4.pielikums pie 2019.gada 31.janvāra sēdes protokols Nr.1, 10.§

APSTIPRINĀTS

Gulbenes novada pašvaldības domes

2019.gada 31.janvāra sēdē,

protokols Nr.1, 10.§

**Gulbenes Mūzikas skolas**

**ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

**2019 – 2021**

Skolas direktore Ilona Matīsa

**Gulbenē**

**2019**

**Saturs**

1. Ievads
2. Skolas vispārējs raksturojums
3. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana
4. Esošās situācijas analīze
5. Skolas attīstības prioritātes (pa jomām un mācību gadiem)
6. Skolas prioritāšu īstenošanas plāns

**Ievads**

Gulbenes novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes Gulbenes Mūzikas skola (turpmāk tekstā– Skola) attīstības plāns 2019.-2021. gadam ietver skolas attīstības mērķi, prioritātes un sasniedzamos rezultātus, palīdz noskaidrot problēmas un izvirzīt problēmu risinājumu.

Pamatnostādnes balstītas uz Gulbenes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2014. – 2030.gadam un Gulbenes novada kultūras attīstības stratēģiju 2018. – 2020.gadam. Šajā plānā tiek noteiktas attīstības prioritātes, attīstības perspektīva un prioritāšu īstenošanai nepieciešamo pasākumu kopums.

Attīstības plāna izstrādes mērķis - plānot Skolas turpmāko attīstību, noteikt attīstības plāna mērķu sasniegšanas veidus, noteikt turpmākās vadlīnijas 2019.-2021.gadam.

Skolas uzdevums ir izstrādāt attīstības plānu, lai pilnveidotu izglītības pakalpojumu, nodrošinātu iestādi ar augstas kvalifikācijas speciālistiem un personālu, aktivizētu audzēkņu vecāku iesaistīšanos skolas organizētajos pasākumos un mācību procesā, modernizētu materiāli tehnisko bāzi un pilnveidotu aprīkojumu, kopumā nodrošinātu skolas attīstību.

Galvenie pasākumi, veicot plāna izstrādi:

1) izvērtēta pašreizējā situācija skolā,

2) skolas attīstības plāna 2019.-2021.gadam izstrādē iesaistīti audzēkņu vecāki, pedagogi, izglītības speciālisti;

3) noteikti mērķi, prioritātes, rīcības virzieni un uzdevumi prioritāšu sasniegšanai, sagatavots plāns.

1. **Skolas vispārējs raksturojums**

**Vēsturisks apskats**

Skola ir akreditēta profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kuru 1959.gadā dibinājusi Gulbenes novada pašvaldība. Mācību darbs tika uzsākts Gulbenes 7 – gadīgās skolas telpās. Uzņemti 25 audzēkņi vecumā no 7 līdz 10 gadiem. Audzēkņi apguva klavieru, vijoles, akordeona un pūšamo instrumentu spēli. Mūzikas skolas pirmā direktore bija Astrīda Rutka. Vienu mācību gadu – 1961./62. – skolu vadīja Andrejs Baumanis. No 1962.- 1974.gadam skolas direktors bija Vilnis Beitiks. 1968./69.mācību gadā tika atvērta sagatavošanas klase. Nodarbības dažādās pilsētas ēkās ļoti apgrūtināja mācību darbu, tādēļ tika rasta iespēja uz vecās dzelzceļa poliklīnikas pamatiem būvēt jaunu skolu. 1973.gadā svinīgi tika atklāta jaunā Gulbenes Bērnu mūzikas skola Sarkanarmijas ielā 43 (šobrīd – Oskara Kalpaka 43). No 1974.līdz 1978.gadam skolu vadīja Alberts Pavlovskis, kurš lielu uzmanību veltīja skolas materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai. Ar 1978.gadu (turpmākos 37 gadus ) skolu vadīja Austra Veikšāne. Īpaša vērība tika veltīta tam, lai Gulbenes Bērnu mūzikas skolas sasniegumi tiktu pamanīti Latvijas mērogā un pat aiz Latvijas robežām. Skolā tika dibināti jauni kolektīvi – zēnu koris, pūtēju orķestris, kamerorķestris, vijolnieku ansamblis, akordeonistu ansamblis, dažādi kameransambļi. Gulbenes Mūzikas skolu absolvējuši daudzi šobrīd mūsu valstī un arī ārzemēs zināmi mākslinieki- mūziķi, kultūras darbinieki: Zane Gailīte, Juris Svemps, Zigismunds Katkevičs, Vilis Bērziņš, Jānis Dimants, Gvido Brenčevs, Andra Jansone (Visendorfa), Vilnis Kundrāts, Valdis Zilveris, Lauma Visendorfa, Nauris Indzeris, Normunds Liepiņš, Ilze Bertrāna (Melbikse), Marija Lauenšteina(Šelgunova), Linda Dinsberga (Amantova), Līga Pētersone (Muceniece), Lāsma Meldere-Šestakova (Muceniece), Aija Dzērve , Agnese Linarts (Pataraja), Ilze Kundziņa (Zvaigznekalne), Viesturs Grapmanis, Aiva Elsiņa, Arta Slica, Rihards Plešanovs, Ilze Gagaine, Linda Auzāne, Velga Polinska (Šaršūne), Gerda Dazarte (Gabrāne), Rihards Bērziņš, Sabīne Krilova un daudzi, kuri par tādiem vēl top. Ap divi tūkstoši jauno mūziķu šo gadu gaitā absolvējuši mūsu skolu un gandrīz 200 izvēlējušies mūziku par savu profesiju.

**Skola šodien**

Skola ir akreditēta profesionālās ievirzes izglītības iestāde. Skolas direktore no 2015.gada 1.augusta ir Ilona Matīsa. Kopš 2015./2016.m.g. Skola īsteno mācības 13 profesionālās ievirzes programmās mūzikā. Skola lepojas ar noturīgu un profesionālu pedagogu kolektīvu un absolventiem, kuri saista savu dzīvi ar mūziku. Skolā izveidojušās tradīcijas, kurās iesaistās un atbalsta pedagogi, skolas padome, audzēkņi un viņu vecāki.

***Skolas moto - “Gulbenes Mūzikas skola – vieta izaugsmei!”***

Šobrīd uz 2018./2019.m.g. Skolā mācās 186 audzēkņi profesionālās ievirzes programmās un 24 audzēkņi pašvaldības finansētajā sagatavošanas klasē. Kopā 210 audzēkņi. Skolas klases darbojas arī Gulbenes novada pagastos - Lizumā, Rankā, Stāķos un Lejasciemā.

**Skolas īpašie piedāvājumi**

1. Skola piedāvā audzēkņiem kolektīvo muzicēšanu.

Skolā darbojas:

* pūtēju orķestris;
* koris;
* vijolnieku ansamblis;
* dažādu instrumentu ansambļi.

1. Skolas mūzikas instrumentu noma bez maksas.
2. No vecāku līdzfinansējuma atbrīvotas maznodrošinātās un trūcīgās ģimenes, audzēkņi ar invaliditāti, audzēkņi bāreņi.
3. Skolas audzēkņu un pedagogu aktīva koncertdarbība:

* Valsts svētku pasākumos;
* Koncertlekcijas pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārizglītojošajās skolās;
* Izglītojošas koncertlekcijas;
* Adventes un Ziemassvētku koncerti novada dievnamos;
* Ziemassvētku klašu un skolas koncerti utt.

1. Skolas konkursi, festivāli:

* Solfedžo konkurss “Lasīšana no lapas”;
* Teorētisko priekšmetu konkurss “Zini vai mini”;
* Vispārējo klavieru festivāls-koncerts “Soli pa solim”;
* Rudens kamermūzikas festivāls (reģionāla mēroga).

