam, daudzumam, vai iepirkumā un Līgumā noteiktajai Preču kvalitātei;
 - 6.1.3. Pasūtītājam ir tiesības papildus Piegādātāja norādītajai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt piegādātās Preces izcelsmes un kvalitātes pārbaudes;
 - 6.1.4. nodrošināt Līguma nosacījumiem atbilstošas saņemtās Preces pieņemšanu un pienācīgu uzglabāšanu;

- 6.1.5. samaksāt par Līguma nosacījumiem atbilstošu piegādāto Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Piegādātāja tiesības un pienākumi:
- 6.2.1. Līgumā noteiktajā termiņā piegādāt Pasūtītājam Līguma 1.1.punktā minēto Preci un visu ar šo Preci saistīto dokumentāciju;
- 6.2.2. nodrošināt Preces atbilstību (kvalitātes un citu rādītāju) Iepirkumā norādītajām prasībām, Latvijas Republikā noteiktajiem standartiem, šī Līguma noteikumiem, kvalitātes sertifikātam un/vai atbilstības sertifikātam un Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem;
- 6.2.3. Piegādātājam, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kuri atbilst minētajām prasībām, iesniegt Pasūtītājam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar Piegādātāju Līguma izpildē;
- 6.2.4. Piegādātājam jānodrošina, lai uz to Preču iepakojuma, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām, piegādes brīdī ir atbilstoša norāde.
- 6.2.5. Piegādātājs nodrošina produkta, kurš atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām, vai kultūrauga, kurš atbilst lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, sertifikāta derīguma termiņu visā Līguma darbības laikā.
- 6.3. Pretenziju pieteikšanas kārtība:
- 6.3.1. ja Pasūtītājs atklāj Preces iztrūkumu, bojātu, nekvalitatīvu Preci vai cita veida neatbilstību Līguma noteikumiem un pavaddokumentiem, Pasūtītājs par iztrūkuma vai neatbilstības faktu paziņo Piegādātājam un 7 (septiņu) dienu laikā nosūta Piegādātājam rakstveida pretenziju un aktu;
- 6.3.2. Piegādātājs 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas aizvieto bojātās vai sajauktās Preces ar atbilstošām Precēm, kā arī novērš citas neatbilstības, ja tādas konstatētas.

7. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 7.1. Par Preču nesavlaicīgu piegādi Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) no laikā nepiegādātās Preces vērtības par katru nokavēto piegādes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nepiegādātās Preces vērtības.
- 7.2. Ja Līgumā noteiktajā termiņā Piegādātājs neapmaina nekvalitatīvo vai bojāto Preci, vai nav novērsis citas konstatētās nepilnības, tad Piegādātājs 10 (desmit) dienu laikā atmaksā Pasūtītājam nekvalitatīvās Preces vērtību un maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) no nekvalitatīvās vai Līguma nosacījumiem neatbilstošās Preces vērtības.
- 7.3. Par piegādātās Preces nesavlaicīgu apmaksu, Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) no termiņā nesamaksātās naudas summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no savlaicīgi nesamaksātās naudas summas.
- 7.4. Ja Piegādātājs nenodrošina Līguma 6.2.3. un 6.2.4.punktā minēto nosacījumu izpildi, tas Pasūtītājam maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit euro, 00 centi) par katru konstatēto nosacījumu neizpildes gadījumu.
- 7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un otrs Līdzējs var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 7.6. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības vai bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.

8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā,

kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.

- 8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, karadarbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākli un saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes attaisnojumu nevar tikt atzīta piegādātāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 8.4. Tam Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā par tiem jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 8.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek lauzts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību.

9. CITI NOSACĪJUMI

- 9.1. Līdzēju pilnvarotās personas Līguma izpildes un kontroles darbību nodrošināšanai:

9.1.1. no Pasūtītāja puses :

