**APSTIPRINĀTS**

 Iepirkumu komisijas

 2017.gada 6.novembra sēdē

 (protokols Nr. 1)

**Iepirkuma „Vieglās automašīnas noma Gulbenes novada domes vajadzībām”**

**(iepirkuma identifikācijas numurs GND-2017/86)**

**NOLIKUMS**

1. **Vispārīgā informācija**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

GND-2017/86

* 1. **Pasūtītājs**

GULBENES NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90009116327

Ābeļu iela 2, Gulbene, LV–4401

Tālruņa Nr. +371-64497710, faksa Nr. +371-64497730

e-pasta adrese: dome@gulbene.lv

AS „SEB banka”, kods: UNLALV2X, konts: Nr. LV03 UNLA 0050 0143 3991 9

Kontaktpersona: Gulbenes novada domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Gunda Krikova, tālr. 64474913, e-pasts: gunda.krikova@gulbene.lv;

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma nolikumam pievienotajām tehniskajām specifikācijām: Gulbenes novada Īpašumu pārraudzības nodaļas loģistikas vecākais speciālists Arnis Boldāns, tālr.: 29108659, e-pasts: arnis.boldans@gulbene.lv.

* 1. **Pretendenti**
		1. Iepirkumā var piedalīties fiziska vai juridiska persona, vai personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.
		2. Pretendentu iepirkuma ietvaros pārstāv:
			1. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pilnvarota persona;
			2. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona) vai pretendenta amatpersonas pilnvarota persona;
			3. ja pretendents ir personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība), piedāvājumā norādīts personālsabiedrības biedrs, ievērojot 1.3.2.1. un 1.3.2.2.apakšpunktā noteikto kārtību;
			4. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot 1.3.2.1. un 1.3.2.2.apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība).
	2. **Iepirkuma metode**

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

* 1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana**
		1. Nolikums un tā pielikumi ir brīvi un tieši elektroniski pieejami pasūtītāja tīmekļvietnē www.gulbene.lv. Ar iepirkumu komisijas (turpmāk – Komisija) apstiprināto nolikumu papīra formātā pretendenti var iepazīties pēc iepirkuma izsludināšanas Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē, līdz 2017.gada 17.novembrim, ierodoties Gulbenes novada domes 221.kabinetā, Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā, no pirmdienas līdz ceturtdienai no pulksten 8.00 līdz 16.00, piektdienās no pulksten 8.00 līdz 15.00.
		2. Ja ieinteresētā persona pieprasa izsniegt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajai personai triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Šajā gadījumā pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.
		3. Komisijas atbildes uz ieinteresēto personu rakstiski uzdotajiem jautājumiem tiks publicētas PIL noteiktajā kārtībā pasūtītāja tīmekļvietnē [www.gulbene.lv](http://www.gulbene.lv) sadaļā „Iepirkumi”, kā arī nosūtītas jautājuma uzdevējam.
	2. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2017.gada 17.novembrim, pulksten 10.00, personīgi Gulbenes novada domes 2.stāva 221.kabinetā, Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā, vai atsūtot pa pastu kā ierakstītu sūtījumu, vai piegādājot ar kurjeru. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam.
		2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc nolikuma 1.6.1.punktā noteiktā termiņa, netiks izskatīti un neatvērti tiks nodoti atpakaļ pretendentam.
		3. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem piedāvājumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana, ja pretendenti pielietojuši citu nosūtīšanas metodi.
		4. Saņemot piedāvājumus, pasūtītājs reģistrē tos piedāvājumu iesniegšanas secībā. Iesniegto piedāvājumu sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu, fiziskai persona – vārdu, uzvārdu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
		5. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums ir saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
		6. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.
		7. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Gulbenes novada domes 2.stāva 221.kabinetā, Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot *„Piedāvājuma grozījumi”* vai *„Piedāvājuma atsaukums”.* Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
		8. Visiem pretendentiem iepirkumā tiek piemēroti vienādi noteikumi.
	3. **Piedāvājumu noformēšana**
		1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā. Uz iepakojuma jābūt šādām norādēm:
* pasūtītāja nosaukums un adrese;
* pretendenta nosaukums un adrese;
* atzīme – *Piedāvājums iepirkumam „Vieglās automašīnas noma Gulbenes novada domes vajadzībām”, ID Nr. GND-2017/86. Neatvērt līdz 2017.gada 17.novembrim, pulksten 10.00. Atvērt tikai iepirkumu komisijas klātbūtnē.”*
	+ 1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.
		2. Dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem. Auklu gali jāpārlīmē un jābūt norādei par kopējo lappušu skaitu, šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta parakstu. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura radītājam.
		3. Piedāvājuma dokumenti jāizstrādā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta (turpmāk – MK) 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem.
		4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļauti dokumenti svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar MK 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
		5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Ja komisijai rodas šaubas par kāda no iesniegtajiem dokumentiem kopiju autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
		6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumu apliecina atbilstoši šī nolikuma 1.3.2. apakšpunktam izvēlēta persona. Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī nolikuma 1.3.2.1. un 1.3.2.2. apakšpunktā noteikto.
		7. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim un atbilst nolikuma 1.7.1.punkta prasībām.
		8. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 1.6.2. un 1.6.7.punktā noteiktos gadījumus, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**
		1. Iepirkuma priekšmets ir vieglās automašīnas noma Gulbenes novada domes vajadzībām saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (2.pielikums).
		2. CPV kods: 34110000-1.
		3. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
		4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
	2. **Līguma izpildes vieta** – Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads.
	3. **Līguma termiņš –** 36 (trīsdesmit seši) mēneši no automašīnas nodošanas pasūtītājam turējumā.
2. **Prasības pretendentiem**
	1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz viņu iespējām) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
	2. Uz pretendentu neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
	3. Pretendentam ir pieredze līdzvērtīga pakalpojuma izpildē – pēdējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai tas ir sniedzis vai turpina sniegt vismaz 2 (divu) transportlīdzekļu ilgtermiņa nomas pakalpojumus (nomas periods ir ne mazāk kā 12 mēneši).
	4. Pretendentam Rīgas pilsētas un Vidzemes reģiona administratīvās teritorijas robežās ir attiecīgā automašīnas ražotāja garantijas remonta (servisa) un apkopes pakalpojumu sniegšanas vietas.

**4. Iesniedzamie dokumenti**

**4.1. Pretendentu kvalifikācijas dokumenti**

* + 1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina pretendenta apņemšanos veikt pakalpojumu atbilstoši nolikuma un tā pielikumu prasībām. Pieteikumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (1.pielikums). Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai personālsabiedrība, pieteikums jāparaksta katra personu apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai, pieteikumā norādot personu, kura pārstāv personu apvienību vai personālsabiedrību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
		2. Dokuments vai dokumenti, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta un apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
		3. Dokumenta (izziņa, apliecinājums, vēstule vai cits satura ziņā pielīdzināms dokuments) kopija, kas apliecina, ka pretendents ir tiesīgs Latvijas Republikas teritorijā iznomāt ražotāja attiecīgas markas automašīnas un nodrošināt to garantijas apkalpošanu.
		4. Pretendenta pieredzes saraksts auto nomas pakalpojumu sniegšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā atbilstoši pievienotajai formai (3.pielikums).
		5. Attiecīgā automašīnas ražotāja garantijas remonta (servisa) un apkopes pakalpojumu sniegšanas vietu, kas atrodas Rīgas pilsētā un Vidzemes reģiona administratīvās teritorijas robežās, saraksts. Saraksts sagatavojams atbilstoši nolikuma 6.pielikumam „Servisa centru sarakts”. Gadījumā, ja pretendents balstās uz citu uzņēmēju tehniskajām iespējam tehniskā servisa nodrošināšanā, papildus jāpievieno nolikuma 7.pielikums „Sadarbības partnera apliecinājums”.
	1. **Tehniskais piedāvājums**
		1. Tehniskais piedāvājums sagatavojams saskaņā ar tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām un tehniskā piedāvājuma formu (2.pielikums).

## Finanšu piedāvājums

### Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši instrukcijai pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (4.pielikums).

