

**GULBENES NOVADA PAŠVALDĪBAS KUSTAMĀS MANTAS –
transportlīdzekļa Opel Vivaro (valsts reģistrācijas numurs MU3497)
pārdošanas par brīvu cenu noteikumi**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Gulbenes novada pašvaldības īpašumā esošās kustamās mantas – transportlīdzekļa Opel Vivaro (valsts reģistrācijas numurs MU3497) (turpmāk – Kustamā manta), pārdošanas par brīvu cenu noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā veicama kustamās mantas atsavināšana.
- 1.2. Atsavināšana notiek ievērojot Pašvaldību likumu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un šos noteikumus.
- 1.3. Kustamās mantas atsavināšanu rīko Gulbenes novada pašvaldības domes izveidotā Gulbenes novada pašvaldības īpašuma novērtēšanas un izsoļu komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.4. Ziņas par Kustamo mantu:
 - 1.4.1. Gulbenes novada pašvaldības īpašumā esošā kustamā manta – transportlīdzeklis Opel Vivaro (valsts reģistrācijas numurs MU3497) (transportlīdzekļa 1.reģistrācijas datums: 30.03.2007., VIN: W0LJ7BJB67V636199). Komplektācija: audio sistēma, elektriskie stikla pacēlāji, drošības spilveni, kondicionētājs, centrālā atslēga, sakabes ierīce, ABS, stūres pastiprinātājs.
 - 1.4.2. Pirmpirkuma tiesību uz Kustamo mantu iegādi nav.
- 1.5. Kustamās mantas atsavināšanas veids – pārdošana par brīvu cenu (nosacīto cenu).
- 1.6. Maksāšanas līdzekļi – 100% *euro*.
- 1.7. Kustamās mantas brīvā cena (nosacītā cena) ir 1974 EUR (viens tūkstotis deviņi simti septiņdesmit četri *euro*).
- 1.8. Sludinājums par Kustamās mantas atsavināšanu tiek publicēts Gulbenes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.gulbene.lv.
- 1.9. Ar Kustamas mantas atsavināšanas noteikumiem var iepazīties Gulbenes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.gulbene.lv.
- 1.10. Kustamajai mantai netiek dots garantijas termiņš. Gulbenes novada pašvaldība neuzņemas un nesniedz nekādas garantijas, saistības par Kustamās mantas kvalitāti, darba kārtību un tehnisko stāvokli, tai skaitā iespējamiem slēptiem defektiem.
- 1.11. Pretendentam, sākot no pirmā sludinājuma publicēšanas dienas, pirms pieteikuma iesniegšanas ir tiesības iepazīties ar Kustamo mantu, tās tehniskajiem rādītājiem – dokumentiem, kas raksturo Kustamo mantu un ir pašvaldības rīcībā, iepriekš sazinoties e-pastā: dome@gulbene.lv vai ar Gulbenes novada Centrālās pārvaldes Īpašumu pārraudzības nodaļas vecāko loģistikas speciālistu J.Osi pa tālruni +371 29424007.

2. Pieteikumu iesniegšana un reģistrēšana

2.1. Par Kustamās mantas pircēju var kļūt fiziska vai juridiska persona, kurai:

- 2.1.1. ir tiesības, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, iegūt savā īpašumā kustamo mantu;
- 2.1.2. nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā vai valstī, kurā tā reģistrēta, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR;
- 2.1.3. nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādu attiecībā pret Gulbenes novada pašvaldību;
- 2.1.4. nav pasludināta maksātnespēja, tiem nav uzsākts likvidācijas process, to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

2.2. Pretendents, kurš vēlas iegādāties Kustamo mantu, noteikumos noteiktajā termiņā jāiesniedz Gulbenes novada pašvaldībā:

2.2.1. **fiziskai personai:**

- 2.2.1.1. pieteikums, kurā jānorāda: vārds, uzvārds, personas kods vai dzimšanas datums (personai, kurai nav piešķirts personas kods), kontaktadrese, personas papildu kontaktinformācija – elektroniskā pasta adrese un tālruņa numurs (ja tāds ir);
- 2.2.1.2. notariāli apliecināta pilnvara, ar ko dots pilnvarojums iesniegt pieteikumu (ja fizisku personu pārstāv cita persona);

Pirms pretendenta reģistrēšanas atsavināšanas dalībnieku sarakstā Komisija attiecībā uz fizisku personu pārbaudīs informāciju par tās Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, iegūstot informāciju Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks.

2.2.2. **juridiskai personai:**

- 2.2.2.1. pieteikums, kurā jānorāda: nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, papildu kontaktinformācija – elektroniskā pasta adrese un tālruņa numurs (ja tāds ir), juridiskas personas pārstāvja vārds, uzvārds;
- 2.2.2.2. pilnvara pārstāvēt juridisku personu un ja nepieciešams noslēgt pirkuma līgumu (ja juridisku personu pārstāv persona, kas Uzņēmuma reģistra nav norādīta kā pārstāvēttiesīgā persona);

Pirms pretendenta reģistrēšanas atsavināšanas dalībnieku sarakstā Komisija attiecībā uz juridisku personu pārbaudīs informāciju:

- par attiecīgo juridisko personu, tās pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu, iegūstot izziņu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes;
 - par Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, iegūstot informāciju Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks.
- 2.3. Komisija, saņemot pieteikumu Kustamās mantas atsavināšanai, sagatavo atsavināšanas dalībnieku sarakstu, kurā fiksē pretendents pieteikumu iesniegšanas secībā.
- 2.4. Atsavināšanas dalībnieku pieteikumu saņemšana tiek uzsākta pēc sludinājuma publikācijas Gulbenes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.gulbene.lv.
- 2.5. Pieteikums iesniedzams Gulbenes novada pašvaldībā līdz **2025.gada 14.augustam plkst.15.00:**
- 2.5.1. nododot personīgi Gulbenes novada valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā Ābeļu ielā 2, Gulbenē, Gulbenes novadā (pirmdienās, otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 8:00 līdz 17:00, piektdienās no plkst. 8:00 līdz 16:00);
- 2.5.2. nosūtīt pa pastu ar norādi “Pieteikums kustamās mantas atsavināšanai par brīvu cenu” (Gulbenes novada Centrālā pārvalde, Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV – 4401). Ja pieteikums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu pieteikuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu pieteikuma saņemšanu Gulbenes novada pašvaldībā ne vēlāk kā līdz 2025.gada 14.augustam plkst.15.00;
- 2.5.3. elektroniski (pieteikums, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi: dome@gulbene.lv.
- 2.6. Pretendents netiek reģistrēts atsavināšanas dalībnieku sarakstā, ja:
- 2.6.1. nav vēl iestājies vai ir jau beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;
- 2.6.2. ja nav iesniegti šo noteikumu 2.2.1.punktā vai 2.2.2.punktā norādītie dokumenti;
- 2.6.3. iesniegtajos dokumentos norādītas nepatiesas ziņas;
- 2.6.4. konstatēts, ka pretendents ir noteikumu 2.1.2. un/vai 2.1.3. apakšpunktā minētās parādsaistības;
- 2.7. Komisijas locekļi nevar būt Kustamās mantas pircēji, kā arī nevar pirkt Kustamo mantu citu personu uzdevumā.

3. Nosacītās cenas samaksas kārtība un pirkuma līguma noslēgšana

- 3.1. Kustamās mantas pirkuma tiesības iegūst persona, kura pirmā iesniegusi pieteikumu un tikusi reģistrēta noteikumos noteiktajā kārtībā.

- 3.2. Pretendentam, kurš ieguvis tiesības pirkt Kustamo mantu, Komisija izsniedz (nosūta) izziņu norēķinam par kustamo mantu.
- 3.3. Pretendentam vienas nedēļas laikā no izziņas saņemšanas dienas jāsamaksā pirkuma maksa par Kustamo mantu, ieskaitot to bezskaidras naudas norēķinu veidā Gulbenes novada pašvaldības kontā Nr.LV81UNLA0050019845884, AS “SEB banka”, ar atzīmi “Kustamās mantas – transportlīdzekļa Opel Vivaro pirkuma maksa”.
- 3.4. Ja pretendents, kurš ieguvis tiesības pirkt Kustamo mantu, nav norēķinājies šo noteikumu 3.3.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā, uzskatāms, ka pretendents ir atteicies no Kustamās mantas pirkuma tiesībām. Šādā gadījumā pretendents ar Komisijas lēmumu tiek izslēgts no atsavināšanas dalībnieku saraksta un iemaksātā pirkuma maksa vai tās daļa tiek atmaksāta. Komisijas lēmums par pretendenta izslēgšanu no atsavināšanas dalībnieku saraksta tiks nosūtīts uz pretendenta norādīto adresi.
- 3.5. Komisija turpina kustamas mantas atsavināšanas procesu un secīgi piedāvā pirkt Kustamo mantu pretendentam, kurš nākamais ir reģistrēts atsavināšanas dalībnieku sarakstā, un izsniedz (nosūta) viņam izziņu norēķinam par kustamo mantu. Pretendentam pirkuma maksas samaksa jāveic šo noteikumu 3.3. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 3.6. Ja šo noteikumu 3.5. punktā minētais dalībnieks no Kustamās mantas pirkuma atsakās vai šo noteikumu 3.3.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā nenorēķinās par pirkumu, Komisija atsavināšanas procedūru pabeidz bez rezultāta.
- 3.7. Ja pretendents, kurš ieguvis tiesības pirkt Kustamo mantu, veic Kustamās mantas pirkuma maksas samaksu šo noteikumu 3.3.punktā minētajā kārtībā un termiņā, Komisija ar lēmumu atzīst pretendentu par Kustamās mantas pircēju. Noteikumu 3.3.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā samaksātā pirkuma summa par Kustamo mantu netiek atmaksāta.
- 3.8. Gulbenes novada pašvaldības dome atsavināšanas rezultātus apstiprina ne vēlāk kā trīsdesmit dienu laikā pēc šo noteikumu 3.3.punktā paredzēto maksājumu nokārtošanas.
- 3.9. Gulbenes novada pašvaldība trīsdesmit dienu laikā pēc atsavināšanas rezultātu apstiprināšanas noslēdz ar pircēju pirkuma līgumu.
- 3.10. Pēc pirkuma līguma parakstīšanas visa dokumentācija, kas saistīta ar Kustamo mantu, tiek nodota pircējam, sastādot par to nodošanas-pieņemšanas aktu.

4. Nenotikusi atsavināšana

- 4.1. Atsavināšana – pārdošana par brīvu cenu uzskatāma par nenotikušu:
- 4.1.1. ja atsavināšanai par brīvu cenu nav reģistrēts neviens pretendents;
 - 4.1.2. ja pretendents, kurš ieguvis Kustamās mantas pirkuma tiesības, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā un termiņā;
 - 4.1.3. ja pretendents nav parakstījis Kustamās mantas pirkuma līgumu;
 - 4.1.4. ja Kustamo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties atsavināšanā.

5. Atsavināšanas rezultātu apstrīdēšana

5.1. Atsavināšanas rezultātus var apstrīdēt Gulbenes novada pašvaldības domē 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Komisija ir apstiprinājusi atsavināšanas protokolu.

9. Citi noteikumi

6.1. Starp atsavināšanas dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt atsavināšanas rezultātus un gaitu.

6.2. Pretendenti piekrīt, ka Komisija veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

6.3. Iegūtie personas dati tiek apstrādāti ievērojot Fizisko personu datu apstrādes likuma 25.panta pirmo, trešo un ceturto daļu, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.punktu), ar mērķi noslēgt pirkuma līgumu ar atsavināšanas uzvarētāju.

Gulbenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

N. Mazūrs