

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. GND-2017/69/ERAF
par ēkas "Jaungulbenes Alejas" pārbūves par sociālās aprūpes centru būvuzraudzību

Gulbenē,

2017. gada 16. novembrī

Gulbenes novada dome, reģistrācijas Nr. 90009116327, adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, kuras vārdā, pamatojoties uz Nolikumu, rīkojas tās izpilddirektore Guna Švika, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Firma L4", reģistrācijas Nr. 40003236001, adrese: Jelgavas iela 90, Rīga, LV-1004, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Gvido Nordens, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Ēkas "Jaungulbenes Alejas" pārbūves par sociālās aprūpes centru būvuzraudzība" (identifikācijas Nr. GND-2017/69/ERAF), turpmāk – Iepirkums, rezultātiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt ēkas "Jaungulbenes Alejas" pārbūves par sociālās aprūpes centru būvuzraudzību un garantijas perioda inspekciju, turpmāk – Darbi, Jaungulbenē, Gulbenes novadā, turpmāk – Objekts, visā Objekta būvniecības laikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Tehniskajai specifikācijai, kas ir Darba uzdevums (Līguma 1. pielikums).

1.2. Izpildītājs uzrauga Objekta būvniecības darbu atbilstību būvniecības jomu regulējošām normām, saskaņotam būvprojektam, noslēgtajam būvniecības līgumam un kvalitātes prasībām. Izpildītājs veic arī citus pienākumus, kādus būvuzraugam uzliek par pienākumu normatīvie akti vai Līgums.

1.3. Izpildītājs ar atsevišķu rīkojumu norīko atbildīgo būvuzraugu, kas norādīts Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā Iepirkumā. Rīkojums tiek iesniegts Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

1.4. Saskaņā ar Izpildītāja Iepirkumam iesniegto piedāvājumu atbildīgais būvuzraugs – ēku būvdarbu būvuzraugs Romāns Basikirskis; sert. Nr. 5-01734.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta kopējā līgumcena **37800,00 EUR** (trīsdesmit septiņi tūkstoši astoņi simti *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), ko veido šādas pozīcijas:

2.1.1. **būvdarbu būvuzraudzība 34800,00 EUR** (trīsdesmit četri tūkstoši astoņi simti *euro* 00 centi);

2.1.2. **būves garantijas perioda inspekcija 3000,00 EUR** (trīs tūkstoši *euro* 00 centi).

2.2. Pie norēķinu veikšanas tiek piemērots PVN maksājums atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

2.3. Pasūtītājs veic Līguma 2.1.1.punktā norādītās līgumcenas daļas apmaksu vienu reizi mēnesī, proporcionāli attiecīgajā mēnesī būvuzņēmēja faktiski izpildītājam būvdarbu apjomam, attiecībā pret kopējo Darbu apjomu (100%) naudas izteiksmē. Darbu apjoma proporcija attiecīgajam mēnesim tiek aprēķināta, vadoties no attiecīgajā mēnesī izpildīto būvdarbu apjoma attiecībā pret kopējo būvdarbu apjomu (100%) naudas izteiksmē. Līgumcenas daļas apmaksu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma 3.pielikuma "Ikmēneša atskaite" apstiprināšanas un rēķina par Darbu izpildi saņemšanas.

2.4. Atlikušo maksājumu no Līguma 2.1.1.punktā norādītās līgumcenas Pasūtītājs veic

pēc Izpildītāja noslēguma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina piestādīšanas. Pēdējais būvuzraudzības darbu pieņemšanas-nodošanas akts tiek parakstīts 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas. Pasūtītājs veic pēdējo maksājumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina piestādīšanas.

2.5. Pasūtītājs veic Līguma 2.1.2.punktā norādītās līgumcenas daļas apmaksu proporcionāli attiecīgajā garantijas laika periodā faktiski veiktajai inspekcijai attiecībā pret kopējo būves garantijas perioda inspekciju izmaksu (100%) apjomu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc līguma 5.pielikuma "Garantijas perioda inspekcijas atskaite" apstiprināšanas un rēķina par Darbu izpildi saņemšanas.

2.6. Norēķini ar Izpildītāju tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu vai arī Izpildītāja bankas kontu, kas norādīts Izpildītāja iesniegtajā rēķinā.

2.7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs var uzrādīt attiecīgu bankas maksājuma uzdevumu.

2.8. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts arī Darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.