### Finanšu piedāvājumā jānorāda:

### automašīnas cena *euro* ar PVN;

### mēneša nomas maksa *euro* bez PVN;

### piedāvātā kopējā nomas maksa *euro* bez PVN.

### Piedāvājuma cenas ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

### Piedāvājumā iesniegtā cena būs noteikta un pastāvīga visu līguma darbības laiku, un tā netiks mainīta.

### Pretendents norāda automašīnām nomas maksu, iekļaujot tajā visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar automašīnas piegādi, reģistrāciju CSDD, apdrošināšanu, transportlīdzekļu 4 (četru) gadu nodevu, tehnisko apkopju un tehnisko apskašu veikšanu, automašīnas garantijas remontu, riepu glabāšanu un maiņu, līdzvērtīgas maiņas automašīnas lietošanu, pirmsnomas sagatavošanu, lai nodrošinātu automašīnu pilnīgu atbilstību tehniskajās specifikācijās minētajām prasībām. Nomas maksā neiekļauj pievienotās vērtības nodokli.

1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
	1. komisija slēgtās sēdēs atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas pretendenta piedāvājumu saskaņā ar izvēles kritērijiem. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic četros posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase un kvalifikācijas pārbaude, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un finanšu piedāvājumu pārbaude.
	2. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
		1. Komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību 1.7.punktā noteiktajām prasībām.
		2. Pretendenta piedāvājumu var neizskatīt, ja piedāvājuma dokumenti vai kāds no tiem nav parakstīti. Pieņemot lēmumu par šāda piedāvājuma noraidīšanu, komisija vērtē neatbilstības samērīgumu, ietekmi uz piedāvājuma īstumu un derīgumu, tā atbilstību iepirkumam, kuram tas ir iesniegts.
		3. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
	3. **Pretendentu atlase un kvalifikācijas pārbaude**
		1. Komisija novērtē katra pretendenta atbilstību nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, izņemot3.2.punktā minēto apstākļu esamību, ko pasūtītājs pārbaudīs tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.
		2. Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā, un piedāvājums netiek tālāk vērtēts, ja komisija konstatē, ka pretendents atbilstoši nolikuma prasībām nav iesniedzis nolikuma 4.1.punktā norādītos dokumentus vai to saturs neatbilst nolikuma 3.1., 3.3. un 3.4.punkta prasībām, vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā nav sniedzis komisijas pieprasīto precizējošo informāciju termiņā, kas nav garāks par 3 (trīs) darba dienām, vai citā garākā termiņā, kuru noteikusi komisija.
	4. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**
		1. Pēc pretendentu atlases un kvalifikācijas pārbaudes, komisija veic pārbaudi izturējušo pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
		2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
		3. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendents nav iesniedzis nolikuma 4.2.punktā prasīto dokumentu, vai arī ar to neapliecina vai ar sniegtajām atbildēm uz komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju nodrošināt nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.
	5. **Finanšu piedāvājuma pārbaude**
		1. Pēc pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes komisija vērtē finanšu piedāvājumu atbilstību, vai finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši nolikuma prasībām. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu.
		2. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu piedāvājumos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija rīkojas saskaņā ar PIL 41.panta devīto daļu.
2. **PiedāvājumA IZvēles kritērijS UN LĒMUMA PIEŅEMŠANA**

## Pēc pretendentu atlases un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, komisija no nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

## Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | Piedāvājuma cena | **80** |
| 2. | Piegādes termiņš  | **10** |
| 3. | Servisa pakalpojumu nodrošināšana Gulbenes pilsētā | **10** |
| **Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits** | **100** |

* 1. Kritēriju novērtēšanu veic katrs komisijas loceklis. Novērtēšana tiek veikta, katram komisijas loceklim aizpildot vērtēšanas tabulas, piešķirot novērtējuma punktus attiecīgajam kritērijam noteiktās skaitliskās vērtības robežās. Piešķirot novērtējuma punktus, komisijas locekļi ņem vērā nolikumā noteiktās prasības.
	2. Vērtējot kritērijus, komisijas locekļi ņem vērā sekojošas, attiecībā uz katru noteikto kritēriju izvirzītās, prasības:
		1. Kritērijs K1 „**Piedāvājuma cena, EUR (bez PVN)”**

Maksimālais punktu skaits (80 punkti) tiek piešķirts piedāvājumam ar zemāko cenu, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

K1 = Kmin / Kver x 80, kur

K1 – kritērija novērtējuma rezultāts;

80 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits;

Kmin – zemākā no pretendentu piedāvātajām cenām, EUR bez PVN par iepirkuma priekšmeta daļas izpildi;

Kver – vērtējamā piedāvājumā noteiktā līgumcena EUR bez PVN par iepirkuma priekšmeta daļas izpildi atbilstoši pretendenta finanšu piedāvājumam.

* + 1. Kritērijs K2 **„Piegādes termiņš”**

Maksimālais punktu skaits – 10.

Maksimālais punktu skaits – 10 punkti – tiek piešķirts piedāvājumam, kurš piedāvā īsāko termiņu dienās\* iepirkuma priekšmeta piegādei, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

K2= Kmin / Kver x 10, kur

K2 – kritērija novērtējuma rezultāts;

20 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits;

Kmin – īsākais no pretendentu piedāvātajiem termiņiem dienās iepirkuma priekšmeta piegādei;

Kver – vērtējamā piedāvājumā noteiktais termiņš dienās iepirkuma priekšmeta piegādei.

*\*Kritērijā “Piegādes termiņš” pasūtītājs vērtē piegādes termiņu noteiktu pilnās dienās (viena diena = 24 stundas), kas nozīmē – ja pretendents būs norādījis piegādes termiņu stundās, pasūtītājs vērtēs stundas pārvērstas uz dienām, nosakot, ka norādītās stundas tiek dalītas ar 24 (divdesmit četrām) diennaktī noteiktajām stundām un stundas, kas iet pāri pilnām dienām, neatkarīgi – 1-24 h (viena līdz divdesmit četras stundas), tās tiks pārvērstas 1 (vienā) pilnā dienā.*

6.4.3. Kritērijs K3 „**Servisa pakalpojumu nodrošināšana Gulbenes pilsētā”**

Maksimālais punktu skaits – 10.

Maksimālais punktu skaits – 10 punkti - tiek piešķirti pretendentam, kurš nodrošina tehnisko servisu Gulbenes pilsētas teritorijas robežās.

Lai apliecinātu kritērija izpildi, pretendentam, kuram nepieder autoserviss Gulbenes pilsētas teritorijā, piedāvājumā jāpievieno apliecinātu sadarbības līguma kopija.

Ja pretendents Gulbenes pilsētas teritorijā nenodrošina tehniskā servisa pakalpojumus, punkti netiek piešķirti.

* 1. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš summā ieguvis vislielāko punktu skaitu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.
	2. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlēsies piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits piešķirts kritērijā “Piegādes termiņš”.
	3. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas, komisija attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, pārbaudīs nolikuma 3.2.punktā norādīto apstākļu esamību atbilstoši PIL 9. panta prasībām:
		1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu informāciju par maksātnespējas un likvidācijas procesu, iegūstot no Uzņēmumu reģistra un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu, iegūstot Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajās datubāzēs, apliecina izdrukas no šīm datubāzēm, kurās fiksēts informācijas iegūšanas laiks;
		2. attiecībā uz pretendentu un personām, uz kuru iespējām tas balstās (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par nodokļu parādu esamību, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā kādā valstīm pārsniedz 150 *euro*, iegūstot Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā, neprasot pretendenta piekrišanu. Faktu, ka informācija iegūta, apliecina izdruka no datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks.
	4. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 6.7.1. un 6.7.2. punkta nosacījumi.
	5. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un personām, uz kuru iespējām tas balstās, pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personām, uz kuru iespējām tas balstās, neattiecas 6.7.1. un 6.7.2.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
	6. Atkarībā no nolikuma 6.7.2.punktā noteiktās pārbaudes rezultātiem, komisija:
		1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un PIL 9.panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai personai, uz kuras iespējām tas balstās, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
	7. Komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un atbilst pasūtītāja budžeta finanšu iespējām.

**7. Iepirkuma rezultātu paziņošana**

7.1. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nosūta normatīvajiem aktiem atbilstošu paziņojumu visiem pretendentiem, kā Gulbenes novada domes tīmekļvietnē www.gulbene.lv nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.

7.2. Iepirkuma uzvarētājam 10 (desmit) dienu laikā no pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu (5.pielikums) nosūtīšanas dienas, jāiesniedz pasūtītājam parakstīts iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neiesniedz iepriekšminētos dokumentus, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

7.3. Ja izraudzītais iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**8. IepirkumU komisija**

8.1. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 4 (četri) komisijas locekļi.

