



## GULBENES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009116327

Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401

Tālrunis 64497710, fakss 64497730, e-pasts: [dome@gulbene.lv](mailto:dome@gulbene.lv), [www.gulbene.lv](http://www.gulbene.lv)

### Projektēšanas uzdevums.

1.	VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU				
1.1	Objekts	Darbnīcas jumta konstrukcijas un pārseguma atjaunošana Brīvības ielā 22, Gulbenē, Gulbenes novadā.			
1.2	Projektējamā objekta adrese	Brīvības iela 22, Gulbene, Gulbenes novads			
1.3	Zemes vienības kadastra numurs	5001 005 0069			
1.4	Telpu grupas kadastra apzīmējums	5001 005 0069 001 003			
1.5	Zemesgabala īpašnieks	Gulbenes novada dome, Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401			
1.6	Īpašumtiesību apliecinājoši dokumenti	Zemesgrāmatu apliecība, robežu plāns, telpu grupas kadastrālā uzmērīšanas lieta			
1.7	Trases garums/ zemesgabala platība	3361 m²			
1.8	Projekta pasūtītājs	Gulbenes novada dome, Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401 Tālrunis: 64497710 e-pasts: <a href="mailto:dome@gulbene.lv">dome@gulbene.lv</a>			
1.9	Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis	Gulbenes novada Attīstības un projektu nodaļas vadītājs Jānis Barinskis <a href="mailto:janis.barinskis@gulbene.lv">janis.barinskis@gulbene.lv</a> t. 26467459			
2.	VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU				
2.1	Būves klasifikācijas kods	1242 Garāžu ēkas			
2.2	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	I grupas ēkas	Jauna būvniecība	Paskaidrojuma raksts	
			Novietošana	Paskaidrojuma raksts	
			Atjaunošana	Paskaidrojuma raksts	
			Restaurācija	Paskaidrojuma raksts	
			Pārbūve (nepārsniedzot max apjomus)	Paskaidrojuma raksts	
			Pārbūve (pārsniedzot max apjomus)	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Restaurācija (kultūras piemineklis)	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Nojaukšana	Paskaidrojuma raksts	
			Lietošanas veida maiņa bez pārbūves	Paskaidrojuma raksts	

			Publiskas ēkas (pilsētās, ciemos) vienkāršota atjaunošana	Paskaidrojuma raksts	
			Vienkāršota ēkas fasādes atjaunošana (pilsētās, ciemos)	Paskaidrojuma raksts	
			Konservācija	Paskaidrojuma raksts	
		II grupa s ēkas	Jauna būvniecība	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Novietošana	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Restaurācija	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Atjaunošana	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	X
			Pārbūve	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Nojaukšana (nav ārējie inženiertīkli vai tie atslēgti)	Paskaidrojuma raksts	
			Nojaukšana	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Lietošanas veida maiņa bez pārbūves	Paskaidrojuma raksts	
			Vienkāršota atjaunošana	Apliecinājuma karte	
			Vienkāršota ēkas fasādes atjaunošana	Ēkas fasādes apliecinājuma karte	
			Konservācija	Paskaidrojuma raksts	
		III grupas ēkas	Jauna būvniecība	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Novietošana	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Restaurācija	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Atjaunošana	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Pārbūve	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Nojaukšana	Iesniegums + būvprojekts minimālā sastāvā	
			Lietošanas veida maiņa bez pārbūves	Paskaidrojuma raksts	
			Vienkāršota atjaunošana	Apliecinājuma karte	
			Vienkāršota ēkas fasādes atjaunošana	Ēkas fasādes apliecinājuma karte	
			Konservācija	Paskaidrojuma raksts	
2.3	Esošās situācijas apraksts	Jumta konstrukcija ir bojāta un nolietojusies. Ir bojātas vairākas sijas un daļēji arī spāres. Jumta segums nolietojies.			
2.4	Projektēšanas mērķis/sasniedzamais rezultāts	Atjaunot bojātās jumta/pārseguma konstrukcijas, lai tās atbilstu spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.			
3.	BŪVNICĪBAS IECEREI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI – INŽENIERBŪVĒM (AUTOCEĻI UN IELAS)				
Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem tai skaitā: Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Ēku būvnoteikumiem.					
3.1	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam/objektiem	Sagatavo un izsniedz pasūtītājs.			
3.2	Būvniecības ierosinātāja pilnvara	Sagatavo pasūtītājs, ja būvniecības ieceres iesniegumu iesniedz būvvaldē pilnvarota persona, ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai.			

3.3	Tehniskās apsekošanas atzinums	Apsekošanas uzdevumu sastāda apsekotājs kopīgi ar pasūtītāju. <b>Izstrādā projektētājs</b> atbilstoši: - ) Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 14. pantam; - ) Ministru kabineta noteikumiem Nr.444 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-01 “Būvju tehniskā apsekošana” (spēkā līdz 01.07.2015.).		
3.4	Inženierizpēte:	Ģeodēziskā un topogrāfiskā	Ģeotehniskā	Hidrometeroloģiskā
		Veic saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” no 19. līdz 25. punktam. Inženierizpētes mērķi, darbu veidus un izpildes secību nosaka pasūtītājs kopā ar būvprojekta izstrādātāju un inženierizpētes darbu izpildītāju. Inženierizpētes darbu izpildītājs sagatavo inženierizpētes darbu programmu. <b>Šajā gadījumā netiek veikta!</b>		
3.5	Tehniskie un/vai īpašie noteikumi	<b>Pieprasa projektētājs</b> attiecīgajām iestādēm saskaņā ar esošo situāciju.		
3.6	Publiskā apspriešana	Nosaka būvvalde saskaņā ar Būvniecības likumu. Ja blakus dzīvojamai vai publiskai apbūvei ir ierosināta tāda objekta būvniecība, kurš var radīt būtisku ietekmi (smaku, troksni, vibrāciju vai cita veida piesārņojumu), bet kuram nav piemērots ietekmes uz vidi novērtējums. Publisku apspriešanu nerīko, ja teritorijai, kurā paredzēta būve, ir spēkā esošs detālplānojums. <b>Šajā gadījumā netiek veikta!</b>		
3.7	Ietekmes uz vidi novērtējums	Saskaņā ar likumu “Par ietekmes uz vidi novērtējumu”. Nepieciešams novērtējums, sekojošos gadījumos: - ) Jaunbūvējamas automaģistrāles un ātrsatiksmes autoceļi. - ) Jaunbūvējami četru vai vairāku joslu ceļi vai esošie divu vai mazāk joslu ceļi, kas iztaisnoti un/vai paplašināti par četru vai vairāku joslu ceļiem, ja šāda būvētā, iztaisnotā un/vai paplašinātā autoceļa posms ir 10 kilometrus garš vai vēl garāks. - ) pilsētvides attīstības projekti (piemēram, tirdzniecības centri, jaunu ūdensapgādes vai kanalizācijas ārējo tīklu būvniecība, ja to kopgarums pārsniedz 20kilometrus, vairāk nekā 300automašīnām paredzētas autostāvvietas) - ) tramvaja un metro līniju būvniecība vai cita veida sliežu transports pasažieru pārvadāšanai un citos likumā noteiktajos gadījumos. <b>Šajā gadījumā netiek veikta!</b>		
3.8	Saskaņojumi ar trešajām personām	Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.		
4.	<b>PRASĪBA IZSTRĀDĀT</b>			
4.1	Vispārīgie projektēšanas nosacījumi	Tehniskās dokumentācijas ietvaros paredzēt atjaunot bojātos jumta konstrukcijas elementus – sijas, spāres, jumta segumu, nepieciešamības gadījumā pastiprināt esošo konstrukciju virs telpām 3. un 4.(telpu numuri pēc būves kadastrālās uzmērīšanas lietas). Demontēt starpsienu starp 3. un 4. telpu (pēc būves kadastrālās uzmērīšanas lietas). Daļu demontētā jumta seguma saglabāt un paredzēt izmatot jumta seguma labošanai virs telpām 5.,6.,7. un 8. (pēc būves kadastrālās uzmērīšanas lietas).		

		Darbu organizācijas projektā paredzēt- uz būvdarbu laiku pārtraukt ēkas pamatfunkciju izpildi.
4.2	Dokumenti, kas iesniedzami kopā ar būvniecības iesniegumu – būvvalde pieņem lēmumu viena mēneša laikā	<b>Sagatavo projektētājs</b> -) Aizpildīts būvniecības iesniegums; -) Tehniskie vai īpašie noteikumi, ja to nosaka normatīvie akti; -)Skaidrojošs apraksts – par plānotajām izmaiņām; -)Grafiskie dokumenti - ēkas vai tās daļas plānotās izmaiņas un/vai uzlabojumi ēkas fasādē, ēkas vai tās daļas stāvos un telpās; -)Saskaņojumi ar – zemesgabala īpašnieku; trešajām personām, kuru īpašuma vai lietošanas tiesības tiek skartas; institūcijām, ja to nosaka normatīvie akti;
4.3	Būvatļauja – būvvalde izsniedz viena mēneša laikā	Projektētājs sagatavo visus nepieciešamos dokumentus, lai saņemtu būvatļauju. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs sagatavo pilnvaru.
4.4	Būvprojekta sastāvs – saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi”	Sagatavo projektētājs <b>1.Vispārīgā daļa:</b> -)būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti; -)skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, ēkas galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai, vides pieejamības un ugunsdrošības pasākumu risinājumiem; -)atļaujas un saskaņojumi; <b>2.Arhitektūras daļa (AR):</b> -)vispārīgie rādītāji; -)arhitektūras sadaļa: *)ēkas jumta un stāvu plāni ar telpu izmēriem un sadalījumu telpu grupās un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju, bet visām telpu grupām ar publisku funkciju, ja tajās ir telpas ar atšķirīgu izmantošanu atbilstoši būvju klasifikācijai, papildus – telpu nosaukumi; *)būvizstrādājumu specififikācijas; <b>3.Inženierrisinājumu daļa:</b> -)būvkonstrukcijas (pamati, pārsegumi, jumts un citas slodži nesošas konstrukcijas); -)būvizstrādājumu specififikācijas; <b>4.Darbu organizēšanas projekts (DOP);</b> -)būvdarbu ģenerālpilns; -)skaidrojošs apraksts; -)montāžas slodžu shēmas būvniecības laikā un to ietekme uz nesošām konstrukcijām un blakus esošajām ēkām. <b>5.Būvdarbu apjomi.</b>
<b>5.</b>	<b>NOSACĪJUMI</b>	
5.1.	Projektēšanas ilgums	Līdz <b>2015.gada 1.jūlijam</b> no līguma noslēgšanas brīža
5.2.	Būvdarbu ilgums	<b>4 mēneši</b> no būvdarbu uzsākšanas brīža (ieraksts būvdarbu žurnālā) izņemot tehnoloģiskos pārtraukumus – tiks precizēts pēc būvdarbu līguma noslēgšanas.
5.3.	Saskaņošana ar pasūtītāju	Veic projektētājs pēc saskaņošanas ar ieinteresētajām institūcijām saskaņā ar būvprojektu. Būvprojekts saskaņošanai ar pasūtītāju iesniedzams Gulbenes novada Attīstības un projektu nodaļā. Saskaņošanas ilgums no pilna būvprojekta saņemšanas brīža – <b>1 nedēļas</b> (ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas koriģēšana)

5.4.	Saskaņošana ar citām institūcijām	Būvprojekta saskaņošanu <b>veic projektētājs</b> saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar pasūtītāju.
5.5.	Tehniskās dokumentācijas saskaņošana/akceptēšana	Veic projektētājs pēc saskaņošanas ar pasūtītāju un citām ieinteresētajām institūcijām, akceptē Būvprojektu ar Gulbenes novada domes Būvvaldi.
5.6.	Tehniskās dokumentācijas eksemplāru skaits	Projektētājs iesniedz pasūtītājam: <b>6 eksemplārus papīra versijā</b> (1 eks. Gulbenes novada domes Būvvaldei (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas), 1 eks. autoram, 4 eks. pasūtītājam) un <b>CD formātā</b> (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – viss pdf failos; <i>Faiļiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā</i> )
6.	Prasības autoruzraudzībai	<b>Paredzēt autoruzraudzību.</b> <i>Autoruzraudzības žurnāls un autoruzrauga norīkojums</i> – jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtītāja pieprasījuma. <i>Autoruzraudzības plāns</i> – apsekot objektu un piedalīties kopsapulcēs vismaz <b>divas reizes mēnesī</b> būvdarbu laikā, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju laiku un vietu. <i>Autoruzraudzības izmaksas</i> – jāparedz vismaz 20% no Tehniskā projekta izmaksām.
7.	Projektēšanas uzdevumam pievienotie dokumenti	1. pielikums – Īpašumtiesības apliecinājoši dokumenti

**Sagatavoja:**

Gulbenes novada domes

Attīstības un projektu nodaļas arhitektūras tehniķe

**Sandra Krēsliņa** \_\_\_\_\_ \_\_. \_\_. 201\_\_.

**Saskaņoja:**

Gulbenes novada domes

Attīstības un projektu nodaļas vadītājs

**Jānis Barinskis** \_\_\_\_\_ \_\_. \_\_. 201\_\_.

**PASŪTĪTĀJS:**

**PROJEKTĒTĀJS:**

\_\_\_\_\_  
**Guna Švika**  
Gulbenes novada domes vārdā  
Gulbenes novada domes  
izpilddirektore

\_\_\_\_\_