1. Skolas tradīcijas:

* Mācību gada atklāšanas svētki ar vieskoncertu;
* Skolotāju dienas pieredzes apmaiņa;
* Koncertlekcija par muzikālu tēmu (piem. Džezs mūzikā, Viss par valsi, Baroka laikmeta mūzika un māksla utt.)
* Latvijas Nacionālās operas apmeklējums absolventu klasēm;
* Koncertlekcijas vispārizglītojošajās un pirmsskolas izglītības iestādēs Gulbenē;
* Skolas apkārtnes labiekārtošanas talka kopīgi ar darbiniekiem, audzēkņiem un viņu vecākiem.

**Sadarbība un pieredzes apmaiņa**

Skola aktīvi uztur kontaktus ar citām izglītības iestādēm. Esam viesojušies Madonas, Valkas, Ādažu, Iecavas, Bauskas, Lielvārdes, Tartu mūzikas skolās. Uzturam draudzību, kopā muzicējam un apmaināmies pieredzē ar Madonas, Balvu, Gaujienas, Juglas mūzikas skolām, Temas vispārizglītojošo skolu Dānijā. Šajā 2018.gadā 23.novembrī rīkojam “Rudens Kamermūzikas festivālu”, kurā iesaistām kaimiņu novadu mūzikas skolas, lai nosvinētu kopīgi Latvijas simtgadi un veicinātu pieredzes apmaiņu.

**Skolas darbības pamatmērķi**

**Vīzija**

Gulbenes Mūzikas skola ir moderns, mūsdienīgs un tradīcijām bagāts novada kultūrizglītības centrs, kurš piedāvā daudzveidīgus koncertus, konkursus, festivālus, pasākumus ikvienam mūzikas mīļotājam.

**Misija**

Izglītojam radošas personības, topošos mūziķus, mūzikas mīļotājus, nākamos dziesmu svētku dalībniekus – kora dziedātājus, orķestru dalībniekus, Latvijas valsts patriotus.

**Skolas darbības pamatvirziens, mērķis un uzdevumi**

Gulbenes Mūzikas skolas pamatvirziens, mērķi un uzdevumi ir noteikti skolas nolikumā.

Skolas darbības **pamatvirziens** ir izglītojošā darbība.

Skolas darbības **mērķis** ir organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu.

Skolas galvenie **uzdevumi** ir:

* Sniegt muzikālo izglītību Gulbenes novada bērniem un jauniešiem, radot gan profesionālus mūziķus, gan mūzikas mīļotājus;
* Izkopt audzēkņos kolektīvās muzicēšanas spējas un veidot par Latvijas patriotiem, kas aktīvi iesaistās Dziesmu svētku kustībā (kā dziedātāji, instrumentu spēles spēlētāji un zinoši klausītāji);
* Celt Gulbenes Mūzikas skolas un Gulbenes novada prestižu, aktīvi piedaloties koncertos, konkursos, festivālos un iesaistoties novada un valsts mēroga pasākumos;
* īstenot licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes izglītības programmas mūzikā;
* sagatavot audzēkņus profesionālās vidējās izglītības ieguvei;
* racionāli izmantot izglītībai piešķirtos finanšu līdzekļus un materiālos resursus.

**Īstenotās izglītības programmas**

Taustiņinstrumentu spēle

* Klavierspēle Kods 20V 212 01 1, Licences Nr. P – 14903 (2030 stundas)
* Akordeona spēle Kods 20V 212 01 1, Licences Nr. P – 14904 (1697 stundas)

Stīgu instrumentu spēle

* Vijoles spēle Kods 20V 212 02 1, Licences Nr. P – 14905 (2152 stundas)
* Kokles spēle 20V 212 02 1, Licences Nr. P – 14906 (1697 stundas)

Pūšaminstrumentu spēle

* Flautas spēle Kods 20V 212 03 1, Licences Nr. P – 14907 (1697 stundas)
* Klarnetes spēle Kods 20V 212 03 1, Licences Nr. P – 14908 (1697 stundas)
* Obojas spēle Kods 20V 212 03 1, Licences Nr. P – 14909 (1697 stundas)
* Saksofona spēle Kods 20V 212 03 1, Licences Nr. P – 14910 (1697 stundas)
* Mežraga spēle Kods 20V 212 03 1, Licences Nr. P – 14911 (1697 stundas)
* Trompetes spēle Kods 20V 212 03 1, Licences Nr. P – 14912 (1697 stundas)
* Eifonija spēle Kods 20V 212 03 1, Licences Nr. P – 14913 (1697 stundas)
* Tubas spēle Kods 20V 212 03 1, Licences Nr. P – 14914 (1697 stundas)

Sitaminstrumentu spēle Kods 20V 212 04 1, Licences Nr. P – 12451 (1697 stundas)

Visas programmas, izņemot Sitaminstrumentu spēles programmu akreditētas līdz 2020.gada 23.februārim.

Sitaminstrumentu spēles programma akreditēta līdz 2023.gada 15.maijam.

**Audzēkņu skaits profesionālās ievirzes izglītībā**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Profesionālās ievirzes izglītības programmas** | **Audzēkņu skaits**  **2015./2016.m.g.** | **Audzēkņu skaits**  **2016./2017.m.g.** | **Audzēkņu skaits**  **2017./2018.m.g.** |
| Taustiņinstrumentu spēle | 113 | 111 | 98 |
| Stīgu instrumentu spēle | 26 | 26 | 31 |
| Pūšaminstrumentu spēle | 48 | 53 | 46 |
| Sitamintstrumentu spēle | 6 | 5 | 11 |
| Kopā | 193 | 195 | 186 |

**Mūzikas skolas klases Gulbenes novada pagastos**

Skolas Izglītības programma Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēles programma tiek īstenota arī:

* Rankā, “Rankas AVS” un “Ausmas”, Rankas pagasts, Gulbenes novads, LV – 4416;
* Stāķu pamatskolā, „Stāķi 7”, Stradu pagasts, Stāķi, Gulbenes novads, LV – 4417, Lizuma vidusskolā, „Pils” Lizuma pagasts, Gulbenes novads, LV – 4425;
* Lejasciema vidusskolā, Rīgas iela 20, Lejasciems, Lejasciema pagasts, Gulbenes novads, LV – 4412;

Skolas Izglītības programma Pūšaminstrumentu spēle – Klarnetes spēle, Saksofona spēle, Trompetes spēle tiek īstenota arī:

* Lejasciema vidusskolā, Rīgas iela 20, Lejasciems, Lejasciema pagasts, Gulbenes novads, LV – 4412.

Audzēkņu skaits Skolas klasēs pagastos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pagastu klases** | **Audzēkņu skaits**  **2016./2017.m.g.** | **Audzēkņu skaits**  **2017./2018.m.g.** | **Audzēkņu skaits**  **2018./2019.m.g.** |
| Stāķi | 15 | 18 | 15 |
| Lizums | 19 | 16 | 18 |
| Ranka | 8 | 9 | 8 |
| Lejasciems | 4 | 13 | 20 |

**Audzēkņu skaits sagatavošanas klasēs** (pašvaldības finansējums)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Audzēkņu skaits**  **2015./2016.m.g.** | **Audzēkņu skaits**  **2016./2017.m.g.** | **Audzēkņu skaits**  **2017./2018.m.g.** |
| 33 | 34 | 16 |

**Skolas personāls**

Skolā strādā profesionāls un motivēts kolektīvs ar kopīgiem mērķiem, vēlmi pilnveidot sevi, skolu un uzturēt pozitīvas savstarpējās attiecības.

**Skolas vadības nodrošinājums**

* Direktors
* Direktora vietnieks mācību darbā
* Metodisko komisiju vadītāji (5)

**Skolā ir 5 metodiskās komisijas** (turpmāk – MK):

* Taustiņinstrumentu spēles MK;
* Stīgu instrumentu spēles MK;
* Pūšaminstrumentu un Sitaminstrumentu spēles MK;
* Vispārējo klavieru mācību priekšmeta MK;
* Teorētisko mācību priekšmetu MK.