8.2. Iepirkumu komisijas tiesības:

8.2.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai rakstiski pieprasīt, precizēt iesniegto informāciju no pretendentiem, kas piedalās iepirkumā;

8.2.2. pārbaudīt visu pretendentu sniegto ziņu patiesumu, tai skaitā kontaktējoties arī ar pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai;

8.2.3. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

8.2.4. pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, nepietiekošs finansējums;

8.2.5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

8.3. Komisijas pienākumi:

8.3.1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;

8.3.2. pieņemt lēmumu un triju darbdienu laikā informēt visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta pretendentam minēto lēmumu;

8.3.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

**9. PretendentA tiesības un pienākumi**

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;

9.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu;

9.1.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu pasūtītāja norādītajā adresē līdz nolikumā noteiktajam termiņam;

9.2.2. rakstveidā, komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;

9.2.3. līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos noteikumus.

**10. NOLIKUMA PIELIKUMI**

### Iepirkuma nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā uz 10 (desmit) lapām, kam pievienoti 7 (septiņi) pielikumi, kas ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā;

2.pielikums – Tehniskās specifikācijas;

3.pielikums – Pieredze nomas pakalpojumu sniegšanā;

4.pielikums – Finanšu piedāvājums;

5.pielikums – Iepirkuma līguma projekts;

6.pielikums – Servisa centru saraksts;

7.pielikums – Sadarbības partneru apstiprinājums.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja L.Gāgane

1.pielikums

iepirkuma „Vieglās automašīnas noma Gulbenes

novada domes vajadzībām” nolikumam

(ID Nr.GND-2017/86)

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

<Pretendents,> tā < vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds> personā ar šī pieteikuma iesniegšanu iepirkumā „Vieglās automašīnas noma Gulbenes novada domes vajadzībām” (ID Nr. GND-2017/86), apliecina, ka:

1. pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
2. ka tehniskā specifikācija ir skaidra un saprotama;
3. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemamas pildīt visas nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības;
4. piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
5. visa sniegtā informācija ir patiesa un nepastāv nekādi šķēršļi dalībai šajā iepirkumā;
6. finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi riski piegādes veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina automašīnas piegādi un nomu saskaņā ar tehnisko specifikāciju prasībām;
7. piedāvātās automašīnas nomas maksa līguma izpildes laikā nemainīsies;
8. automašīnas piegāde tiks veikta \_\_\_ (*vārdiem*) dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža.
9. pretendenta uzņēmums atbilst (*nepieciešamo atzīmēt*):

|  |  |
| --- | --- |
| Mazais uzņēmums \* | Vidējais uzņēmums \*\* |
|  |  |

\* *Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;*

*\*\* Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

1. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** |  |
| **Reģistrācijas Nr.**  |  |
| **Adrese:** |  |
| **Kontaktpersona/persona, kura ir tiesīga veikt Automašīnas pieņemšanu-nodošanu un parakstīt rēķinus (amats, vārds, uzvārds):** |  |
| **Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts:** |  |
| **Vārds, uzvārds:** | *(pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds)* |
| **Amats:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |

2.pielikums

iepirkuma „Vieglās automašīnas noma Gulbenes

novada domes vajadzībām” nolikumam

(ID Nr.GND-2017/86)

**TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS**

1. **Vispārīgās prasības**
2. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**
	1. Iepirkuma priekšmets ir vieglās automašīnas pilna servisa noma uz 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem no automašīnas piegādes dienas, saskaņā ar tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām.
	2. Pasūtītāja plānotais nobraukums nomas termiņā ir 99000 km (deviņdesmit deviņi tūkstoši kilometri).
	3. Automašīna var būt aprīkota ar papildus aprīkojumu, kas nav minēts automašīnas tehniskajās specifikācijās (Tehniskās specifikācijas B. sadaļa).
3. **Prasības automašīnai**

Iepirkumā piedāvātās automašīnas modelim jāatbilst Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumos Nr.1494 „Mopēdu, mehānisko transportlīdzekļu, to piekabju un sastāvdaļu atbilstības novērtēšanas noteikumi” noteiktajām prasībām.