2.9. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Izpildītājam, sastādot Darbu apturēšanas aktu un veicot norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem. Izpildītājam nav tiesību, pēc Darbu apturēšanas akta sastādīšanas un abpusējas parakstīšanas, pretendēt uz kompensāciju par Līguma darbības apturēšanas laikā veikto Darbu. Darbu apturēšanas gadījumā par Līguma darbības atjaunošanu Pasūtītājs vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš rakstveidā informē Izpildītāju. Pirms Darbu izpildes atjaunošanas Līdzēji sastāda un paraksta vienošanos par Līguma darbības atjaunošanu.

2.10. Ja Līgumā noteikto Darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Līdzēji sastāda aktu par faktiski izpildītajiem Darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja veikto Darbu apjomu proporcionāli Līguma pārtraukšanas brīdī izpildīto būvdarbu apjomam Objektā. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem Darbiem saskaņā ar Līdzēju parakstīto aktu.

3. Līdzēju pienākumi un tiesības

3.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

3.1.1. nodrošināt, lai Izpildītāja rīcībā Līguma izpildes laikā būtu spēkā esošas licences, sertifikāti un profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise;

3.1.2. veikt Darbus atbilstoši Būvniecības likuma un citu būvniecību un būvuzraudzību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, ievērojot Iepirkuma un Līguma noteikumus;

3.1.3. nodrošināt iepirkumā norādīto būvuzraudzības speciālistu pastāvīgu un regulāru atrašanos objektā un atbildīgā būvuzrauga atrašanos objektā, kad vien norit būvdarbi, nodrošinot nepārtrauktu būvniecības procesa uzraudzību. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam būvdarbu līgumam un būvdarbu iepirkuma instrukcijas prasībām;

3.1.4. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, noslēgtajam būvdarbu līgumam, saskaņotajam un apstiprinātajam būvprojektam, papildinājumiem, Darbu veikšanas projektam;

3.1.5. pārbaudīt, vai objektā būvuzņēmēja rīcībā ir būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām noteiktā būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;

3.1.6. pirms būvniecības darbu uzsākšanas novērtēt būvuzņēmēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un Darbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvuzņēmēja iesniegto informāciju;

3.1.7. nodrošināt detalizētu būvniecības projekta risinājumu analīzi, dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem un optimālākajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas;

3.1.8. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi vispārīgos būvnoteikumos noteiktie būvdarbu sagatavošanas darbi;

3.1.9. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;

3.1.10. būvdarbu gaitā pārbaudīt izmantojamo tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam, kā arī izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases;

3.1.11. pārbaudīt Objektu, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta risinājumiem;

3.1.12. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;

3.1.13. obligāti piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā, kura tiek veikta saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;

3.1.14. nodrošināt, ka segto būvdarbu aktus paraksta Atbildīgais būvuzraugs;

3.1.15. apsekot Objektu un izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par Objektu pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;

3.1.16. novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus, iespējamo problēmu risinājumus nesaskaņu vai neskaidrības gadījumos starp Pasūtītāju, būvuzņēmēju un autoruzraugu;

3.1.17. izskatīt būvuzņēmēja iesniegtos paziņojumus par:

3.1.17.1. pretrunām starp būvdarbu līguma dokumentiem un datiem, būvprojektu un reālo situāciju Objektā;

3.1.17.2. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībā no līguma dokumentiem;

3.1.18. ziņot Pasūtītājam par Līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un iesniegt Pasūtītājam konkrētus priekšlikumus turpmākai rīcībai, sagatavojot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai darbu vadības sanāksmēs;

3.1.19. kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm;

3.1.20. nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projektu, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru, iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;

3.1.21. bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nepieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;

3.1.22. katru mēnesi izvērtēt būvuzņēmēja veikto darbu izpildes atbilstību būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam;

3.1.23. Pamatojoties uz Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju, Atbildīgais būvuzraugs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ikmēneša būvuzraudzības atskaiti 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Būvdarbu veicēja izpildes akta (Forma 2) apstiprināšanas. Minimālās prasības būvuzraudzības ikmēneša atskaitē noteiktas Līguma 4.1.2.punktā.