- 9.1.1.1. Jaungulbenes pirmsskolas izglītības iestādes "Pienenīte" saimniecības vadītāja Mārīte Maksteniece, tālr.: 26579649, e-pasts: marima@inbox.lv;
- 9.1.1.2. Lejasciema pirmsskolas izglītības iestādes "Kamenīte" vadītāja Iriša Puidze, tālr.64471941, 26456107, e-pasts: kamenite@gulbene.lv;
- 9.1.1.3. Rankas pirmsskolas izglītības iestādes "Ābelīte" saimniecības vadītāja Anita Kraukle, tālr.26339945, e-pasts: kraukleanita@inbox.lv;
- 9.1.1.4. Stāķu pirmsskolas izglītības iestādes saimniecības vadītāja Tamāra Griestiņa, tālr.: 64497390, e-pasts: staku.pii@gulbene.lv;
- 9.1.1.5. Gulbenes 1.pirmsskolas izglītības iestādes saimniecības vadītāja Iveta Rinkeviča, tālr.: 28313259, e-pasts: iveta.rinkevica@gulbene.lv, pirmsskola1@gulbene.lv;
- 9.1.1.6. Gulbenes 2.pirmsskolas izglītības iestādes Saimniecības vadītāja Sņežana Ločmele, tālr.: 26341369, e-pasts: snezana.locmele@gulbene.lv , vai pirmsskola2@gulbene.lv;
- 9.1.1.7. Gulbenes 3.pirmsskolas izglītības iestādes Saimniecības vadītāja Rita Dreimane, tālr.: 26313447, e-pasts: rita.dreimane@gulbene.lv, e-pasts: pirmsskola3@gulbene.lv;
- 9.1.1.8. Kr.Valdemāra sākumskolas noliktavas pārzine Astra Šeidere, tālr.: 26049282, e-pasts: astra.seidere@gulbene.lv, valdemar@gulbene.lv;
- 9.1.1.9. Galgauskas pamatskolas šefpavāre Sarmīte Dolgova, tālr.: 26528159, e-pasts: galgauska@gulbene.lv;
- 9.1.1.10. Gulbiša pamatskolas virtuves vadītāja Anita Paula, tālr.: 64471782, e-pasts: liedupe@inbox.lv;
- 9.1.1.11. Lejasciema vidusskolas saimniecības vadītāja Velta Ivanova, tālr.: 20282761, e-pasts: velta.ivanova@gulbene.lv un direktore Ineta Maltavniece, tālr.: 64473134, 25627027, e-pasts: lejasciems@sveiks.lv;
- 9.1.1.12. Lizuma vidusskolas virtuves vadītāja Solvita Preise, tālr.26558757, e-pasts: preisesolvita@inbox.lv;
- 9.1.1.13. Stāmerienas pamatskolas šefpavāre Dace Birzniece, tālr.: 28625134, e-pasts: gance@inbox.lv;
- 9.1.1.14. Stāķu pamatskolas noliktavas vadītāja Jolanta Kuprovska, tālr.: 64497583, e-pasts: staki@gulbene.lv;
- 9.1.1.15. Tirzas pamatskolas šefpavāre Dagmāra Rakule, tālr. 27007923, e-pasts tirza@gulbene.lv;
- 9.1.1.16. Sveķu internātpamatskolas šefpavāre Mārīte Krieva, tālr.: 26669622, e-pasts: lats.a@inbox.lv;
- 9.1.1.17. Sociālās aprūpes centrs "Siltais" saimniecības vadītāja Inga Dimpēna, tālr.25471050, e-pasts: ingadimpena@inbox.lv;

9.1.1.18. Sociālās aprūpes centra "Siltais" struktūrvienības "Dzēves" saimniecības vadītāja Inga Dimpēna, tālr.25471050, e-pasts: ingadimpena@inbox.lv;

9.1.1.19. Sociālās aprūpes centra "Tirza" vadītāja Maira Ivanova, tālr.64430697, 29623314, e-pasts: tirza.svan@gulbene.lv;

9.1.1.20. "Brīnumi", Litene saimniecības daļas pārzine Indra Vaska, tālr.: 28618030, e-pasts: indra.vaska@inbox.lv.

9.1.2. **no Izpildītāja Puses** – KS "Kopdarbs" valdes priekšsēdētājs Kārlis Matīss, tālr. 26114987, e-pasts: kopdarbs.ks@inbox.lv.

9.2. Jautājumi, kuri nav noteikti šajā Līgumā, Līdzēji risina saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.

9.3. Līdzēju domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nevienojas, tad strīdu nodod izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

9.4. Līdzēju juridiskās adrese vai bankas rekvizītu maiņas gadījumā, Līdzēju pienākums ir 5 (piecu) dienu laikā paziņot šo informāciju otram Līdzējam.

9.5. Līgums sastādīts trīs eksemplāros, no kuriem divi tiek nodoti Pasūtītājam un viens – Piegādātājam. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgumam pievienoti 4 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

9.5.1. 1.pielikums – Tehniskās specifikācijas;

9.5.2. 2.pielikums – Tehniskais-finanšu piedāvājums;

9.5.3. 3.pielikums – Preču pasūtījuma forma,

9.5.4. 4.pielikums – Akts (forma).

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Gulbenes novada pašvaldība

Reģistrācijas numurs 90009116327

Adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene,

Gulbenes novads, LV-4401

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV03UNLA0050014339919

PIEGĀDĀTĀJS

L/s tehnikas, mašīnu un citu darbarīku kopīgas lietošanas un apkopes klientu kooperatīvā sabiedrība "KOPDARBS"

Reģistrācijas Nr. 44603001430

Adrese: "Darbnīcas", Galgauskas pagasts,

Gulbenes novads, LV-4428

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

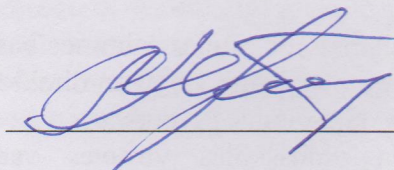
Konta Nr.: LV11UNLA0007001467106

priekšsēdētāja vietnieks

valdes priekšsēdētājs



A.Caunītis



K.Matīss

2018.gada 02.augustā

2018.gada 3.augustā

Sagatavoja

Iepirkumu nodaļas

iepirkumu speciāliste



G.Krikova

01.08.2018.