1. **TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pozīcija** | **PRASĪBAS** | **pretendenta Piedāvājums** |
|  | Automašīnas marka, modelis | nav noteikts |  |
|  | Transportlīdzekļu skaits | 1 (viens) |  |
|  | Izlaiduma gads | jauna (nelietota) |  |
|  | Nobraukums piegādes brīdī  | ne vairāk kā 300 km |  |
|  | Nomas termiņš | 36 mēneši |  |
|  | Virsbūves tips | sedans |  |
|  | Automobiļa kategorija, klase | vieglais pasažieru automobilis, vidējā klase (D) |  |
|  | Pilnais garums (mm) | ne mazāk kā 4650 |  |
|  | Platums bez spoguļiem (mm) | ne mazāk kā 1770 |  |
|  | Nenoslogotas automašīnas augstums (mm) | ne mazāk kā 1430 |  |
|  | Virsbūves zemākā punkta attālums līdz ceļa virsmai (klīrenss) (mm) | ne mazāk kā 135  |  |
|  | Durvju skaits (gab.) | 4 |  |
|  | Sēdvietu skaits (ieskaitot vadītāju) (gab.) | 5 |  |
|  | Degvielas veids | dīzeļdegviela |  |
|  | Motora jauda (kW/zs) | ne mazāk kā 80/109 |  |
|  | Pārnesumu kārbas tips | manuālā, vismaz 5 pārnesumi, neskaitot atpakaļgaitas |  |
|  | Dzenošo tiltu skaits (gab.), piedziņa | 1, priekšpiedziņa |  |
|  | Krāsa | metāliska  |  |
| **PAMATA APRĪKOJUMS** | **pretendenta Piedāvājums** |
|  | Elektroniskā stabilitātes programma ESP |  |
|  | Bremžu antibloķēšanas sistēma ABS |  |
|  | Stūres pastiprinātājs |  |
|  | Multifunkcionāla ādas apdares stūre ar augstuma un attāluma regulēšanu |  |
|  | Gaisa drošības spilveni priekšā vadītājam un pasažierim |  |
|  | Sānu drošības spilveni priekšā sēdošajiem, galvas drošības spilveni priekšā un aizmugurē sēdošajiem |  |
|  | Klimata kontrole |  |
|  | Centrālā atslēga ar tālvadības funkciju |  |
|  | Imobilaizeris |  |
|  | Ražotāja signalizācija ar tālvadību, atbilstoši KASKO prasībām |  |
|  | Elektriski regulējami un apsildāmi sānu spoguļi |  |
|  | Elektriski vadāmi priekšējo un aizmugurējo sānu logu pacēlāji |  |
|  | Stāvvietā novietošanās sensori priekšā un aizmugurē |  |
|  | Ražotāja radio ar skārienjutīgu krāsu displeju, CD, Bluetooth, USB, vismaz 6 skaļruņi |  |
|  | Automātiskā ātruma uzturēšanas sistēma |  |
|  | Galvas balsti visām sēdvietām |  |
|  | Vadītāja sēdekļu augstuma regulēšana |  |
|  | Priekšējo sēdekļu apsilde |  |
|  | Salona auduma apdare, tumšā tonī |  |
|  | Vieglmetāla diski, ne mazāk kā R16", riepas atbilstoši a/m piegādes laikam  |  |
|  | Mazizmēra vai pilna izmēra rezerves ritenis ar disku, domkrats, instrumentu komplekts |  |
|  | Tonēti aizmugures un aizmugures sānu stikli |  |
|  | Salona paklāji (gumijas) |  |
|  | Lietošanas instrukcija un garantijas noteikumi latviešu valodā |  |
|  | Drošības komplekts: aptieciņa, ugunsdzēšamais aparāts, avārijas trijstūris, veste |  |
| **TRANSPORTLĪDZEKĻA IETEKMES UZ VIDI RĀDĪTĀJI** | **pretendenta Piedāvājums** |
|  | Atbilstība Euro 6 normām |  |
|  | Ražotāja uzrādītais degvielas patēriņš kombinētajā ciklā ne lielāks par 4,5 l/100 km; |  |
|  | CO2 izmešu daudzums kombinētajā ciklā (pilsētas+ārpus) ne vairāk kā 110 g/km |  |
|  | Slāpekļa oksīdu (Nox) izmešu daudzums atbilstošs Euro 6 standarta prasībām, mg/km |  |
|  | Metānu nesaturošo ogļūdeņražu (NMHC) izmešu daudzums atbilstošs Euro 6 standarta prasībām, mg/km |  |
|  | Cieto daļiņu (PM) izmešu daudzums atbilstošs Euro 6 prasībām, mg/km |  |
| **GARANTIJA** | **pretendenta Piedāvājums** |
|  | Vismaz 3 gadi vai 100 000 km nobraukums, virsbūves pretkorozijas garantija vismaz 3 gadi. |  |
| **TEHNISKĀS APKOPES UN REMONTS** | **pretendenta Piedāvājums** |
|  | Autorizēto tehnisko apkopju centru skaits Latvijas Republikas teritorijā, ne mazāk kā 4, no tiem vismaz 1 Rīgā un 1 Vidzemē, norādīt nosaukumu un atrašanās vietas.  |  |
|  | Tehnisko apkopju intervāls ne mazāk kā pēc 20 000 km nobraukuma. |  |
|  | ***Tehnisko apkopju un remontdarbu veikšana un administrēšana*** – Pretendents apņemas visā nomas periodā par saviem līdzekļiem apmaksāt automašīnas ražotāja noteiktās regulārās tehniskās apkopes, kā arī visus nepieciešamos remontdarbus, kuru cēlonis ir automašīnas vai tās daļu nolietojums un/vai defekti automašīnas pareizas ekspluatācijas laikā. Pretendents apņemas organizēt tehniskās apkopes un remontdarbus, vienojoties ar autoservisu par apkopes/remontdarbu laiku, kurš būtu izdevīgs pasūtītājam. Automašīnai jānodrošina tehniskā servisa pakalpojumi Rīgā un Vidzemes reģionā. |  |
|  | Pretendents nodrošina automašīnas servisa iespējas, piemēram, riepu maiņa, balansēšana, atsevišķu detaļu nomaiņa un citi remontdarbi, kurus nesedz ražotāja garantijas, Gulbenē vai Vidzemes reģionā. |  |
|  | ***Riepu maiņa*** – Pretendents apņemas visā automašīnas nomas periodā par saviem līdzekļiem apmaksāt sezonas riepu maiņu un balansēšanu divreiz gadā saskaņā ar Ceļu satiksmes noteikumiem, kā arī riepu iegādi nodilušo riepu vietā.  |  |
|  | ***Maiņas mašīna*** – Pretendents apņemas nodrošināt līdzvērtīgas automašīnas lietošanu uz laiku, kas ir ilgāks par vienu darba dienu un kas nepieciešams, lai iznomātajai automašīnai regulāri veiktu ražotāja noteikto tehnisko apskati vai novērstu radušos tehnisko defektus, tai skaitā defektus, kuru cēlonis ir apdrošināšanas gadījums. |  |
| **PAPILDPRASĪBAS** | **pretendenta Piedāvājums** |
|  | ***Transportlīdzekļa*** ***aprīkošana ar globālās pozicionēšanas sistēmas ierīci (GPS)*** –Pretendents apņemas uz sava rēķina uzstādīt automašīnai SIA “GSM Apsardze” GPS automonitoringa izsekošanas iekārtu. Ikmēneša maksu par minētās iekārtas nomu veic pasūtītājs. |  |
|  | ***Transportlīdzekļa reģistrācija CSDD*** – Pretendents apņemas veikt reģistrāciju uz sava rēķina. Transportlīdzekļa reģistrācijas apliecībā kā turētāju norāda Gulbenes novada domi. |  |
|  | ***Ikgadējā transportlīdzekļa nodeva*** – Pretendents apņemas visā nomas periodā nodrošināt un uz sava rēķina apmaksāt transportlīdzekļa ikgadējo nodevu līdz tehniskās apskates termiņam, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. |  |
|  | ***Ikgadējā tehniskā apskate*** – Pretendents apņemas visā nomas periodā nodrošināt un uz sava rēķina apmaksāt transportlīdzekļa valsts tehnisko apskati. |  |
|  | ***Sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana*** *–* Pretendents apņemas visā nomas periodā atbilstoši normatīvo aktu prasībām nodrošināt uz sava rēķina. |  |
|  | ***Transportlīdzekļa*** ***KASKO apdrošināšana*** *–* Pretendents apņemas nodrošināt visā nomas periodā uz sava rēķina. |  |
|  | ***Minimālās prasības KASKO apdrošināšanas polisei*** *–* Apdrošinātie riski: 1. bojājumi, kas radušies sekojošu notikumu rezultātā:
	* transportlīdzeklim piedaloties ceļu satiksmē, ja ir notikusi sadursme ar transportlīdzekli; sadursme ar šķērsli; kustībā esoša transportlīdzekļa apgāšanās, krišana (no tilta un tml.); nogrimšana un/vai ielūšana ledū, ja tā ir tiešā cēloņsakarībā ar ceļu satiksmes negadījumu; uzbraukšana gājējam vai dzīvniekam;
	* ugunsgrēks;
	* eksplozija;
	* dabas stihiju iedarbība, kas ietver tikai sekojošus riskus: vētra (vējš ar ātrumu virs 17,2 m/sek), plūdi, zibens, krusa, zemestrīce;
	* krītošu priekšmetu iedarbība un sadursme ar to;
	* trešās personas prettiesiska rīcība;
	* stikla plīsums;
	* riepu un disku bojājumi;
	* apzagšana;
	* zādzība un laupīšana.
2. pašrisks:
	* par pirmo polises darbības laikā pieteikto apdrošināšanas gadījumu 0% (nulle procenti). Par otro un nākamajiem apdrošināšanas gadījumiem – 70 (septiņdesmit) *euro*. Apdrošinājuma pašrisks netiek ieturēts, ja apdrošināšanas negadījuma rezultātā bojājumi ir nodarīti tikai transportlīdzekļa salona un/vai lukturu, un/vai spoguļu stikliem;
	* transportlīdzekļa bojāejas gadījumā ir ne vairāk kā 5% (pieci procenti) apmērā no apdrošinājuma summas;
	* transportlīdzekļa zādzības gadījumā - 5% apmērā;
	* stiklu plīsumam - 0% (nulle procenti).
 |  |
|  | ***Diennakts palīdzības dienests*** *–* pretendents apņemas telefoniski sniegt instrukcijas pasūtītājam par to, kā jārīkojas konkrētajā gadījumā, un, ja nepieciešams, doties uz notikuma vietu, kā arī organizēt un segt izmaksas par automašīnas transportēšanu no negadījuma vietas (apdrošināšanas gadījuma) uz vietu, kurā tiks veikti automašīnas remontdarbi. |  |
|  | ***Apdrošināšanas gadījumu administrēšana* –** pretendents organizē visas procedūras, kas saistītas ar apdrošināšanas gadījumu, pārstāv pasūtītāju visās zaudējumu novēršanas institūcijās un nodrošina nepieciešamos remontdarbus pēc apdrošināšanas gadījuma iestāšanās. |  |
|  | Pretendents apņemas izdot attiecīgus dokumentus, aktus, pilnvaras, apdrošināšanas polišu kopijas un izziņas, kas ir nepieciešami, lietojot automašīnu nomas termiņā Eiropas Savienības valstīs, kā arī izbraucot ārpus Eiropas Savienības. |  |
|  | Pretendents apņemas nodrošināt automašīnas sagatavošanu ekspluatācijai, visa uzstādītā aprīkojuma lietošanu visā nomas periodā un tā uzstādīšanas izmaksas, lai nodrošinātu automašīnas pilnīgu gatavību lietošanai. |  |

\*Automobilim jābūt reģistrētam Latvijā, papildus piedāvājuma dokumentiem jāpievieno piedāvātā automobiļa tehniskās pases kopija un krāsainas fotoizdrukas no 4 rakursiem.

*Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts*

3.pielikums

iepirkuma „Vieglās automašīnas noma Gulbenes novada domes vajadzībām” nolikumam

(ID Nr.GND-2017/86)

**Pieredze nomas pakalpojumu sniegšanā**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p. k.** | **Pakalpojuma saņēmējs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese)** | **Pakalpojuma saņēmēja kontaktpersona** | **Pasūtījuma izpildes sākuma un beigu periods (norādot gadus un mēnešus)** | **Iznomāto automašīnu skaits** | **Līguma summa****(*euro* bez PVN)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, ieņemamais amats

4.pielikums

iepirkuma „Vieglās automašīnas noma Gulbenes

novada domes vajadzībām” nolikumam

(ID Nr.GND-2017/86)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | Gulbenes novada dome |
| **Iepirkuma priekšmets** | Vieglās automašīnas noma Gulbenes novada domes vajadzībām |

**IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, ieņemamais amats** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Tālrunis /fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

Iepazīstoties ar iepirkuma, ID Nr. GND-2017/86, dokumentiem, <*pretendenta nosaukums*>, piedāvā veikt pakalpojumu, saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām un piekrīt visiem iepirkuma noteikumiem, par summu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Marka** | **Modelis** | **Automašīnas cena (EUR ar PVN)** | **Mēneša nomas maksa (EUR bez PVN)** | **Mēnešu skaits** | **Kopējā nomas maksa****(EUR bez PVN)** |
|  |  |  |  | 36 |  |
| PVN: |  |
| Kopā ar PVN: |  |

 Ar šo *<pretendenta nosaukums>* apliecina, ka līgumcenā ir iekļautas visas ar paredzamā līguma izpildi saistītās izmaksas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums**  |  |

5.pielikums

iepirkuma „Vieglās automašīnas noma Gulbenes

novada domes vajadzībām” nolikumam

(ID Nr.GND-2017/86)

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. GND-2017/86 (PROJEKTS)**

***par vieglās automašīnas nomu Gulbenes novada domes vajadzībām***

Gulbenē, 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gulbenes novada dome**,reģistrācijas Nr. 90009116327, adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, tās izpilddirektores Gunas Švikaspersonā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk – **Nomnieks**, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – **Iznomātājs**, no otras puses, katrs atsevišķi turpmāk – Puse un abi kopā – Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Vieglās automašīnas noma Gulbenes novada domes vajadzībām”, identifikācijas Nr. GND-2017/86, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šo iepirkuma līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**
	1. Iznomātājs piešķir tiesības Nomniekam nomāt šādu, Iznomātāja īpašumā/turējumā esošu vieglo automašīnu (turpmāk – Automašīna), kas atbilst tehniskajām specifikācijām un tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Marka** | **Modelis** | **Skaits** | **Mēneša nomas maksa** **(EUR bez PVN)** |
|  |  |  | 1 |  |