3.1.24. būvdarbu laikā veikt regulāru būvobjektu un būvlaukuma apskati (pēc iespējas dokumentējot fotogrāfijās), kā arī sagatavot atskaites un iesniegt tos Pasūtītājam atbilstoši Līguma 3.1.22.punktam;

3.1.25. piedalīties konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu;

3.1.26. pieprasīt no būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu vai

atkāpju no būvprojekta, būvdarbu tāmes, to novēršanu un uzraudzīt atklāto defektu novēršanas izpildi;

3.1.27. pēc Objekta būvdarbu pabeigšanas, bet pirms būvobjekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, apsekojot būvi, veikt iespējamo defektu un nepilnību uzskaitījumu, par to sastādot attiecīgu aktu, kā arī veikt nepilnību un defektu iemeslu un cēloņu noskaidrošanu, to novēršanas plāna un termiņu pieprasīšanu, nepilnību un defektu novēršanu no būvuzņēmēja puses līdz objekta nodošanai ekspluatācijai; ja nepieciešams, ierosināt Pasūtītājam attiecīga līgumsoda būvuzņēmējam uzlikšanu par līguma saistību nepildīšanu;

3.1.28. nodrošināt dokumentācijas sagatavošanu, ko paredz normatīvie akti Objekta nodošanai ekspluatācijā;

3.1.29. pēc uzaicinājuma piedalīties komisijas par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā darbā saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām un Gulbenes novada būvvaldes norādījumiem un prasībām;

3.1.30. pieņemt tikai tos būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

3.1.31. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, sekot līdz autoruzraudzības procesam;

3.1.32. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, Gulbenes novada būvvaldi, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Valsts darba inspekciju un tirgus uzraudzības institūcijas (atbilstoši attiecīgās institūcijas kompetencei) par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu un to sagatavošanas, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;

3.1.33. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi Pasūtītājam, Gulbenes novada būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus;

3.1.34. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;

3.1.35. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes, vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to Pasūtītājam un Gulbenes novada būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izpildītājs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;

3.1.36. veikt būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, Objekta būvdarbu gaitas apspriešanas sapulču organizēšanu, vadīšanu un protokolēšanu (protokola veidlapa – pielikumā Nr.2), sapulču laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju (ne retāk kā reizi 2 (divās) nedēļās);

3.1.37. uzņemties atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

3.1.38. ierasties Objektā ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, būvinspektora, Gulbenes novada būvvaldes vai citas personas pirmā rakstiska vai mutiska pieprasījuma;

3.1.39. pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja jebkurus būvprojektu dokumentus (arī detalizētos rasējumus, ja tādi ir izstrādāti), lai rastu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu;

3.1.40. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;

3.1.41. Būvuzraudzības darbu izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;

3.1.42. saņemt samaksu par Darbu izpildi Līguma 2.nodaļā noteiktajā kārtībā;

3.1.43. atbildēt par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ, vai viņa prettiesiskās darbības rezultātā būvuzraudzības darbu izpildes laikā;

3.1.44. atbildēt par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tās rezultātā radītajiem zaudējumiem;

3.1.45. uzņemties pilnu materiālo atbildību par Līguma izpildē iesaistīto speciālistu veiktajiem darbiem, to izpildes termiņiem un kvalitāti;

3.1.46. 10 dienu laikā no būvprojekta saņemšanas un būvdarbu veikšanas projekta saņemšanas no Būvuzņēmēja, izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju būvuzraudzības plānu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Būvuzraudzības plānu vienā eksemplārā iesniegt Pasūtītājam un vienā eksemplārā Gulbenes novada būvvaldē;

3.1.47. Izpildītājs pirms būves nodošanas ekspluatācijā iesniedz Pasūtītājam un Gulbenes novada būvvaldei pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecinā, ka būve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.

3.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

3.2.1. norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;

3.2.2. pirms būvdarbu uzsākšanas izsniegt Izpildītājam visu Darbu veikšanai nepieciešamo būvprojekta dokumentāciju 1 (vienā) eksemplārā un ar Būvuzņēmēju noslēgtā līguma kopiju;

3.2.3. pirms Līguma 1.1.punktā noteikto Darbu izpildes uzsākšanas, iepazīstināt Izpildītāju ar veicamo darbu un tā apstākļiem, kā arī dokumentāciju, kas attiecināma uz būvuzraudzības darbu veikšanu;

3.2.4. izziņot un sasaukt būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces, kurās jāpiedalās Izpildītājam;

3.2.5. regulāri rakstiski informēt Izpildītāju par visiem Būvuzņēmēja iesniegtajiem rakstiskajiem paziņojumiem 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc to saņemšanas;

3.2.6. regulāri nosūtīt Izpildītājam kopiju no sagatavotajām atbildēm, pieņemtajiem lēmumiem, nosūtītajām vēstulēm būvuzņēmējam;

3.2.7. apturēt Līguma darbību, ja Izpildītājs nepilda 3.1.3. punktu (būvuzraugs neatrodas objektā, un savu prombūtni nav rakstiski saskaņojis ar Pasūtītāju);

3.2.8. savlaicīgi informēt Izpildītāju par būvniecības līguma, termiņu vai tāmju izmaiņām;

3.2.9. prasīt un saņemt no Izpildītāja zaudējumu atlīdzību, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas, nolaidības vai bezdarbības rezultātā;

3.2.10. citas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās tiesības.

4. Atskaišu prasības

4.1. Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir jāsaņem un jāiesniedz Pasūtītājam šādas atskaites:

4.1.1. **Būvuzraudzības uzsākšanas atskaite**, kas ietver:

4.1.1.1. būvuzraudzībā iesaistīto darbinieku paredzamo laika grafiku, kas tiks lietots kā atskaites dokuments;

4.1.1.2. būvdarbu izpildes un naudas plūsmas kalendāro grafiku;

4.1.1.3. būvdarbu kvalitātes kontroles plānu;

4.1.1.4. būvuzraudzības dokumentu aprītes un uzglabāšanas shēmu;

4.1.1.5. būvdarbu dokumentu aprītes un uzglabāšanas shēmu;

4.1.1.6. informāciju par būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpildi, norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, avansa un līguma izpildes spējas garantijas, satiksmes organizācija, informācijas stendi, apdrošināšana);

4.1.1.7. vērtējumu par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārceļšana un citas būvprojektā neiekļautas lietas).

4.1.2. **Ikmēneša atskaite** (veidlapa – pielikums Nr.3), kas ietver:

4.1.2.1. detalizēts apkopojumu par paveiktajiem darbiem; pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;

4.1.2.2. norādes uz darbiem, kas nav pieņemami un ir koriģējami;

4.1.2.3. problēmu, risku un uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts, ieteikumi;

4.1.2.4. precizēts uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks saskaņots ar koriģēto būvdarbu izpildes plānu; pamatojums būvdarbu izpildes grafika izmaiņām;

4.1.2.5. būvdarbus raksturojoši fotoattēli (norādot uzņemšanas laiku, vietu un autoru) atbilstoši pielikuma „Darba uzdevums” prasībām;

4.1.2.6. akts par būvuzraudzībā iesaistīto darbinieku faktiski nostrādātajām dienām.

4.1.3. **Gala atskaite** (veidlapa – pielikums Nr.4), kas ietver:

4.1.3.1. Līguma izpildes gaitā veiktās aktivitātes, fiksējot jebkādas atkāpes no Līgumā paredzēto uzdevumu izpildes un to pamatojums;

4.1.3.2. veikto būvdarbu novērtējumu, fiksējot izmaksas, jebkādas izmaiņas vai atkāpes no Līguma noteikumiem;

4.1.3.3. sasniegtos rezultātus, to salīdzinājumu ar sākotnēji plānoto, izmaiņu pamatojumu;

4.1.3.4. informācija par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

4.1.4. **Garantijas perioda inspekcijas atskaite** (veidlapa – pielikums Nr.5), kas ietver:

4.1.4.1. inspekcijas laikā konstatēto defektu aprakstu;

4.1.4.2. konstatēto defektu cēloņu izvērtējumu, priekšlikumus defektu novēršanai.

5. Līguma izpildes termiņš

5.1. Līgums stājas spēkā no Līdzēju abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līgumā Līdzējiem noteikto saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Darbu veikšanu Izpildītājs uzsāk 14 (četrpadsmit) dienas pirms būvdarbu uzsākšanas, bet ja būvdarbi jau uzsākti vai tos jāuzsāk agrāk par 14 (četrpadsmit) dienām no šī līguma noslēgšanas dienas - 2 (divu) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.

6. Līdzēju atbildība

6.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Līdzējam šajā sakarā radušos zaudējumus.

6.2. Ja Izpildītājs neuzsāk Darbu veikšanu Līguma 5.2.punktā noteiktajā laikā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 (nulle komats pieci) % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās līgumcenas.

6.3. Ja Izpildītājs nepienācīgi pilda ar Līgumu uzliktos pienākumus, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 0,5 (nulle komats pieci) % apmērā no līguma cenas par katru pārkāpumu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no līguma cenas. Par Līguma saistību nepienācīgu izpildi tiek sastādīts akts, kuru paraksta Pasūtītāja un Gulbenes novada būvvaldes pārstāvji un/vai citas pieaicinātas personas. Par katru atkārtoti konstatēto pārkāpumu (otrā reize) tiek piemērots līgumsods divkārtšā apmērā, bet par katru nākošo (trešā reize un turpmāk) tiek piemērots līgumsods trīskārtšā apmērā.

6.4. Ja Izpildītājs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, Izpildītāja un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka neatkarīgi no organizētās ekspertīzes atzinuma.

6.5. Ja Izpildītājs iepirkuma Tehniskajā specifikācijā un līguma 4.nodaļā norādītās atskaites neiesniedz noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības prasīt par katru gadījumu līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle pieci) % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās līgumcenas.

6.6. Ja Izpildītājs nenodrošina Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi, tad Pasūtītājs pieprasa līgumsodu 300 (trīs simti) *euro* apmērā par katru konstatēto gadījumu.

6.7. Ja Pasūtītājs kavē samaksu par veiktajiem Darbiem, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 (nulle komats pieci) % apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās līgumcenas.

6.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma saistību pilnīgas izpildes.

6.9. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda

neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līdzējs, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otrai pusei.

7. Apdrošināšana

7.1. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar atbildības limitu 100 % apmērā no līguma summas uz būvobjekta būvdarbu un garantijas laiku, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā (savlaicīgi, pirms esošās polises termiņa beigām tiek pagarināts) visā būvdarbu izpildes un garantijas laikā.

7.2. Gadījumā, ja Izpildītājs kā darba devējs ir apdrošinājis atbildīgā būvuzrauga profesionālo civiltiesisko atbildību, kā arī citu darbinieku profesionālo civiltiesisko atbildību, apdrošināšanas polisei jāpievieno apdrošināto personu saraksts; gadījumā, ja apdrošināšanas līgums par atbildīgā būvuzrauga profesionālo civiltiesisko atbildību noslēgts uz noteiktu laiku, apdrošināšanas polisei jāpievieno apdrošinātāja izziņa (kopija), kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esamību attiecībā uz konkrēto objektu.

7.3. Ja Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums, kas atbilst līguma 7.1. un 7.2. punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, kura beigu termiņš nav īsāks par Objektam noteikto garantijas periodu.

7.4. Izpildītājs neuzņemas nekādu atbildību par Pasūtītāja, būvprojekta autora, būvuzņēmēja nodarbināto darbinieku apdrošināšanu pret nelaimes un/vai citiem gadījumiem.

8. Līguma izbeigšanas, grozīšanas un papildināšanas kārtība

8.1. Darbu apjoms drīkst samazināties atbilstoši faktiski nepieciešamajai būvuzraudzībai Darbu veikšanas vietā.

8.2. Ja, sākot no Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir stājušies spēkā tādi normatīvie akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, ja šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcena un, ja ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad pēc abu līdzēju savstarpējas vienošanās tiek grozītas noligtās vienības cenas.

8.3. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:

8.3.1. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi;

8.3.2. Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

8.3.3. Izpildītājs nenodrošina līguma 9. nodaļā noteikto prasību izpildi;

8.3.4. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības;

8.3.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

8.3.6. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

8.3.7. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;

8.3.8. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu, t.sk., ja par Līguma noteikumu pārkāpumiem Izpildītājam piemēroto līgumsodu skaits ir pieci vai vairāk vai piemēroto līgumsodu kopsumma veido 10 (desmit) % no kopējās līgumcenas;

8.3.9. Izpildītājs Pasūtītājam ir nodarījis zaudējumus vairāk kā 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas un par šiem zaudējumiem starp pusēm nav strīds vai ir spēkā stājies Latvijas Republikas tiesas spriedums par to piedziņu un Izpildītājs noteiktā termiņā Pasūtītājam nav tos atlīdzinājis;

8.3.10. Izpildītājs Līguma 7.nodaļā noteiktajos termiņos un kārtībā neiesniedz Pasūtītājam atbildīgā būvuzrauga obligātās profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu.

8.4. Izpildītājam ir tiesības izbeigt Līgumu un rakstiski informēt par to Gulbenes novada būvvaldi, ja Pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

8.5. Izpildītājam ir tiesības atkāpties no līguma šādos gadījumos:

8.5.1. Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no līgumcenas;

8.5.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;

8.5.3. Pasūtītājs Izpildītājam ir nodarījis zaudējumus vairāk kā 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas un par šiem zaudējumiem starp pusēm nav strīds vai ir spēkā stājies Latvijas Republikas tiesas spriedums par to piedziņu un Pasūtītājs noteiktā termiņā Izpildītājam nav tos atlīdzinājis.

8.6. Ja līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi, Izpildītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā jāiesniedz ikmēneša atskaite par pēdējo Darbu periodu un visa Darbu uzraudzības dokumentācija.

8.7. Tiesību atkāpties no līguma vai prasīt līguma atcelšanu var izlietot, ja otra puse ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un tā nav novērsusi līguma atcelšanas pamatu brīdinājumā noteiktajā termiņā.

8.8. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas ierakstītā sūtījumā uz adresāta juridisko adresi neceļ iebildumus.

8.9. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa.

8.10. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski. Lemjot par līguma grozījumu veikšanu.

8.11. Grozījumi stājās spēkā to parakstīšanas dienā. Visi grozījumi Līgumā jāparaksta personām, kuras uz attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdi ir tiesīgas parakstīt Līdzēja vārdā šos dokumentus.

9. Personāls

9.1 Līguma izpildei Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla veiktā darba atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām.

9.2 Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla nomaiņu, kā arī papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma turpmākajos punktos minētos gadījumus.

9.3 Ja Izpildītājs vēlas veikt tā personāla, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkumā un normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām, nomaiņu, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Iesniegumā jānorāda pamatojums speciālista nomaiņai, kā arī jāiesniedz dokumenti, kas apliecina nomaināmo speciālistu atbilstību Iepirkumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

9.4 Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla nomaiņu vai jaunu iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

10. Pārējie noteikumi

10.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju

un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.

10.2. Līdzēju pienākums ir par sava nosaukuma, adreses, bankas konta un citām būtiskām izmaiņām, kā arī par reorganizāciju vai likvidāciju, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņot otram Līdzējam.

10.3. Līdzēju adreses korespondences nosūtīšanai:

10.3.1. Pasūtītājs – Gulbenes novada dome, Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401;

10.3.2. Izpildītājs SIA “Firma L4”, Jelgavas iela 90, Rīga, LV-1004.

10.4. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad tiesā likumā noteiktā kārtībā.

10.5. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Līdzēju un to attiecīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.

10.6. Atbildīgās kontaktpersonas par Līguma izpildi:

10.6.1. no Pasūtītāja puses – Projektu vadītājs - Jānis Barinskis, tālr.: 26467459, e-pasts: janis.barinskis@gulbene.lv;

10.6.2. no Izpildītāja puses – Atbildīgais būvuzraugs – Romāns Basikirskis, tālr.: 29400094, e-pasts: firmaL4@L4.lv.

10.7. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām 4 (četros) eksemplāros, no kuriem 3 (trīs) eksemplāri glabājas pie Pasūtītāja, bet viens – pie Izpildītāja. Līgumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi:

10.7.1. 1.pielikums – Darba uzdevums;

10.7.2. 2.pielikums – Sanāksmes protokola forma;

10.7.3. 3.pielikums – Ikmēneša atskaites forma;

10.7.4. 4.pielikums – Gala atskaites forma;

10.7.5. 5.pielikums – Garantijas perioda inspekcijas atskaites forma.

11. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Gulbenes novada dome

Reģ. Nr. 90009116327

Adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene,


Gulbenes novads, LV-4401

Banka: AS "SEB banka"

Kods: UNLALV2X

Konts: LV03UNLA0050014339919

izpilddirektore



G.Švika

2017.gada 13.novembrī

IZPILDĪTĀJS:

SIA “Firma L4”

Reģ. Nr. 40003236001

Adrese: Jelgavas iela 90, Rīga, LV-1004

Banka: AS Swedbank

Kods: HABALV22

Konts: LV95HABA0001408047992

valdes loceklis



G.Nordens


2017.gada 16.novembrī