

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. GND-2016/10

par malkas piegādi Gulbenes novada Druvienas pagasta pārvaldes vajadzībām

Gulbenē,

2016.gada 24. februārī

Gulbenes novada Druvienas pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000026047, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, kuru saskaņā ar Nolikumu pārstāv tās pārvaldes vadītājs Juris Graumanis, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “DZIRNAVKALNS J”, reģistrācijas Nr. 44103044461, turpmāk – **Piegādātājs**, kuru uz Statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Jānis Kušners no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – Līdzēji un Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Malkas piegāde Gulbenes novada Druvienas pagasta pārvaldes vajadzībām” (identifikācijas Nr. GND-2016/10), turpmāk - Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līguma priekšmets:

1.1. Piegādātājs pārdod un piegādā Pasūtītājam malku, turpmāk tekstā – Prece, saskaņā ar Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem, Piegādātāja iepirkumā iesniegto Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums) un Finanšu piedāvājumā norādīto izcenojumu (2.pielikums), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, bet Pasūtītājs apņemas pieņemt Preci un samaksāt par to saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Maksa par 1 (vienu) kubikmetru malkas ar piegādi, ieskaitot nodevas un visus citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, izņemot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN, ir EUR 21,89 (divdesmit viens *euro*, 89 centi).

2.2. Kopējo Līgumcenu veido visu parakstīto preču pavadzīmju - rēķinu, turpmāk- PPR, kopējā summa, bet Līguma darbības laikā tā nedrīkst pārsniegt iepirkumā paredzamo kopējo līgumcenu **EUR 24079,00** (divdesmit četri tūkstoši septiņdesmit deviņi *euro*, 00 centi) bez PVN.

2.3. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji samazināt piegādājamās Preces apjomu, attiecīgi samazinot Līguma summu ne vairāk kā par 20% no kopējās paredzamās Līgumcenas, rakstveidā par to informējot Piegādātāju, un Piegādātājs apņemas šai skarā neizvirzīt Pasūtītājam pretenzijas.

2.5. Apmaksu par pieņemto Preci Pasūtītājs veic, pārskaitot PPR norādīto summu uz Piegādātāja norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no PPR abpusējas parakstīšanas brīža.

2.6. Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam PPR Preces piegādes dienā, kuru paraksta Pasūtītāja pilnvarota persona.

2.7. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 2.5.punktā noteikto Preces apmaksas termiņu, tad Piegādātājs aprēķina Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no laikā neapmaksātās Preces summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās paredzamās Līgumcenas.

3. Pasūtīšana un piegāde

3.1. Prece tiek piegādāta atsevišķās partijās saskaņā ar Pasūtītāja un Piegādātāja saskaņotu grafiku 3.2.punktā noteiktajā piegādes vietā. Konkrētu Preces piegādes laiku un partijas apjomu Pasūtītājs saskaņo ar Piegādātāju pa tālruni 26522902, vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms plānotās piegādes. Piegādātājs piegādā precī saskaņā ar tehnisko specifikāciju Pasūtītāja darba

laikā darbdiēnās no pulksten 8.00 līdz 16.00. Preces piegādes termiņš - 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pasūtījuma veikšanas.

3.2. Preces piegādes vieta – "Torņakalns" (komunālā katlu māja), Druviena, Druvienas pagasts, Gulbenes novads.

3.3. Katras atsevišķas Preces partijas nodošana un pieņemšana tiek noformēta ar PPR, kuru paraksta Preces nodošanas-pieņemšanas brīdī Piegādātāja un Pasūtītāja pilnvarotie pārstāvji.

3.4. Preces piegādi un izkraušanas darbus Piegādātājs veic ar saviem tehniskajiem līdzekļiem un darbaspēku.

3.5. Pasūtītājs, pieņemot Preci, ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību un kvalitāti. Gadījumā, ja Preces pieņemšanas brīdī tiek konstatēta tās neatbilstība Tehniskās specifikācijas prasībām vai Preces iztrūkums, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji sastāda defekta aktu, un Pasūtītājs šajā gadījumā ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Preces.

3.6. Nekvalitatīvas Preces piegādes gadījumā, vai konstatējot tās iztrūkumu Piegādātājs 2 (divu) darba dienu laikā par saviem līdzekļiem nodrošina Preces iztrūkuma vai nepilnību novēršanu. Ja Piegādātājs nenovērš Līguma 3.5.punktā konstatētās nepilnības, Pasūtītājs aprēķina līgumsodu 0,5 % apmērā no laikā nepiegādātās Preces summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās paredzamās Līgumcenas.

3.7. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdī – datumu, kuru Pasūtītāja pārstāvis atzīmē PPR, tādējādi apstiprinot Preces pieņemšanas faktu un atbilstību Līguma noteikumiem.

4. Līguma darbības termiņi

4.1. Līgums stājas spēkā ar noslēgšanas brīdi, un darbojas līdz 2016.gada 30.jūnijam vai līdz Līgumā paredzamās summas izlietojumam, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas ātrāk.

4.2. Līgumu pirms termiņa var izbeigt Līdzējiem savstarpēji vienojoties, izņemot Līguma 5.3.punktā noteikto gadījumu.

4.3. Līguma termiņš tiek pagarināts gadījumos, kad iestājas nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība.

4.4. Par nepārvaramu varu neuzskata normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanu un to stāšanos spēkā. Šādā gadījumā Līdzēji vienojas par izmaiņām Līgumā, kas atbilst jaunajām tiesību normām.

4.5. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto viņa saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5. Līguma grozīšana, strīdu izskatīšana

5.1. Līgumu var grozīt, pusēm vienojoties.

5.2. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi vai vienošanās jānoformē rakstiski un jāpievieno Līgumam, kas kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

5.3. Ja Piegādātājs kavē ilgāk par 10 (desmit) dienām Līguma 3.1.punktā minēto Preces piegādes termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Piegādātājam. Līgums uzskatāms par izbeigtu 7.(septītajā) dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju Līguma izbeigšanu nodošanu pastā ierakstītā vēstulē, ja Piegādātājs Pasūtītāja paziņojumu par vienpusēju Līguma izbeigšanu nav saņēmis ātrāk. Šajā gadījumā Piegādātājam 20 (divdesmit) dienu laikā no paziņojuma saņemšanas jānomaksā Pasūtītājam vienreizējs līgumsods 10% (desmit procenti) apmērā no nepiegādātās Preču summas.

5.4. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Līdzēji cenšas atrisināt savstarpēju sarunu ceļā. Šādā veidā neatrisinātie strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas likumdošanā paredzētajā kārtībā.

6. Citi noteikumi

6.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā pilnvarotās personas, vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.2. Līgumā noteikto un piemēroto sodu samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

6.3. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Piegādātājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

6.4. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā – Druvienas pagasta pārvaldes vadītājs Juris Graumanis, tālr.: 26409534, e-pasts: druvienas.pagasts@gulbene.lv.

6.5. Piegādātāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā – SIA “Dzirnavkalns J” valdes loceklis Jānis Kušners, tālr.: 26522902, e-pasts: sarma30@inbox.lv.

6.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Preces nodošanas un pieņemšanas organizēšanu, PPR iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.

6.8. Līgums sastādīts 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz 2 (divām) lapām, un 2 (diviem) pielikumiem, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem divi glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Piegādātāja.

6.9. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir 1.pielikums – “Tehniskais piedāvājums” un 2.pielikums “Finanšu piedāvājums”.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Gulbenes novada Druvienas pagasta pārvalde

Reģ. Nr. 90000026047

Adrese: “Pagastmāja”, Druvienu, Druvienas pagasts, Gulbenes novads, LV-4426

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV24UNLA0007011130012

Druvienas pagasta pārvaldes vadītājs



J. Graumanis

Z.V.

2016. gada 29. februārī

PIEGĀDĀTĀJS:

SIA „DZIRNAVKALNS J”

Reģ. Nr. 44103044461

Adrese: “Dzirnavkalns”, Druvienas pagasts, Gulbenes novads, LV-4426

Banka: AS Swedbank

Kods: HABALV22

Konts: LV21HABA0551029320605

Valdes loceklis



J. Kušners

2016. gada 29. februārī