* 1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un darbojas līdz Automašīnas nomas perioda beigām.
	2. Nomas periods ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
	3. Iznomātājs nodod Automašīnu Nomniekam Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā, \_\_ (\_\_\_\_) dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža,
1. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Līguma kopējā summa visā Līguma darbības laikā saskaņā ar Iznomātāja finanšu piedāvājumu iepirkumā ir **\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_ centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, kurš nomas ikmēneša maksājumiem tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošo pievienotās vērtības nodokļa likmi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
	2. Līguma kopējā summā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajai specifikācijai atbilstošas Automašīnas piegādi, reģistrāciju Valsts akciju sabiedrībā „Ceļu satiksmes drošības direkcija” (CSDD), tās tehniskajām apskatēm un nodevu visā nomas periodā, regulārajām tehniskajām apkopēm saskaņā ar Automašīnas ražotāja noteikto intervālu plānotajā nobraukumā, garantijas remontu, līdzvērtīgas maiņas automašīnas lietošanu 3.4.11.punktā noteiktajā gadījumā, Tehnisko specifikāciju nosacījumiem atbilstošas sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana (turpmāk – OCTA) un brīvprātīgā sauszemes transportlīdzekļu apdrošināšana (turpmāk – KASKO), sezonālo riepu nomaiņu un uzglabāšanu visā nomas termiņā, pirms nomas sagatavošanu, lietošanu visa nomas termiņa laikā, visa uzstādītā aprīkojuma lietošanu, tajā skaitā tā uzstādīšanu, lai nodrošinātu automašīnas pilnīgu gatavību lietošanai, kā arī citas ar Līguma izpildi saistītās, bet šeit neminētās izmaksas.
	3. Iznomātājs sagatavo rēķinu par iepriekšējo mēnesi un iesniedz to Nomniekam līdz kārtējā mēneša piektajam datumam.
	4. Pēc attiecīga rēķina saņemšanas, Nomnieks apņemas 30 (trīsdesmit) dienu laikā ar pārskaitījumu uz Iznomātāja rēķinā norādīto bankas kontu veikt iepriekšējā mēneša nomas maksājumu.
	5. Maksājums uzskatāms par veiktu ar brīdi, kad Nomnieks ir iesniedzis maksājuma uzdevumu izpildei bankā.
	6. Nomas maksājums ir fiksēts un nemainīgs visā Līguma darbības laikā.
	7. Puses rakstiski vienojoties ir tiesīgas grozīt Līgumā noteiktos maksājumu termiņus.
2. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. **Nomnieka tiesības:**
		1. visā Līguma 1.3.punktā noteiktajā nomas periodā netraucēti lietot Automašīnu Latvijas teritorijā, kā arī ar Iznomātāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu – citās valstīs;
		2. uz Automašīnas bezmaksas garantijas apkalpošanu un servisu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai;
		3. modificēt un uzlabot automašīnas komplektāciju un vērtību, veicot pārveidojumus, iepriekš to saskaņojot ar Iznomātāju un iegūstot tā rakstisku piekrišanu (izņemot Nomnieka veiktajiem uzlabojumiem, kas saglabā automašīnu vai pasargā to no pilnīgas vai daļējas iznīcināšanas, ja nav bijis iespējams saskaņot šādus uzlabojumus ar Iznomātāju);
		4. pie Automašīnas pieņemšanas:
			1. veikt izmēģinājuma braucienu, kā arī pārbaudīt automašīnas atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
			2. pirms nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, pārliecināties par Automašīnas tehnisko un vizuālo stāvokli un pretenziju gadījumā, nodošanas – pieņemšanas aktā norādīt visus konstatētos defektus, nepilnības vai neatbilstības Tehnisko specifikāciju noteikumiem un bez papildu maksas pieprasīt Iznomātājam tos novērst termiņā, kas nav garāks par 5 (piecām) dienām;
			3. nodošanas – pieņemšanas aktā norādīt Automašīnas odometra rādījumu un degvielas atlikumu uz nodošanas brīdi;
			4. nepieciešamības gadījumā, pieaicināt speciālistus vai ekspertus;
			5. pārbaudīt Automašīnas dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja un pārdevēja garantijas nosacījumus;
			6. nodošanas – pieņemšanas aktā norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt tos novērst;
			7. pieaicināt speciālistus un ekspertus;
	2. **Nomnieka pienākumi:**
		1. pieņemt un lietot Automašīnu saudzīgi un atbilstoši Automašīnas tehniskajā dokumentācijā noteiktajiem mērķiem, rūpīgi ievērot ražotāja, pārdevēja, Iznomātāja prasības attiecībā uz tehnisko apkopi, darbību un lietošanu, kā arī ievērot OCTA un KASKO polises noteikumus;
		2. pēc attiecīga nobraukuma – tehnisko apkopju intervālu noteiktajos termiņos, veikt tehniskās apkopes, iepriekš piesakoties un precīzu laiku saskaņojot ar Iznomātāju, griezties jebkurā Nomniekam vēlamajā tehniskās apkopes stacijā, kuru Iznomātājs norādījis Iepirkumā iesniegtajā autorizēto servisa centru sarakstā (Līguma 3.pielikums);
		3. veikt nomas maksājumus saskaņā ar Līguma nosacījumiem un tajā noteiktajos termiņos;
		4. segt šādus neparedzētos izdevumus, kas rodas Automašīnas turējuma un nomas laikā, kā arī visus kārtējos maksājumus, kuri ir saistīti ar automašīnas turējumu un lietošanu un kuri nav ietverti Līguma nomas maksājumos:
			1. soda naudas sakarā ar Automašīnas vadītāja izdarītiem normatīvo aktu pārkāpumiem;
			2. izdevumus, kas rodas, Nomniekam uzstādot jebkurus piederumus Automašīnā un tos uzturot, ja tie nav noteikti šajā Līgumā;
			3. izdevumus, kas radušies, lai novērstu Nomnieka darbības vai bezdarbības rezultātā radušos bojājumus un tie neatbilst apdrošināšanas gadījumam;
			4. šādus kārtējos maksājumus, kas ir saistīti ar automašīnas turējumu un lietošanu, ja tie nav ietverti Līguma Nomas maksājumos:
				1. izdevumus Automašīnas iekšējai un ārējai tīrīšanai (mazgāšanai);
				2. izdevumus Automašīnas degvielas iegādei;
				3. izdevumus Automašīnas logu un lukturu mazgāšanas šķidrumu iegādei;
				4. izdevumus par automašīnas stāvvietas vai garāžas nomu;
		5. nomas termiņa laikā saudzīgi saglabāt ar Automašīnas lietošanu saistīto dokumentāciju, ko Nomnieks ir saņēmis kopā ar Automašīnu un Līguma darbības laikā;
		6. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no konstatēšanas brīža paziņot Iznomātājam, ja:
			1. Automašīna ir pazudusi, bojāta, daļēji vai pilnīgi iznīcināta;
			2. iegūta informācija par Automašīnas iznīcināšanas, zaudēšanas vai bojāšanas draudiem;
			3. pazudusi vai bojāta Automašīnas dokumentācija;
		7. 10 (desmit) dienu laikā informēt Iznomātāju, ja:
			1. mainījusies Nomnieka šajā Līgumā norādītā atrašanās vieta, bankas rekvizīti vai citi rekvizīti;
			2. paredzēta vai notikusi Nomnieka reorganizācija;
			3. ir citi svarīgi notikumi, kas ietekmē Nomnieka Līguma saistību izpildi, un šai sakarā Nomniekam jāpaziņo par veicamajiem pasākumiem un līdzekļiem;
		8. nomas termiņa beigās, vai Līgumam beidzoties pirms termiņa, Nomniekam jāatdod Automašīna Iznomātājam tādā komplektācijā, kādā to sākotnēji saņēma Nomnieks, ņemot vērā ekspluatācijas nolietojumu.
	3. **Iznomātāja tiesības:**
		1. pārbaudīt un, saskaņojot ar Nomnieku, iegūt informāciju attiecībā uz Automašīnas tehnisko stāvokli un lietošanu;
		2. atprasīt Automašīnu no prettiesiska valdījuma, prasīt likvidēt apstākļus, kas traucē Automašīnas darbību, un pieprasīt zaudējumu atlīdzību par Nomnieka vai citu personu radītiem bojājumiem Automašīnai, kas neatbilst apdrošināšanas gadījumam;
		3. Iznomātājam ir tiesības saņemt atpakaļ Automašīnu nomas termiņa beigās vai pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanas.
	4. **Iznomātāja pienākumi:**
		1. nodrošināt Nomnieka tiesības lietot šajā Līgumā noteikto Automašīnu, kas pilnībā atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām un piegādāt to Nomniekam Līgumā noteiktajā termiņā un saskaņā ar Līguma nosacījumiem Nomnieka noteiktajā piegādes vietā un nodrošināt netraucētu Automašīnas lietošanu visā nomas termiņā saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
		2. visā Līguma darbības laikā apmaksāt normatīvajos aktos noteiktos Automašīnas nodokļus un nodevas, reģistrācijas maksu CSDD, kā arī izmaksas par automašīnas tehnisko apskašu veikšanu CSDD;
		3. visā Līguma darbības laikā nodrošināt Tehnisko specifikāciju prasībām atbilstošu OCTA un KASKO polišu spēkā esamību, KASKO apdrošināšanas gadījumu administrēšanu, kā arī visā Līguma darbības termiņā nodrošināt, lai pie Nomnieka atrodas derīgu OCTA un KASKO apdrošināšanas polišu kopijas;
		4. nodrošināt Automašīnas sagatavošanu ekspluatācijai, visa uzstādītā aprīkojuma lietošanas un tā uzstādīšanas izmaksas, lai nodrošinātu automobiļa pilnīgu gatavību lietošanai;
		5. Ceļu satiksmes noteikumos noteiktajos periodos nodrošināt Automašīnu ar attiecīgajai sezonai un Tehnisko specifikāciju prasībām atbilstošām riepām un segt izmaksas par Automašīnas riepu glabāšanu un maiņu visā Līguma darbības laikā;
		6. segt izmaksas, kas saistītas ar Automašīnas tehniskajām apkopēm un garantijas remontiem, kā arī izmaksas, kas saistītas ar Automašīnas dabiskā nolietojuma rezultātā nepieciešamajiem remontiem, t.sk. Automašīnas visu detaļu, mezglu un materiālu izmaksas, kam nav noteikta ražotāja vai pārdevēja garantija un tās nolietojušās Automašīnas pareizas lietošanas laikā;
		7. pēc Nomnieka pieprasījuma, izsniegt attiecīgus dokumentus, aktus, pilnvaras un izziņas, kas ir nepieciešami, lietojot Automašīnu nomas termiņā Latvijas teritorijā, kā arī ārvalstīs;
		8. nodrošināt, lai nodošanas – pieņemšanas brīdī Automašīna būtu aprīkota ar riepām, kas paredzētas braukšanai attiecīgajā sezonā atbilstoši Ceļu satiksmes noteikumos noteiktajam laika periodam;
		9. nodrošināt, lai Automašīna nodošanas – pieņemšanas brīdī ir aprīkota ar visu nepieciešamo aprīkojumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, t.sk. ugunsdzēšamo aparātu, trijstūri, atstarojošo vesti u.c. un Iepirkumā norādīto;
		10. nodrošināt Automašīnas atbilstību izplūdes izmešu standarta EURO VI emisijas prasībām;
		11. bez papildus maksas nodrošināt līdzvērtīgas automašīnas lietošanu uz laiku, kas ir ilgāks par vienu dienu un kas nepieciešams, lai Automašīnai veiktu regulāro ražotāja noteikto tehnisko apkopi vai novērstu radušos tehniskos defektus, tai skaitā defektus, kuru cēlonis ir apdrošināšanas gadījums vai dabiskais nolietojums;
		12. nodrošināt diennakts bezmaksas tehnisko palīdzību, telefoniski sniedzot instrukciju Nomniekam par to, kā jārīkojas tehnisku problēmu gadījumā, un, ja nepieciešams, nodrošināt palīdzības sniegšanu notikuma vietā, kā arī nepieciešamības gadījumā organizēt un segt izmaksas par automašīnas transportēšanu no notikuma vietas uz vietu, kurā tiks veikti automašīnas remontdarbi.
		13. nodrošināt Nomniekam tā izvēlētajā Iznomātāja autorizētajā servisā kārtējo tehnisko apkopi vai ražotāja garantijas remontu ne vālāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Nomnieks sazinājies ar Iznomātāju.
		14. 10 (desmit) dienu laikā informēt Nomnieku, ja:
			1. mainījusies Iznomātāja Līgumā norādītā atrašanās vieta, bankas rekvizīti vai citi rekvizīti;
			2. paredzēta vai notikusi Iznomātāja reorganizācija;
			3. ir citi svarīgi notikumi, kas ietekmē Iznomātāja Līguma saistību izpildi, un šai sakarā Iznomātājam jāpaziņo par veicamajiem pasākumiem un līdzekļiem.
3. **AUTOMAŠĪNAS NODOŠANAS NOTEIKUMI**
	1. Automašīnas nodošana Nomniekam tiek fiksēta nodošanas – pieņemšanas aktā, kurš tiek sagatavots atbilstoši Līguma 2.pielikuma formai, un iekļaujot tajā visu prasīto informāciju.
	2. Nodošanas – pieņemšanas akts kopš tā abpusējas parakstīšanas brīža ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
	3. Automašīnas nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīt ir pilnvarotas Līguma 10.7.punktā minētās personas.
	4. Pieņemot Automašīnu un ar to saistīto dokumentāciju, Nomniekam rodas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās saistības un tiesības.
	5. Automašīnas turējuma tiesības pāriet Nomniekam brīdī, kad Automašīna tiek pieņemta, abpusēji parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu.
	6. Ja Automašīna atbilst Tehniskajai specifikācijai, Nomniekam nav tiesību atteikties to pieņemt.
4. **AUTOMAŠĪNAS NODOŠANA IZNOMĀTĀJAM**