**Skolas tehniskais personāls**

* Saimniecības vadītājs;
* Lietvede;
* Ēkas dežurants;
* Apkopēja;
* Sētniece.

**Skolas pedagoģiskais personāls**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Izglītība** | **Skaits** |
| 1. | Augstākā profesionālā pedagoģiskā | 30 |
|  | t.sk. maģistra grāds | 16 |
|  | **KOPĀ** | **30** |

1. **Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Darbības jomas** | **Darbības prioritātes** | **Rezultāti** | **Turpinās izpilde** |
| Mācību saturs | Jaunu izglītības un mācību priekšmetu programmu izstrādāšana un apstiprināšana | Izveidotas jaunas izglītības programmas un mācību priekšmetu programmas, balstoties uz vienotu principu un prasībām. Jaunas licences izsniegtas 2015.gada 15.septembrī IP Sitaminstrumentu spēle un 2016. gada 9. novembrī pārējās akreditētajās izglītības programmās. |  |
|  | IP Sitaminstrumentu spēles programmas akreditēšana | Akreditēta IP Sitaminstrumentu spēle uz termiņu 6 gadi no 2017.gada 16.maija līdz 2023.gada 15.maijam. |  |
|  | Mācību darba uzlabošana skolā, veicinot dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību | Kopīgi strādājot pedagoģiskajā padomē un metodiskajās komisijās veikti uzlabojumi pedagogu sadarbībā, veicinot stappriekšmetu saikni, tādējādi uzlabojot mācību darba kvalitāti. | Tiek turpināta mācību programmu kopīga uzlabošana, veicinot stappriekšmetu saikni |
| Mācīšana un mācīšanās | Bibliotēkas fonda papildināšana ar jauniem nošu izdevumiem | Visās izglītības programmās iegādāti jauni nošu materiāli, mācību līdzekļi, papildinot audzēkņu repertuāru un padarot interesantāku darbu stundās. | Nepieciešama regulāra audzēkņu darba burtnīcu iegāde, pakāpeniska nošu repertuāra atjaunošana |
|  | Pilnveidot izglītojamo mācīšanās prasmi, izmantojot dažādas metodes, tai skaitā arī informācijas tehnoloģijas. | Tiek pievērsta lielāka uzmanība demonstrēšanai mācību stundās (gan pedagogu demonstrējumam, gan IT izmantojumam), lai uzlabotu audzēkņu mācīšanās prasmi un izpratni, kā sasniegt vēlamo rezultātu. | Turpinās darbs pie daudzveidīgu mācību metožu pielietošanas mācību stundās |
| Audzēkņu sasniegumi | Audzēkņu mākslinieciskās darbības pieredzes attīstīšana un pilnveidošana | Audzēkņi aktīvi tiek iesaistīti koncertdarbībā skolā un ārpus tās, pedagogi izkopj audzēkņos skatuves kultūru un pilnveido uzstāšanās prasmes. |  |
|  | Talantīgo audzēkņu virzīšana dalībai valsts un starptautiska mēroga konkursos | Talantīgākie audzēkņi tiek virzīti un atbalstīti dalībai festivālos, konkursos. Skolas pedagogi tiek atbalstīti darbā ar talantīgajiem audzēkņiem. | Turpinām virzīt un atbalstīt audzēkņus dalībai konkursos Latvijā un ārpus tās. |
| Atbalsts audzēkņiem | Audzēkņus motivēšana un sagatavošana mācību turpināšanai mūzikas vidusskolā. | Audzēkņiem tiek sniegta nepieciešamā informācija par iespējām turpināt muzikālo izglītību.  Audzēkņi tiek atbalstīti un sagatavoti iestājeksāmeniem mūzikas vidusskolā. | Turpinām rīkot Karjeras dienas ar mērķi audzēkņus iepazīstināt ar tālākizglītības iespējām mūzikā. |
|  | Aktīva sadarbība ar skolas absolventiem, sekojot līdzi viņu  panākumiem un iesaistot skolas pasākumos. | Skola seko līdzi absolventu gaitām un viņu panākumiem un  iesaista bijušos audzēkņu dažādos skolas pasākumos, aicina sniegt koncertus. | Turpinām sadarbību un koncertēt skolā, pilsētā. |
| Skolas vide | Skolas tēla popularizēšana | Skola popularizē savu tēlu caur masu saziņas līdzekļiem un sociālajiem tīkliem, piedaloties pasākumos, koncertos, konkursos.  Ir izveidota skolas mājas lapa. | Turpinām aktīvi popularizēt skolas tēlu caur sociālo tīklu facebook un skolas mājas lapu [www.gulbenesms.lv](http://www.gulbenesms.lv) |
|  | Skolas telpu un tās apkārtnes labiekārtošana | Sakopta un estētiski pievilcīga skolas teritorija;  Daļēji izremontētas un labiekārtotas skolas telpas. | Turpinās remonti, plānots aktu zāles un koptelpu remonts, labiekārtoti skolas mācību kabineti, skolas teritorija piemērota cilvēkiem ar kustību traucējumiem |
| Skolas resursi | Materiāltehniskās bāzes atjaunošana un papildināšana | Skola atjaunojusi, veikusi remontus un iegādājusies jaunus mūzikas instrumentus;  Skola iegādājusies jaunu biroja tehniku un datortehniku. | Tiek plānota mūzikas instrumentu un biroja tehnikas iegāde |
|  | Skolas mājas lapas izveide | Izveidota skolas mājas lapa [www.gulbenesms.lv](http://www.gulbenesms.lv),  kurā tiek regulāri ievietota, atjaunota informācija;  Mājas lapa darbojas kā saziņas līdzeklis starp skolu un audzēkni, viņa vecākiem un sabiedrību. | Turpinās darbs pie mājas lapas datubāzes pilnveidošanas |
| Skolas darba organizācija | Iekšējo normatīvo dokumentu izstrāde un sakārtošana | Izstrādāti, sakārtoti un pieņemti skolas iekšējie normatīvie dokumenti;  Ar skolas iekšējiem normatīvajiem dokumentiem iepazīstināti audzēkņi, viņu vecāki, pedagogi, skolas darbinieki. | Dokumentu izstrāde un sakārtošana turpinās |
|  | Sadarbība ar citām mūzikas skolām, veicinot pedagogu un audzēkņu pieredzes apmaiņu | Audzēkņi ieguvuši jaunu pieredzi, iepazinuši citu mūzikas skolu audzēkņu sniegumus, mācās izteikt savu vērtējumu par sniegumu;  Skolas pedagogi dalās pieredzē ar citu skolu pedagogiem, iegūst jaunas atziņas, metodes, idejas. | Sadarbība turpinās. Tiek plānoti un rīkoti sadraudzības koncerti, pasākumi, festivāls |

1. **Esošās situācijas analīze**
2. Skolas vērtības:

* Audzēkņi, skolas kolektīvi (pūtēju orķestris, koris, vijolnieku ansamblis);
* Saliedēts, profesionāls skolas kolektīvs;
* Skolas administrācijas atbalsts;
* Radoša pieeja mācību un ārpusstundu procesam;
* Tradīcijas (koncerti, pasākumi, sadarbība ar citām skolām);
* Iniciatīva;
* Ētiskums;
* Zināšanas;
* Atbildība

|  |  |
| --- | --- |
| ***Stiprās puses*** | ***Vājās puses*** |
| * Kvalitatīva profesionālās ievirzes izglītība * Profesionāls pedagoģiskais sastāvs * Stabils audzēkņu skaits skolā * Akreditēta jauna profesionālās ievirzes programma – Sitaminstrumentu spēle * Realizētas 13 profesionālās ievirzes programmas mūzikā * Augsti sasniegumi reģionālajos, valsts un starptautiskajos konkursos * Aktīva koncertdarbība pilsētā, novadā, pasākumu, koncertu organizēšana, piesaistot citas Latvijas novadu mūzikas skolas. * Gulbenes Mūzikas skolas atpazīstamība valsts un starptautiskajā mērogā * Skolas kolektīvu dalība Dziesmu svētkos * Regulāra pedagogu, vadības profesionālā pilnveide kursos, meistarklasēs, semināros. * Skolas tradīcijas – konkursi, koncerti, pasākumi iesaistot skolas audzēkņus, pedagogus, absolventus un vecākus | * Mācību telpu trūkums, nav iespēja paplašināt piedāvājumu – jaunas programmas (pieaugušo neformālo izglītību, interešu izglītību); * Pedagoģiskā personāla novecošanās * Speciālistu – profesionālu mūzikas/instrumentu spēles pedagogu trūkums novadā * Jaunu pedagogu piesaiste, pedagoģiskā sastāva nodrošinājums nākotnē * Audzēkņu piesaiste programmām, kurās ir mazs audzēkņu skaits (akordeona spēle, klarnetes spēle, saksofona spēle, metāla pūšamo instrumentu spēle) * Apgrūtināta kvalitatīva mācību procesa norise pagastu klasēs sakarā ar klašu apvienošanu (Lizums, Stāķi, Ranka, Lejasciems) * Pedagogu nodrošinājums pagastu klasēs * Skola nav pieejama cilvēkiem, bērniem ar kustību traucējumiem * Skolas telpās nav ventilācijas un pietiekama skaņas izolācija * Akustiskas koncertzāles trūkums * Nesakārtota infrastruktūra * Audzēkņu regulāra patstāvīga darba trūkums vecākajās klasēs |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Iespējas*** | ***Draudi*** |
| * Bijušās Bērzu pamatskolas pārbūves projekta realizācija dotu iespēju paplašināt izglītības programmu piedāvājumu, racionālāk plānot mācību organizāciju, piedāvāt interešu izglītības un mūžizglītības programmas * Pakāpeniska mūzikas instrumentu iegāde, atjaunošana, materiāltehniskās bāzes uzlabošana ar pašvaldības finansiālu atbalstu * Gulbenes novada atpazīstamība caur skolas audzēkņu izciliem rezultātiem konkursos starptautiskā mērogā Latvijā un Eiropā * Gulbenes novada muzikālās dzīves kuplināšana ar koncertiem, muzikāliem priekšnesumiem novada pasākumos, labdarības pasākumiem * Skolas atpazīstamība un informācija publiskajā telpā, izveidotajā skolas mājas lapā. * Ārējo finansējumu piesaiste * Skolas infrastruktūras uzlabošana | * Kvalificētu pedagogu trūkums * Speciālistu no citiem novadiem- instrumentu spēles pedagogu noturēšana, piesaiste, ja netiks meklēts risinājums ceļa izdevumu segšanai uz darba vietu. * Bērnu skaita samazināšanās. * Pašvaldības atbalsts izglītības programmu finansēšanai, ja bērni izvēlas mācīties 2 prof.ievirzes skolās (piem. Mūzikas un mākslas skolā). * Izglītības programmu skaita samazināšanās * Valsts finansējuma samazinājums * Pašvaldības finansējuma samazinājums |

**Skolas attīstības prioritātes**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Attīstības jomas | 2018./2019. | 2019./2020. | 2020./2021. |
|  | **Mācību saturs** | Sitaminstrumentu spēles programmas pilnveidošana un attīstība | | |
|  |  | Pedagogu sadarbības veicināšana un stappriekšmetu saiknes pilnveidošana | | |
|  |  | Profesionālās ievirzes izglītības programmu piedāvājuma paplašināšana. | | |
|  |  | IT izmantošana mācību programmu apguves procesā | | |
|  |  | Jaunas pieaugušo neformālās izglītības programmas izveide un realizēšana | | |
|  | **Mācīšana un mācīšanās** | Skolas fonotēkas (mūzikas CD ierakstu) sakārtošana, nodrošinot kvalitatīvu mūzikas ierakstu izmantošanu mācību procesā | | |
|  |  | Atbalsts pedagogu profesionālajā pilnveidē un jaunu metožu ieviešanā mācību procesā | | |
|  |  | Audzēkņu profesionālu koncertu apmeklējuma veicināšana un atbalsts | | |
|  |  | Nošu rakstīšanas Sibelius programmas izmantošana mācību procesā | | |
|  |  | Audzēkņu un viņu vecāku līdzdalības paaugstināšana mācību procesā. | | |
|  |  | Sadarbība ar audzēkņu vecākiem neattaisnotu kavējumu novēršanā | | |
|  | **Audzēkņu sasniegumi** | Kolektīvās muzicēšanas vienību koncertdarbības aktivizēšana | | |
|  |  | Vecāko klašu audzēkņu mācību sasniegumu veicināšana | | |
|  |  | Audzēkņu jaunrades spēju attīstīšana un mākslinieciskās darbības sekmēšana | | |
|  | **Atbalsts audzēkņiem** | Audzēkņu iniciatīvas atbalstīšana skolas mācību procesa un vides uzlabošanai. | | |
|  |  | Mērķtiecīga audzēkņu atbalstīšana dalībai konkursos, festivālos, skatēs | | |
|  |  | Koncertu un pasākumu organizēšana, iesaistot profesionālus mūziķus | | |
|  |  | Informācijas apkopošanas par skolas absolventu turpmākajām gaitām | | |
|  | **Skolas vide** | Drošības uzlabošana skolas teritorijā | | |
|  |  | Skolas ēkas siltināšana | | |
|  |  | Skolas telpu un apkārtnes labiekārtošana | | |
|  |  | Skolas tēla popularizēšana un skolas prestiža veicināšana | | |
|  |  | Skolas tradīciju nostiprināšana un jaunu tradīciju ieviešana | | |
|  |  | Audzēkņu personiskās atbildības, disciplīnas un kārtības uzturēšanas veicināšana | | |
|  | **Skolas resursi** | Mācību telpu modernizēšana | | |
|  |  | Kvalitatīvu mūzikas instrumentu klāsta papildināšana, esošo instrumentu uzturēšana | | |
|  |  | Mācību telpu nodrošināšana ar mācību līdzekļiem, materiāliem | | |
|  |  | Bibliotēkas papildināšana ar jaunu, mūsdienīgu skaņdarbu repertuāru | | |
|  | **Skolas darba organizācija,** | Pedagogu iesaistīšana projektos un to īstenošanā | | |
|  | **vadība un** | Darbinieku profesionālās pilnveides un tālākizglītības veicināšana un atbalstīšana | | |
|  | **kvalitātes nodrošināšana** | Iekšējo normatīvo dokumentu pārvaldīšana un aktualizēšana | | |
|  |  | Skolas vēstures datu saglabāšana un apkopošana | | |
|  |  | Pedagogu un skolas vadības sadarbības veicināšana skolas dokumentācijas un metodisko materiālu izstrādē un pilnveidē | | |
|  |  | Skolas darbinieku, vecāku un audzēkņu aktīva iesaistīšana skolas pašvērtēšanā un attīstībā | | |
|  |  | Sadarbība ar skolas dibinātāju par skolas attīstības jautājumiem | | |
|  |  | Sadarbība ar mūzikas skolām Latvijā un ārpus tās, pieredzes apmaiņas veicināšana | | |

**Plānotie investīciju projekti, saskaņā Gulbenes novada attīstības programmas**

**2018.-2024.gadam Investīciju plānu 2018.-2020.gadam**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plānotie investīciju projekti | Indikatīvā summa | Pašvaldības budžets | ES fondu finansējums | Plānotie darbības rezultāti | Projekta uzsākšanas gads | Projekta realizācijas ilgums |
| Gulbenes Mūzikas skolas saimniecības ēku atjaunošana | 5 570 | 5 570 |  | Jumta seguma nomaiņa, logu un durvju nomaiņa saimniecības ēkai | 2020 | 2020 |
| Gulbenes Mūzikas skolas teritorijas labiekārtošana | 6 508 | 6 508 |  | Ieejas vārtiņu ierīkošana, bruģa ieklāšana | 2019 | 2019 |
| Gulbenes Mūzikas skolas ieejas pielāgošana cilvēkiem ar kustību traucējumiem | 3 226 | 3 226 |  | Gulbenes Mūzikas skolas ieejas pielāgošana cilvēkiem ar kustību traucējumiem | 2019 | 2020 |
| Gulbenes Mūzikas skolas telpu atjaunošana | 31 514 | 31 514 |  | Apkures sistēmas pārbūve aprīkojot radiatorus ar termoregulatoriem ,sienu špaktelēšana, krāsošana zālē,grīdas seguma maiņa zālē, | 2020 | 2020 |
| Gulbenes Mūzikas skolas energoefektivitātes paaugstināšana | 184 973 | 27 746 | 157 227 | Siltināšana | 2019 | 2022 |

**Skolas prioritāšu īstenošanas plāns**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | ***Mācību saturs*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Sitaminstrumentu spēles programmas pilnveidošana un mācību procesa attīstība*** | | | | |
| MĒRĶIS | Veicināt kvalitatīvu sitaminstrumentu spēles programmas īstenošanu | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Pedagoga profesionāla sagatavotība; * Pedagoga un klases nodrošināšanas ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un materiāliem; * Nošu klāsta papildināšana uzlabojot mācību darbu | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Veicināt mācību stundas kvalitāti un pedagoga profesionālo pilnveidi | | Pedagogs | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums  IT | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Nodrošināt mācību telpas atbilstību un klases materiāltehnisko nodrošinājumu mācību darba veicināšanai | | direktore  Saimniecības vadītājs | 2019. – 2020.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums  IT |  |
| Papildināt repertuāru ar jauniem nošu izdevumiem un krājumiem | | direktore  Saimniecības vadītājs | 2019. – 2021.g. | Pašvaldības finansējums |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Mācību saturs*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Pedagogu sadarbības veicināšana un stappriekšmetu saiknes pilnveidošana*** | | | | |
| MĒRĶIS | Pilnveidot mācību saturu, uzlabojot pedagogu sadarbību un starppriekšmetu saiknes attīstīšanu | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Aktualizētas un pilnveidotas mācību programmas; * Regulāra pedagogu sadarbība, risinot aktuālus jautājumus mācību satura pilnveidē; * Uzlabots mācību saturs, veicinot saikni starp mācību priekšmetiem | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Pedagogiem sadarbojoties, nonākt pie kopīgā mācību priekšmetu saturā | | Visi pedagogi | 2019. – 2020.g. | Cilvēkresursi | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Papildināt un pilnveidot mācību programmas | | Visi pedagogi | 2019. – 2020.g. | Cilvēkresursi  IT |  |
| Veidot audzēkņos izpratni par kopīgo mācību priekšmetos | | Visi pedagogi | 2019. – 2021.g. | Pašvaldības finansējums |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Mācību saturs*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Profesionālās ievirzes izglītības programmu piedāvājuma paplašināšana.*** | | | | |
| MĒRĶIS | Paplašināt profesionālās ievirzes izglītības programmu piedāvājumu | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Nodrošinātas mācību telpas jaunu programmu īstenošanai * Sagatavota mācību programma Ģitāras spēlē * Licencēta profesionālās ievirzes programma Ģitāras spēle * Nodrošināts pedagoģiskais personāls | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Nodrošināt mācību telpas jaunu programmu atvēršanai un īstenošanai | | Pašvaldība  Direktore | 2019.g. | Pašvaldības finansējums  ES projekts | Direktore  Pašvaldība |
| Sagatavot mācību programmu, izglītības programmu Ģitāras spēlē | | Pedagogs | 2019. g. | Cilvēkresursi  IT |  |
| Nodrošināt ar profesionālu pedagogu Ģitāras spēlē programmas īstenošanai | | Direktore | 2019.g. | Cilvēkresursi |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Mācību saturs*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***IT izmantošana mācību programmu apguves procesā*** | | | | |
| MĒRĶIS | Nodrošināt mūsdienīgu mācību procesu mācību vielas apguvē | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Pedagogu sagatavotība darbam ar IT * Skolas atbalsts un tehniskais nodrošinājums pedagogiem * Mūsdienīgs mācību process, iesaistot IT mācību procesā | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Nodrošināt mācību kabinetus ar datortehniku u.c. IT | | Direktore | 2019. – 2021.g. | Pašvaldības finansējums  IT | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Atbalstīt pedagogus IT apguvē un izmantošanā | | Direktore  Dir.v. mācību darbā  Metodisko komisiju vadītāji | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  IT |  |
| Nodrošināt mūsdienīgu mācību procesu, izmantojot informāciju tehnoloģijas | | Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  IT |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Mācību saturs*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Jaunas pieaugušo neformālās izglītības programmas izveide un realizēšana*** | | | | |
| MĒRĶIS | Izveidot un piedāvāt pieaugušo neformālās izglītības programmas | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Izstrādātas izglītības programmas * Pedagogi sagatavoti darbam ar pieaugušajiem * Telpu un koncertzāles nodrošinājums programmas īstenošanai * Tiek realizētas pieaugušo neformālās izglītības programmas instrumentu spēlē | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Izstrādāt pieaugušo neformālās mācību programmas | | Direktore  Pedagogi | 2020.g. | Cilvēkresursi  IT | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Apmācīt pedagogus darbā ar pieaugušajiem, organizēt seminārus | | Direktore  Dir.v. mācību darbā  Pedagogi | 2019. – 2020.g. | Cilvēkresursi  IT |  |
| Nodrošināt pedagogus un apmācāmos ar mācību telpām un koncertzāli, jaunas izglītības programmas īstenošanai | | Direktore | 2021.g. | Pašvaldības finansējums  ES projekts |  |
| Piedāvāt un īstenot pieaugušo neformālās izglītības programmas instrumentu spēlē (pēc pieprasījuma) | | Skolas vadība  Pedagogi | 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašfinansējums |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Mācīšana un mācīšanās*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Skolas fonotēkas (mūzikas CD ierakstu) sakārtošana, nodrošinot kvalitatīvu mūzikas ierakstu izmantošanu mācību procesā*** | | | | |
| MĒRĶIS | Mācību procesa pilnveide ar kvalitatīvu klausāmo materiālu | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Sakārtota skolas fonotēka * Sagatavoti un iegādāti kvalitatīvi mūzikas ieraksti mācību procesam | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Sistematizēt esošos mūzikas ierakstu | | Skolas vadība  Pedagogi | 2019.g. | Cilvēkresursi  IT | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Iegādāties un sagatavot jaunus kvalitatīvus mūzikas ierakstus | | Direktore  Dir.v. mācību darbā  Saimniecības vadītājs | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  IT  Pašvaldības finansējums |  |
| Nodrošināt kvalitatīvu mūzikas ierakstu izmantošanu mācību procesā | | Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Mācīšana un mācīšanās*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Atbalsts pedagogu profesionālajā pilnveidē un jaunu metožu ieviešanā mācību procesā*** | | | | |
| MĒRĶIS | Pilnveidot pedagogu profesionalitāti un mācību darba kvalitāti | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Pedagogi atbalsta regulāru savu profesionālo pilnveidi * Jaunapgūtās iemaņas realizē mācību procesā | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi, piedāvājot un organizējot meistarklases, seminārus un kursus | | Skolas vadība  Pedagogi | 2019. – 2020.g. | Cilvēkresursi  IT | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Izstrādāt profesionālās pilnveides plānu | | Skolas vadība | Katru gadu | Cilvēkresursi  IT |  |
| Atbalstīt un veicināt pedagogu dalīšanos pieredzē | | Metodisko komisiju vadītāji  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi |  |
| Jaunapgūtās metodes un zināšanas izmanot mācību procesa pilnveidei | | Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  IT |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Mācīšana un mācīšanās*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Audzēkņu profesionālu koncertu apmeklējuma veicināšana un atbalsts*** | | | | |
| MĒRĶIS | Attīstīt audzēkņos profesionalitāti | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Audzēkņu vēlme apmeklēt profesionālus koncertus * Prasme izvērtēt un recenzēt apmeklētos koncertus | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Piedāvāt audzēkņiem apmeklēt profesionālus koncertus skolā un ārpus tās | | Skolas vadība  Pedagogi | 2019. – 2020.g. | Cilvēkresursi | Metodisko komisiju vadītāji  Dir.v. mācību darbā |
| Mācīt novērtēt un izvērtēt apmeklētos koncertus rakstot recenzijas | | Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Mācīšana un mācīšanās*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Nošu rakstīšanas Sibelius programmas izmantošana mācību procesā*** | | | | |
| MĒRĶIS | Mācību kvalitātes paaugstināšana, izmantojot jaunās mūzikas tehnoloģijas | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Pedagogi sagatavoti darbam ar Sibelius programmu * Sibelius programma izmantota mācību procesā | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Nodrošināt pedagogu apmācību Sibelius programmā | | Skolas vadība  Pedagogi | 2019. g. | Cilvēkresursi  IT | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Praktiski darboties ar Sibelius programmu un tās piedāvātajām iespējām | | Pedagogi | 2019. – 2020.g. | Cilvēkresursi  IT |  |
| Izmantot Sibelius programmu mācību procesā | | Pedagogi | 2020. – 2021.g. | Cilvēkresursi  IT |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Mācīšana un mācīšanās*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Audzēkņu un viņu vecāku līdzdalības paaugstināšana mācību procesā.*** | | | | |
| MĒRĶIS | Uzlabot audzēkņu mācību darba kvalitāti | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Novērsta audzēkņu nesekmība * Paaugstināta mācīšanās darba kvalitāte * Regulāra sadarbība ar audzēkņiem un viņu vecākiem | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Regulāri sazināties ar audzēkņu vecākiem, iesaistot mācību procesā | | Skolas vadība  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Organizēt atklātās nodarbības atvērto durvju dienās, piedāvājot vecākiem piedalīties mācību stundās | | Skolas vadība  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  IT |  |
| Veikt vecāku anketēšanu, aptauju | | Skolas vadība  Pedagogi | 2020. – 2021.g. | Cilvēkresursi  IT |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Mācīšana un mācīšanās*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Sadarbība ar audzēkņu vecākiem neattaisnotu kavējumu novēršanā*** | | | | |
| MĒRĶIS | Novērst audzēkņu neattaisnotos kavējumus | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Novērsti audzēkņu neattaisnoti kavējumi * Regulāra saziņa ar audzēkņiem un viņu vecākiem | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Nodrošināt informācijas apriti starp skolu un vecākiem, sekojot audzēkņu kavējumiem | | Skolas vadība  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Nodrošināt audzēkņu regulāru mācību darbu un mācību stundu apmeklējumu | | Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Audzēkņu sasniegumi*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Kolektīvās muzicēšanas vienību koncertdarbības aktivizēšana*** | | | | |
| MĒRĶIS | Attīstīt audzēkņu prasmes kolektīvajā muzicēšanā | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Kolektīvās muzicēšanas vienību pieaugums * Regulāra un kvalitatīva kolektīvu koncertēšana | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Veicināt esošo kolektīvu profesionalitāti, izaugsmi | | Skolas vadība  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Nodrošināt iespēju koncertēt skolā un ārpus tās | | Direktore  Dir.v. mācību darbā  Saimniecības vadītājs | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums |  |
| Atbalstīt jaunu kolektīvās muzicēšanas vienību izveidošanos | | Dir.v. mācību darbā  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Audzēkņu sasniegumi*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Vecāko klašu audzēkņu mācību sasniegumu veicināšana*** | | | | |
| MĒRĶIS | Veicināt audzēkņu sekmīgu un profesionālu izglītības iegūšanu | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Mācību rezultātu uzlabošanās vecākajās klasēs * Skolas audzēkņu rezultāti, pabeidzot mūzikas skolu | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Pārskatīt, analizēt un uzlabot vērtēšanas sistēmu individuālajās un grupu stundās | | Skolas vadība  Pedagogi | 2019.g. | Cilvēkresursi |  |
| Regulāri kontrolēt, uzraudzīt vecāko klašu audzēkņu sekmes | | Skolas vadība  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Uzlabot sadarbību ar audzēkņu vecākiem, iesaistot atklāto stundu apmeklēšanā | | Direktore  Dir.v. mācību darbā  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Audzēkņu sasniegumi*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Audzēkņu jaunrades spēju attīstīšana un mākslinieciskās darbības sekmēšana*** | | | | |
| MĒRĶIS | Veicināt audzēkņu radošumu un skatuves pieredzi | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Radoša pieeja priekšnesumu izveidē un pasniegšanā * Attīstīta skatuves pieredze un kultūra | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Veicināt audzēkņu iesaisti koncertos, pasākumos, to organizēšanā | | Skolas vadība  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Nodrošināt iespēju koncertēt skolā un ārpus tās | | Direktore  Dir.v. mācību darbā  Saimniecības vadītājs | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums |  |
| Attīstīt audzēkņos skatuves pieredzi un kultūru | | Dir.v. mācību darbā  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Atbalsts audzēkņiem*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Audzēkņu iniciatīvas atbalstīšana skolas mācību procesa un vides uzlabošanai.*** | | | | |
| MĒRĶIS | Atbalstīt audzēkņu iniciatīvu skolas darba attīstīšanai | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Audzēkņi iesaistās skolas dzīves uzlabošanā * Audzēkņi piedalās skolas attīstībā ar saviem priekšlikumiem | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Veicināt skolas darbinieku un audzēkņu sadarbību | | Direktore  Pedagogi  Saimniecības vadītājs | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Atbalstīt audzēkņu pašpārvaldes darbu | | Direktore  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Projekti |  |
| Atbalstīt audzēkņu iniciatīvu skolas darba uzlabošanai | | Direktore | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums u.c. |  |
| Veikt audzēkņu anketēšanu un aptaujāšanu audzēkņu vēlmju noskaidrošanai skolas attīstībā | | Audzēkņu pašpārvalde | 2019. – 2020.g. | Cilvēkresursi |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Atbalsts audzēkņiem*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Mērķtiecīga audzēkņu atbalstīšana dalībai konkursos, festivālos, skatēs*** | | | | |
| MĒRĶIS | Mērķtiecīgi attīstīt talantīgo audzēkņu un kolektīvu profesionālo izaugsmi | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Audzēkņi piedalās konkursos, festivālos, skatēs * Tiek sasniegti augsti profesionālie rezultāti un popularizēts skolas un novada tēls | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Finansiāli atbalstīt audzēkņu dalību konkursos, festivālos, skatēs | | Direktore  Saimniecības vadītājs | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Novērtēt audzēkņu un viņu pedagogu sasniegumus, apbalvojot un materiāli stimulējot | | Direktore  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums |  |
| Veicināt ieinteresētību audzēkņu dalībai konkursos, festivālos, nodrošinot informāciju, atbalstu. | | Direktore  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums u.c. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Atbalsts audzēkņiem*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Koncertu un pasākumu organizēšana, iesaistot profesionālus mūziķus*** | | | | |
| MĒRĶIS | Sniegt iespēju audzēkņiem dzirdēt un redzēt profesionālu mūziķu uzstāšanos | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * latviešu profesionālo mūziķu iepazīšana * Profesionālās mūzikas un muzicēšanas pieredzes uzkrāšana | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Organizēt augstvērtīgus pasākumus un koncertus ar profesionālu mūziķu piedalīšanos | | Direktore  Pedagogi  Saimniecības vadītājs | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Popularizēt profesionālo klasisko mūziku, iepazīstot latviešu izpildītājmāksliniekus | | Direktore  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi |  |
| Veicināt audzēkņu profesionālās mūzikas koncertu apmeklējumu | | Direktore  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Atbalsts audzēkņiem*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Informācijas apkopošana par skolas absolventu turpmākajām gaitām*** | | | | |
| MĒRĶIS | Sekot līdzi skolas absolventu profesionālajai izaugsmei un veicināt sadarbību | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Apkopota informācija par absolventu muzikālajām gaitām * Uzturēts kontakts un sadarbība ar absolventiem | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Apkopot informāciju par absolventus profesionālo izaugsmi un izglītību | | Direktore  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Aicināt skolas absolventu piedalīties, muzicēt skolas pasākumos, koncertos, vadīt meistarklases | | Direktore  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Skolas vide*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Drošības uzlabošana skolas teritorijā*** | | | | |
| MĒRĶIS | Nodrošināt drošību skolas teritorijā | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Uzstādīta videonovērošana skolas teritorijā * Uzstādīti vārti, noslēdzot skolas teritoriju | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Uzstādīt video novērošanu un uzraudzīt kārtību un drošību skolas teritorijā | | Direktore  Saimniecības vadītājs | 2019.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Uzstādīt ieejas vārtus, lai noslēgtu skolas teritoriju | | Direktore  Saimniecības vadītājs | 2020. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Skolas vide*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Skolas ēkas siltināšana*** | | | | |
| MĒRĶIS | Nodrošināt energoefektivitāti, vienmērīgu siltuma padevi skolā | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Nosiltināta skolas ēku, skolas jumta daļa * Sakārtota apkures sistēma | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Sakārtot apkures sistēmu, uzstādīt siltuma padeves regulatorus radiatoriem | | Direktore  Saimniecības vadītājs | 2020.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums | Direktore |
| Nosiltināt skolu un skolas bēniņus | | Direktore  Saimniecības vadītājs | 2020. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības un cits finansējums |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Skolas vide*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Skolas telpu un apkārtnes labiekārtošana*** | | | | |
| MĒRĶIS | Izveidot estētiski pievilcīgu skolu un labiekārtot teritoriju | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Izremontēta skola * Sakopta un labiekārtota skolas teritorija | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Veikt remontus mācību kabinetos | | Direktore  Saimniecības vadītājs | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums | Direktore  Pašvaldība |
| Veikt remontus koplietošanas telpās | | Direktore  Saimniecības vadītājs | 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums |  |
| Sakārtot, pārbūvēt skolas ieejas mezglu piemērojot to cilvēkiem ar kustību traucējumiem | | Direktore  Saimniecības vadītājs | 2019. – 2020.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums |  |
| Ieklāt bruģi un apzaļumot skolas teritoriju | | Direktore  Saimniecības vadītājs | 2019. – 2020.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības un cits finansējums |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Skolas vide*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Skolas tēla popularizēšana un skolas prestiža veicināšana*** | | | | |
| MĒRĶIS | Veicināt skolas publicitāti un atpazīstamību sabiedrībā | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Skolas publicitāte * Sabiedrības informētība | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Nodrošināt informācijas apriti caur skolas tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos | | Direktore  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums | Direktore |
| Publicēt aktualitātes un sasniegumus masu saziņas līdzekļos | | Direktore  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības un cits finansējums |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Skolas vide*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Skolas tradīciju nostiprināšana un jaunu tradīciju ieviešana*** | | | | |
| MĒRĶIS | Nostiprināt skolas vērtības un tradīcijas | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Attīstītas un turpinātas iesāktās tradīcijas * Jaunu tradīciju izveidošana | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Ieviest jaunas idejas un tradīcijas | | Metodisko komisiju vadītāji  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Nodrošināt esošo tradīciju turpināšanu un attīstību | | Direktore  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Skolas vide*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Audzēkņu personiskās atbildības, disciplīnas un kārtības uzturēšanas veicināšana*** | | | | |
| MĒRĶIS | Nodrošināt iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošanu skolā un audzēkņu personisko atbildību | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Audzēkņi atbildīgi izturas pret saviem pienākumiem * Audzēkņi ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Audzināt atbildību pret savu darbu un pienākumiem, sadarbībā ar audzēkņu vecākiem | | Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Instruēt audzēkņus par drošības un iekšējās kārtības noteikumiem | | Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi |  |
| Iesaistīt audzēkņu pašpārvaldi skolas iekšējās kārtības noteikumu analizēšanā un papildināšanā | | Direktore | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Skolas resursi*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Mācību telpu modernizēšana*** | | | | |
| MĒRĶIS | Nodrošināt mācību telpas ar mūsdienīgu aprīkojumu | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Iegādāti datori mācību kabinetos * Mācību telpas nodrošinātas ar mūsdienīgu aprīkojumu * Pieslēgta un izmantota e klase mācību procesa pilnveidei | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Labiekārtot skolas telpas ar nepieciešamajām mēbelēm | | Direktore  Saimniecības vadītājs | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums | Direktore |
| Nodrošināt mācību telpas ar kvalitatīvu nepieciešamo mūzikas instrumentu | | Direktore  Saimniecības vadītājs | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums |  |
| Nodrošināt katram mācību kabinetam iespēju izmantot datortehniku | | Direktore  Saimniecības vadītājs | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums |  |
| Apmācīt pedagogus e-klases lietošanā | | Direktore  IT speciālists | 2020. g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums |  |
| Pieslēgt un izmantot e- klase mācību procesā | | Direktore  IT speciālists | 2020. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Skolas resursi*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Kvalitatīvu mūzikas instrumentu klāsta papildināšana, esošo instrumentu uzturēšana*** | | | | |
| MĒRĶIS | Nodrošināt mācību telpas, pedagogus un audzēkņus ar darbam paredzētiem kvalitatīviem mūzikas instrumentiem | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Esošie mūzikas instrumenti uzturēti teicamā kārtībā * Iegādāti jauni un kvalitatīvi nepieciešamie mūzikas instrumenti | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Veikt regulāri mūzikas instrumentu apkopi, skaņošanu | | Direktore  Pedagogi  Saimniecības vadītājs | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums | Direktore |
| Izvērtēt mūzikas instrumentu un materiālu nepieciešamību | | Direktore  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi |  |
| Iegādāties skolai jaunu koncertflīģeli | | Direktore  Saimniecības vadītājs | 2019. g. | Pašvaldības finansējums |  |
| Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus, mācību materiālus | | Direktore  Saimniecības vadītājs | 2019. – 2021.g. | Pašvaldības finansējums  Cilvēkresursi |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Skolas resursi*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Mācību telpu nodrošināšana ar mācību līdzekļiem, materiāliem*** | | | | |
| MĒRĶIS | Nodrošināt pedagogus un audzēkņus ar nepieciešamajiem un inovatīviem mācību līdzekļiem un materiāliem | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Izvērtēti esošie mācību līdzekļi un materiāli * Iegādāti jauni un kvalitatīvi mācību materiāli un līdzekļi | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Izvērtēt esošo darba materiālu, darba burtnīcu un mācību līdzekļu kvalitāti un pielietojamību | | Direktore  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi | Direktore |
| Iegādāties nepieciešamos mūzikas līdzekļus un materiālus | | Direktore  Saimniecības vadītājs | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Skolas resursi*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Bibliotēkas papildināšana ar jaunu, mūsdienīgu skaņdarbu repertuāru*** | | | | |
| MĒRĶIS | Nodrošināt mācību procesu ar kvalitatīviem mācību un nošu materiāliem | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Papildināt bibliotēkas fondu ar jauniem un kvalitatīviem nošu un mācību materiāliem * Materiāli tiek regulāri izmantoti mācību procesā | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Izzināt mācību un nošu materiālu piedāvājumu un noskaidrot vajadzības | | Direktore  Pedagogi | 2019. – 2020.g. | Cilvēkresursi  IT | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Iegādāties jaunus mācību materiālus un nošu izdevumus | | Direktore  Dir.v. mācību darbā  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  IT  Pašvaldības finansējums |  |
| Veicināt jauno materiālu izmantošanu mācību procesā un dalīšanos pieredzē | | Skolas vadība  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Skolas darba organizācija, vadība un***   ***kvalitātes nodrošināšana*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Pedagogu iesaistīšana projektos un to īstenošanā*** | | | | |
| MĒRĶIS | Piedalīties projektos, veicinot skolas darba attīstību | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Dalība “Satekas”, Kultūrkapitāla fonda u.c. projektos * Skolas attīstības veicināšana caur projektiem | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Iesaistīt audzēkņus un pedagogus projektu izstrādē un realizēšanā | | Direktore  Pedagogi  Audzēkņi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  IT | Direktore |
| Atbalstīt dalību projektos, veicinot skolas attīstību | | Direktore  Pedagogi  Audzēkņi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības līdzfinansējums |  |
| Veikt novērtējumu dalībai projektos, iesaistot skolas darbiniekus, audzēkņus, skolas padomi | | Direktore | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  IT |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Skolas darba organizācija, vadība un***   ***kvalitātes nodrošināšana*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Darbinieku profesionālās pilnveides un tālākizglītības veicināšana un atbalstīšana*** | | | | |
| MĒRĶIS | Veicināt darbinieku profesionalitāti un darba kvalitāti | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Profesionāli kvalificēti pedagogi * Mācību darba kvalitātes paaugstināšanās | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Izvērtēt un atbalstīt darbiniekus dalībai kursos, meistarklasēs un tālākizglītībā | | Direktore  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  IT | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Veicināt darbinieku dalīšanos pieredzē | | Direktore  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi |  |
| Veikt pedagogu profesionālās darbības novērtēšanu | | Skolas vadība  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  IT |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Skolas darba organizācija, vadība un***   ***kvalitātes nodrošināšana*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Iekšējo normatīvo dokumentu pārvaldīšana un aktualizēšana*** | | | | |
| MĒRĶIS | Organizēt skolas darbību atbilstoši likumdošanai un normatīvajiem aktiem | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Sakārtota skolas nomenklatūra * Skolas normatīvie akti ir atbalsts skolas darbībā | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Izvērtēt un aktualizēt esošos skolas normatīvos dokumentus | | Direktore  Dir.v. mācību darbā  Pedagogi | Katru gadu | Cilvēkresursi  IT | Direktore |
| Izstrādāt skolas darbam nepieciešamos normatīvos dokumentus | | Direktore  Dir.v. mācību darbā  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Skolas darba organizācija, vadība un***   ***kvalitātes nodrošināšana*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Skolas vēstures datu saglabāšana un apkopošana*** | | | | |
| MĒRĶIS | Saglabāt skolas vēsturi nākamām paaudzēm | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Izvērtēti un saglabāti vēstures materiāli * Atjaunota un uzturēta skolas datu bāze, vēsture | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Nodrošināt vēsturisko datu atjaunošanu un pilnveidi | | Direktore  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  IT | Direktore |
| Izvērtēt un saglabāt vēstures materiālus nākamajām paaudzēm | | Direktore  Dir.v. mācību darbā  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  IT |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Skolas darba organizācija, vadība un***   ***kvalitātes nodrošināšana*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Pedagogu un skolas vadības sadarbības veicināšana skolas dokumentācijas un metodisko materiālu izstrādē un pilnveidē*** | | | | |
| MĒRĶIS | Pilnveidot un uzlabot skolas mācību darbu | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Izvērtētas mācību programmas un metodiskie materiāli * Pastāvīgs darbs pie metodisko materiālu pilnveides | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Veikt metodisko materiālu izvērtēšanu MK komisijās | | Direktore  Pedagogi | 2019. g. | Cilvēkresursi  IT | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Veicināt skolas vadības un pedagogu sadarbību, kopīgi izstrādājot metodiskos materiālus | | Direktore  Dir.v. mācību darbā | 2020. – 2021.g. | Cilvēkresursi  IT |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Skolas darba organizācija, vadība un***   ***kvalitātes nodrošināšana*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Skolas darbinieku, vecāku un audzēkņu aktīva iesaistīšana skolas pašvērtēšanā un attīstībā, sadarbojoties ar skolas padomi, pedagoģisko padomi un audzēkņu pašpārvaldi*** | | | | |
| MĒRĶIS | Īstenot kopīgi izvirzītos mērķus skolas darba kvalitātes uzlabošanai | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Aktīva vecāku, audzēkņu un skolas darbinieku sadarbība * Kopīgi izvirzītu mērķu sasniegšana | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Iesaistīt skolas attīstībā un novērtēšanā skolas audzēkņus un viņu vecākus | | Direktore  Dir.v. mācību darbā | 2019. – 2020.g. | Cilvēkresursi  IT | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Iesaistīt skolas attīstībā un novērtēšanā skolas darbiniekus | | Direktore  Pedagogi | 2019. – 2020.g. | Cilvēkresursi  IT |  |
| Nodrošināt regulāru pedagogu pašnovērtēšanu | | Direktore  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  IT |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Skolas darba organizācija, vadība un***   ***kvalitātes nodrošināšana*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Sadarbība ar skolas dibinātāju par skolas attīstības jautājumiem*** | | | | |
| MĒRĶIS | Veicināt skolas dibinātāja ieinteresētību skolas darbības attīstīšanā | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Regulāra skolas un dibinātāja sadarbība * Veicināta un atbalstīta skolas attīstība | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Izvirzīt skolas attīstības prioritātes nākamajiem gadiem | | Direktore  Dir.v. mācību darbā | 2021.g. | Cilvēkresursi  IT | Direktore  Skolas dibinātājs |
| Izvērtēt skolas attīstību sasaistē ar attīstības plānu | | Direktore  Dir.v. mācību darbā | 2021.g. | Cilvēkresursi |  |
| Iesaistīt dibinātāju skolas attīstības jautājumu risināšanā | | Direktore  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAMATJOMA** | 1. ***Skolas darba organizācija, vadība un***   ***kvalitātes nodrošināšana*** | | | | |
| PRIORITĀTE | ***Sadarbība ar mūzikas skolām Latvijā un ārpus tās, pieredzes apmaiņas veicināšana*** | | | | |
| MĒRĶIS | Veicināt pieredzes apmaiņu un mācību darba pilnveidošanu | | | | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Regulāra pieredzes apmaiņa, izvērtēšana, pielietošana * Sadarbība ar citām mūzikas skolām | | | | |
| IEVIEŠANAS GAITA | | | | | |
| Uzdevumi | | Atbildīgais | Laiks | Resursi | Kontrole un pārraudzība |
| Uzturēt kontaktus un veicināt sadarbību ar citām mūzikas skolām | | Direktore  Dir.v. mācību darbā | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi | Direktore  Dir.v. mācību darbā |
| Nodrošināt pieredzes apmaiņu, dalīšanos pieredzē ar kolēģiem | | Direktore  Pedagogi | 2019. – 2021.g. | Cilvēkresursi  Pašvaldības finansējums |  |

Attīstības plāns apspriests Pedagoģiskās padomes sēdē 14.12.2018. protokols nr. 4 un Skolas padomes sēdē 17.12.2018. protokols nr. 3

Gulbenes Mūzikas skolas direktore Ilona Matīsa