	1. Izbeidzoties nomas termiņam, Nomniekam ir pienākums 5 (piecu) dienu laikā nodot Automašīnu Iznomātāja valdījumā, savstarpēji parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu, tajā norādot odometra rādījumus un degvielas atlikumu uz nodošanas brīdi, kā arī citu, pēc Pušu ieskatiem, nepieciešamo informāciju.
	2. Automašīnai, kuru Nomnieks nodod Iznomātāja norādītai personai, jābūt ar ražotāja komplektāciju un jāietver viss aprīkojums, kas Automašīnai ir bijis uzstādīts, to nododot Nomniekam. Nomnieka piegādātajai Automašīnai nedrīkst būt nekādi iekšējo vai ārējo daļu redzami bojājumi, kuri nav radušies normāla nolietojuma rezultātā.
	3. Ja Automašīna, ko Nomnieks ir nodevis Iznomātāja norādītai personai atdošanas termiņā, tehniskais stāvoklis neatbilst Līguma 5.2.punkta nosacījumiem, Iznomātājs par saviem līdzekļiem veic nepieciešamos Automašīnas remontdarbus saistībā ar nepieciešamību uzlabot Automašīnas tehnisko stāvokli, lai tas atbilstu ražotāja specifikācijām.
	4. Pirms Automašīnas atdošanas Nomniekam jānoņem visi Automašīnas komplektācijas un vērtības pārveidojumi un uzlabojumi (piederumi), kurus Nomnieks veicis Automašīnas lietošanas laikā, ja tas nebojā Automašīnas tehnisko stāvokli vai komplektāciju.
	5. Ja Iznomātājs vienpusēji atkāpjas no Līguma, jebkuri Automašīnas uzlabojumi, ko izdarījis Nomnieks bez Iznomātāja piekrišanas un kurus nav iespējams atdalīt no Automašīnas nenodarot kaitējumu tai, bez atlīdzības pāriet Iznomātāja īpašumā. Iznomātājs ir tiesīgs atteikties no minētajiem uzlabojumiem un pieprasīt Nomniekam tos atdalīt no Automašīnas. Tādā gadījumā jebkuri iespējamie izdevumi jāsedz Nomniekam.
	6. Nomas termiņa pēdējā dienā Nomnieks nodod Automašīnu Iznomātāja norādītai personai Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā. Nododot Automašīnu tiek sastādīts akts, kas apliecina Automašīnas nodošanu Iznomātājam. Parakstot aktu, Puses apstiprina, ka Automašīnas tehniskais stāvoklis atbilst Līguma nosacījumiem un izslēdz jebkuras iespējamās prasības attiecībā uz Automašīnas komplektācijas, bojājumiem, lietošanas spējas vai pareizas darbības trūkumiem.
	7. Iznomātāja norādītai personai ir pienākums veikt Automašīnas tūlītēju pārbaudi. Ja Iznomātāja norādītā persona atsakās pieņemt Automašīnu, norādot uz tehniskā stāvokļa un ekspluatācijas īpašību trūkumiem, kuri nav radušies normāla nolietojuma rezultātā,5 (piecu) darba dienulaikā no atdošanas termiņa Iznomātāja norādītā persona sagatavo attiecīgu paziņojumu, kurā norāda Automašīnas tehniskā stāvokļa, izskata un ekspluatācijas īpašību defektus un trūkumus. Nomniekam jāsedz visi izdevumi saistībā ar Automašīnai veiktajiem remontdarbiem vai jāatjauno Automašīna tā, lai tas atbilstu ražotāja specifikācijām. Par attiecīgajiem termiņiem un kārtību Puses savstarpēji vienojas.
	8. Ja Nomnieka pārstāvis nepiekrīt Iznomātāja norādītās personas paziņojumam par Automašīnas trūkumiem, Nomniekam ir tiesības organizēt neatkarīgu ekspertīzi, kurā pierāda tehniskā stāvokļa un normālu ekspluatācijas īpašību atbilstību Līguma noteikumiem. Neatkarīgas ekspertīzes sabiedrības pārstāvis (pārstāvji) sagatavo ekspertu novērtējumu par Automašīnas tehnisko stāvokli. Ekspertu novērtējuma lēmumi ir galīgi un saistoši Pusēm.
	9. Ja ekspertu novērtējuma rezultāti pierāda Iznomātāja norādītās personas prasību un paziņojumu nepamatotību, Iznomātājs sedz ar ekspertīzi saistītās izmaksas. Ja ekspertu novērtējuma rezultātā ir pierādīta Automašīnas neatbilstība Līguma noteikumiem, Nomnieks sedz visas ar ekspertīzi saistītās izmaksas un rīkojas saskaņā ar Līguma prasībām.
5. **LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA UN KĀRTĪBA, KĀDĀ PIEĻAUJAMA ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA**
	1. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Nomnieku, ja:
		1. Nomnieks ir apzināti sniedzis nepilnīgas vai nepareizas ziņas (dokumentus) par negadījumu (apdrošināšanas gadījumu);
		2. Nomnieks ir rupji pārkāpis Līguma, vai apdrošināšanas polises noteikumus attiecībā uz negadījumu (apdrošināšanas gadījumu);
		3. zaudējumus apzināti izraisījis Nomnieks vai tie radušies tādēļ, ka Automašīnu ir vadījusi persona, kurai nav bijusi attiecīgas kategorijas autovadītāja apliecība;
		4. Nomnieks nepilda Līgumā noteiktos pienākumus, kas saistīti ar Automašīnas tehnisko apkopju veikšanu;
		5. Nomnieks nav izpildījis vai nav pienācīgi pildījis Līgumā noteiktos pienākumus, kas saistīti Iznomātāja informēšanu un Automašīnas dokumentu saglabāšanu un tā rezultātā Iznomātājam ir nodarīti zaudējumi;
		6. Nomnieks bez Iznomātāja rakstiskas atļaujas ir slēdzis līgumu attiecībā uz Automašīnas nodošanu, piemēram, par Automašīnas pārdošanu, ieķīlāšanu, dāvināšanu, mainīšanu, vai tā nodošanu apakšnomā, vai Automašīnas apgrūtināšana ar ierobežotām mantiskajām tiesībām vai citām prasībām trešās personas labā, kā Iznomātājam ir tiesības pieprasīt Nomniekam segt radušos zaudējumus.
		7. Nomnieks nepilda pārdevēja un/vai Iznomātāja prasības par Nomas priekšmeta lietošanu (ekspluatēšanu), uzturēšanu un labošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		8. pilnīgi vai daļēji netiek samaksāti Nomas maksājumi, un šī maksāšanas saistību neizpilde turpinās 20 (divdesmit) dienas pēc attiecīgās maksāšanas dienas, kas ir Iznomātāja rēķinā norādītais apmaksas termiņš un Iznomātājs ir ievērojis Līgumā noteiktos rēķinu iesniegšanas termiņus;
	2. Iznomātājs, vienpusēji atkāpjoties no Līguma, nosūta Nomniekam paziņojumu par Līguma darbības izbeigšanu.
	3. Ja Iznomātājs saskaņā ar Līguma 6.2. punkta nosacījumiem ir iesniedzis Nomniekam rakstisku paziņojumu par Līguma darbības vienpusēju izbeigšanu pirms termiņa, Nomnieks ir tiesīgs samaksāt nomas maksājumu saskaņā ar Iznomātāja rēķinu 7 (septiņu) dienu laikā no rakstiska paziņojuma saņemšanas, vai/un novērst citus Līguma pārkāpumus. Ja Nomnieks samaksā attiecīgās summas noteiktajā termiņā un/vai atbilstošā veidā novērš citus Līguma pārkāpumus, Iznomātājs turpina Līguma darbību atbilstoši tā sākotnējiem noteikumiem.
	4. Līguma darbība beidzas, ja:
		1. izpildītas tajā noteiktās saistības;
		2. tas tiek izbeigts pirms termiņa Pusēm vienojoties;
		3. ja Nomnieks tiek reorganizēts, izbeidzot savu darbību kā juridiska persona, un Nomnieka saistības nepārņem cita juridiska persona;
		4. citos Līgumā noteiktajos gadījumos.
	5. Līguma darbība beidzas arī attiecībā uz Automašīnu, kura ir nozagta, nolaupīta, eksplodējusi, iznīcināta vai kļuvusi nederīgai lietošanai, un minētos faktus apstiprina apdrošinātāja lēmums par apdrošināšanas atlīdzības izmaksu vai atlīdzības izmaksas atteikumu. Šāda gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu ar attiecīga lēmuma paziņojuma saņemšanas brīdi.
	6. Nomnieks ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Iznomātāju, ja:
		1. Iznomātājs nepilda savas Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā;
		2. Iznomātajam ir ierosināts maksātnespējas process, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai uzsākta Iznomātāja likvidācija;
		3. Iznomātājs ir piegādājis Līguma un Iepirkuma noteikumiem neatbilstošu Automašīnu.
	7. Nomnieks ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu paziņojuma kārtībā, ja Iznomātājs Līgumā noteikto Automašīnas piegādes termiņu kavē vairāk kā 10 (desmit) darba dienas. Šādā gadījumā Līgums ir uzskatāms par izbeigtu nākamajā dienā, kad Iznomātājs paziņojumu atbilstoši Paziņošanas likuma normām ir saņēmis.
	8. Jebkurus Līguma grozījumus un papildinājumus Puses noformē rakstveidā vienojoties.
6. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Puses vienojas, ja kāda no Pusēm nepilda savus pienākumus saskaņā ar Līgumu nepārvaramas varas dēļ, tā ir atbrīvojama no atbildības par Līguma neizpildi vispār vai Līguma pienācīgu neizpildi.
	2. Puses vienojas, ka ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no attiecīgās Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār saistības un ja šos apstākļus nebija iespējams paredzēt ne tikai attiecīgajai Pusei, bet arī jebkurai citai personai, kas darbojas vai darbotos attiecīgās Puses nozarē, kā arī, ja šos apstākļus nebija iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līguma izpratnē netiek saprastas jebkāda veida ekonomiskās vai finanšu grūtības vai arī globālo vai lokālo ekonomikas procesu ietekme uz Pusēm.
	3. Puses vienojas, ka par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Puse, kura uz tiem atsaucas, ziņo otrai Pusei rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās vai uzsākšanās (rakstiskais paziņojums), bet dokumenti vai citi apliecinājumi, kas nepārprotami norāda uz nepārvaramas varas apstākļiem iesniedzami ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no rakstiskā paziņojuma nosūtīšanas vai nodošanas dienas.
	4. Puses vienojas, ja Puse, kas vēlāk atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojis iepriekšminēto paziņojumu un pierādījumu iesniegšanas kārtību, tā apgalvojumi nav uzskatāmi par nepārvaramas varas apstākļiem atbilstošiem.
7. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Ja Automašīnas piegāde aizkavējas Iznomātāja vainas dēļ, tas Nomniekam maksā līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, skaitot no pirmās dienas, kad tiek nokavēta Automašīnas piegāde, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas. Līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Iznomātājam izmaksājamām summām.
	2. Ja Līgumu vienpusēji izbeidz Nomnieks, pamatojoties uz Līguma 6.6.1. vai 6.6.3.apakšpunktā minēto gadījumu, Iznomātājs maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
	3. Ja Nomnieks nav savlaicīgi veicis Līgumā paredzētos maksājumus, Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt no Nomnieka līgumsodu par apmaksas kavējuma 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.
8. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Ja Pušu starpā rodas strīdi vai nesaskaņas, kas saistīti ar Līgumu vai tā izpildi, Puses to risina pārrunu ceļā. Rakstiskas pretenzijas izskatāmas, un rakstiska atbilde uz tām sniedzama 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šādu pretenziju saņemšanas.
	2. Ja nesaskaņas Pušu starpā nav iespējams atrisināt Līguma 9.1.punktā paredzētajā kārtībā, strīds tiek nodots vispārējās jurisdikcijas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	3. Gadījums, kad kāda no Līguma Pusēm uzsāk strīdu (t.sk. iesniedz prasību tiesā) pret otru Pusi, tas nav uzskatāms par pamatu, lai nepildītu Līgumā uzņemtās saistības.
9. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Puses ir iepazinušās ar Līguma saturu. Tas ietver Pušu pilnīgu vienošanos un to nevar mainīt citādā kārtībā, kā tikai rakstveidā vienojoties.
	2. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto attiecībā uz grozījumu veikšanu Līgumā. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un tiek abpusēji parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ir pieļaujami tikai nebūtiski Līguma grozījumi.
	3. Jebkuri Līguma vai tā pielikumu grozījumi un papildinājumi ir Pusēm saistoši, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos parakstījuši Pušu pilnvaroti pārstāvji.
	4. Neviena no Pusēm nav tiesīga nodot savas saistības pēc Līguma citām personām bez otras Puses piekrišanas.
	5. Jautājumos, kuri Līgumā nav atrunāti, Pusēm saistoši ir Latvijas Republikas tiesību akti.
	6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, pārējie Līguma punkti paliek spēkā.
	7. Pušu pilnvarotās personas, kuras tiesīgas veikt Automašīnas pieņemšanu-nodošanu un parakstīt rēķinu, kā arī risināt ar Līguma izpildi saistītos jautājumus:
		1. No Nomnieka puses – Gulbenes novada Īpašumu pārraudzības nodaļas loģistikas vecākais speciālists Arnis Boldāns, tālr.: 29108659, e-pasts: arnis.boldans@gulbene.lv.
		2. No Iznomātāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	8. Līgums sastādīts un parakstīts uz 4 (četrām) lapām 3 (trīs) eksemplāros. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Divi Līguma eksemplāri ar pielikumiem atrodas pie Nomnieka, viens – pie Iznomātāja.
	9. Līgumam ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir neatņemamas tā sastāvdaļas:

1. pielikums – Tehniskās specifikācijas un Tehniskais piedāvājums;

2.pielikums – Automašīnas nodošanas – pieņemšanas akts;

3.pielikums – Autorizēto servisa centru saraksts.

**11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **IZPILDĪTĀJS** |
| **Gulbenes novada dome** |  |
| Reģ. Nr. 90009116327 |  |
| Adrese: Ābeļu iela 1, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401 |  |
| Banka: AS SEB Banka |  |
| Kods: UNLALV2X |  |
| Konts: LV03UNLA0050014339919 |  |
| izpilddirektore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ G.Švika2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | valdes loceklis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

1.pielikums

iepirkuma „Vieglās automašīnas noma Gulbenes

novada domes vajadzībām” līgumam

Nr.GND-2017/86

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un tehniskais piedāvājums**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMNIEKS** | **IZNOMĀTĀJS** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

2.pielikums

iepirkuma „Vieglās automašīnas noma Gulbenes

novada domes vajadzībām” līgumam

Nr.GND-2017/86

**AUTOMAŠĪNAS NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS AKTS**

201\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kā Iznomātājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nodod un

**Gulbenes novada dome**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, kā Nomnieks, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas uz pilnvaras pamata, pieņem automašīnu:

|  |  |
| --- | --- |
| Marka, modelis |  |
| Šasijas numurs |  |
| Reģistrācijas datums CSDD |  |
| Nobraukums |  |
| Valsts reģistrācijas nr. |  |
| Reģistrācijas apliecības nr. |  |
| Aizdedzes atslēgu skaits |  |
| Signalizācijas pultis |  |
| Piegādes datums |  |
| Atpakaļ nodošanas datums |  |
| Dokumentācija ietilpst | Reģistrācijas apliecība, tehniskā dokumentācija, servisa grāmatiņa, sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polise Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, KASKO apdrošināšanas polise Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Aprīkojums |  |

Līdzēji paraksta automašīnas nodošanas-pieņemšanas aktu, kas apstiprina automašīnas pilnu komplektāciju un nevainojamu funkcionēšanu.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMNIEKS** | **IZNOMĀTĀJS** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

6.pielikums

iepirkuma “Vieglās automašīnas

noma Gulbenes novada domes

vajadzībām” nolikumam

(ID Nr. GND-2017/86)

**Servisa centru saraksts**

Servisa centru saraksts, kuri nodrošinās piedāvātā automašīnas tehniskās apkopes garantijas un remontus, saskaņā ar pretendenta piedāvājumu.

|  |  |
| --- | --- |
| N.p.k. | Pretendenta piedāvātais servisa centrs, kurš var veikti piedāvātā automašīnas garantijas remontus un tehniskās apkopes\* |
| Nosaukums | Adrese | Kontaktpersona ( vārds, uzvārds, kontakttālrunis)  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| … |  |  |  |

\* Pretendenta piedāvātie servisa centri, kuros automašīnas tehniskās apkopes un garantijas remontus veikts saskaņā ar pretendenta iesniegtajiem nosacījumiem. Ja pretendenta piedāvātajā servisa centru sarakstā automašīnas tehnisko apkopju un garantijas remontu veicējs ir sadarbības partneris, pretendentam jāiesniedz rakstisks sadarbības partnera apstiprinājums (instrukcijas 7.pielikumā dotajā formā), ka konkrētajā servisā tehniskās apkopes un garantijas remonti tiks veikti saskaņā ar piedāvājumā norādītajiem nosacījumiem.

\*\* Jānorāda automašīnas ražotāja sertificētu garantijas remonta (servisa) un apkopes pakalpojumu sniegšanas vietu, kas atrodas Latvijas teritorijas robežās.

7.pielikums

iepirkuma “Vieglās automašīnas

noma Gulbenes novada domes

vajadzībām” nolikumam

(ID Nr. GND-2017/86)

**Pretendenta Sadarbības partneru apstiprinājums**

2017.gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo mēs apstiprinām, ka mums ir saistošs <*pretendenta nosaukums*> iesniegtais piedāvājums iepirkumā „Vieglās automašīnas noma Gulbenes novada domes vajadzībām” attiecībā uz servisa centriem izvirzītajām prasībām, un mēs apliecinām, ka pasūtītājam iznomātā automašīna tiks apkalpota saskaņā ar izgatavotāja rūpnīcas tehnoloģiskajām prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta Sadarbības partnera nosaukums: |  |
| Reģistrācijas Nr.:  |  |
| Adrese: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |