



Gulbenes Mākslas skola

Reģistrācijas Nr. 40900019240

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4475902088

Vidus iela 7, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401

Tālrunis 64473040, e-pasts: gms@gulbene.edu.lv, E-adrese: _DEFAULT@40900019240

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Gulbenē

17.08.2026.

Nr. MASK/IEK/2026/7

Noteikumi par uzņemšanu Gulbenes Mākslas skolas profesionālās ievirzes izglītības programmās, pārcelšanu un atskaitīšanu no tām

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 47¹. pantu,
Profesionālās izglītības likuma 27.panta 9.daļu,
Ministru kabineta 2023. gada 2. maija noteikumiem Nr. 220
"Noteikumi par uzņemšanas kārtību
profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām"*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Gulbenes Mākslas skolas (turpmāk – Skola) uzņemšanas noteikumi nosaka izglītojamā uzņemšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas kārtību Skolas īstenotajās licencētajās profesionālās ievirzes izglītības programmās - „Vizuāli plastiskā māksla I” (kods 20V211011, 7 gadi (1600 stundas) un profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla II” (kods 20V211011, 7 gadi (2090 stundas) (turpmāk– Profesionālās ievirzes izglītības programmas).

2. Uzņemšanas iestājpārbaudījumu mērķis ir noskaidrot izglītojamā iepriekš iegūto zināšanu un prasmju atbilstību izvēlētajai Profesionālās ievirzes izglītības programmai.

3. Skolas Profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves uzsākšanai 1. klasē uzņem izglītojamos sākot no 7 gadu vecuma. Vakantajās vietās Skolā bērnus var uzņemt visa mācību gada laikā, ievērojot uzņemšanas noteikumus.

4. Profesionālās ievirzes izglītības programmas finansējumu veido Latvijas Republikas Kultūras ministrijas valsts budžeta dotācija, Gulbenes novada pašvaldības budžeta līdzekļi un izglītojamo vecāku/likumisko pārstāvju līdzdalības maksa.

II. Uzņemšanai iesniedzamie dokumenti

5. Uzņemšanai Skolā bērna vecāki/likumiskie pārstāvji Skolas lietvedībā iesniedz direktorei adresētu noteiktas formas iesniegumu (*1.pielikums*).

6. Iesniegumus pieņem Skolas lietvedībā mācību gada beigās maija mēnesī un sākot no 20.augusta, līdz Uzņemšanas komisijas noteiktai iestājpārbaudījumu dienai.

7. Iesnieguma veidlapa uzņemšanai mācībām pieejama Skolā.

8. Skolas administrācijā, pieņemot iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu, nodrošina izglītojamajiem un viņu vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem iespēju iepazīties ar šādiem Skolas dokumentiem:

- 8.1. Skolas nolikumu;
- 8.2. iekšējās kārtības noteikumiem;
- 8.3. licencētajām Profesionālās ievirzes izglītības programmām;
- 8.4. Gulbenes novada domes saistošiem noteikumiem par vecāku līdzdalības maksu Skolā.

III. Uzņemšanas komisijas pienākumi

9. Izglītojamo uzņemšanu Skolā veic direktora apstiprināta Uzņemšanas komisija Uzņemšanas komisija (turpmāk – Komisija) darbojas viena mācību gada ietvaros, nodrošinot iestājpārbaudījumu norisi un uzņemšanu Skolā.. Komisija nosaka iestājpārbaudījumu datumu.
10. Komisija nosaka veicamo darbu tematiku, darbu skaitu un izpildes ilgumu.
11. Komisija sagatavo iestājpārbaudījumiem piemērotu telpu, nepieciešamos materiālus, vada iestājpārbaudījumu norisi un izvērtē to rezultātus.
12. Komisija nodrošina visiem izglītojamajiem vienādus un piemērotus apstākļus iestājpārbaudījumu veikšanai.
13. Komisija objektīvi un savlaicīgi izvērtē iestājpārbaudījumu rezultātus.
14. Pamatojoties uz Komisijas aizpildītu iestājpārbaudījumu rezultātu vērtējuma lapu katram izglītojamajam, iestājpārbaudījumu rezultātus Komisija ieraksta uzņemšanas iestājpārbaudījumu protokolā. Protokolu sagatavo un paraksta Komisijas vadītājs.

IV. Uzņemšanas iestājpārbaudījumu norise un vērtēšanas kritēriji

15. Izglītojamo uzņemšanu 1. klasē izziņo Gulbenes novada mājaslapā un Skolas sociālo tīklu Facebook profilā Gulbenes Mākslas skola.
16. Saskaņā ar Skolas direktora rīkojumu tiek izveidota uzņemšanas komisija, kura izstrādā iestājpārbaudījumu norises kārtību un vērtēšanas kritērijus.
17. Iestājpārbaudījumu norises laikā tiek vērtēta izglītojamo atbilstība profesionālās ievirzes izglītības uzsākšanai – mākslinieciskā uztvere:
 - 17.1. radošā iztēle,
 - 17.2. krāsu izjūta,
 - 17.3. kompozīcija dotajā formātā;
 - 17.4. darba tehniskais izpildījums.
18. Iestājpārbaudījumu darbi tiek vērtēti pēc 5 (piecu) punktu skalas, kur 5 punkti atbilst vērtējumam – teicami; 4 punkti – labi; 3 punkti – apmierinoši; 2 punkti – vāji; 1 punkts – neapmierinoši (2. *pielikums*).
19. Uzņem audzēkņus, kuru darba kopvērtējums nav zemāks par 10 (desmit) punktiem, maksimālais iegūstamo punktu skaits – 20 (divdesmit) punkti.
20. Iestājpārbaudījumu rezultātus ieraksta protokolā. Protokoli tiek noformēti un glabājas lietvedībā (3. *pielikums*).
21. Informāciju par iestājpārbaudījumu rezultātiem izglītojamo vecāki/likumiskie pārstāvji saņem iesniegumā norādītajā e-pastā.
22. Ja izglītojamais Skolā netiek uzņemts, Skolas administrācija sniedz vecākiem argumentētu atbildi.
23. Skola var rīkot papildus uzņemšanas iestājpārbaudījumus arī mācību gada laikā vakantajās vietās.

V. Uzņemšanas kārtība

24. Sekmīgi nokārtotu iestājpārbaudījumu rezultātā ar Skolas direktora rīkojumu izglītojamais uzņem Skolā, lai apgūtu Profesionālās ievirzes izglītības programmas.
25. Izglītojamie Skolā tiek uzņemti ar 1.septembri pēc visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas un līguma par vecāku līdzdalības maksu parakstīšanas.
26. Izglītojamo vecāki/likumiskie pārstāvji Skolas administrācijā iesniedz šādus dokumentus:
- 26.1. Skolas direktoram adresētu iesniegumu izglītojamā uzņemšanai Profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvei (7 apmācības gadi);
 - 26.2. uzrāda bērna dzimšanas apliecību;
 - 26.3. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei par;
 - 26.4. paraksta Skolas informatīvu paziņojumu par personas datu apstrādi un piekrišanu personas datu apstrādei.
27. Vecāku/likumiskā pārstāvja iesniegtie dokumenti glabājas Skolā uzņemto izglītojamā personas lietā.
28. Uzņemtie izglītojamie tiek reģistrēti Valsts Izglītības Informācijas sistēmā.
29. Skolā bez iestājpārbaudījumiem uzņem izglītojamais, kuri iepriekš mācījušies Profesionālās ievirzes izglītības programmā šajā vai citā izglītības iestādē, ņemot vērā iesniegto sekmju izrakstu vai liecību.
30. Pamatojoties uz vecāku/likumiskā pārstāvja rakstisku iesniegumu, Skolā var uzņemt izglītojamais vakantajās vietās mācību gada laikā, ja sekmīgi nokārtoti iestājpārbaudījumi.

VI. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē

31. Profesionālās ievirzes izglītības programmā izglītojamo ar Skolas direktora rīkojumu pārceļ profesionālās ievirzes izglītības programmas nākamajā klasē, ja izglītojamais izpildījis valsts profesionālās ievirzes izglītības standartā un profesionālās ievirzes izglītības programmā noteiktās prasības un apguvis izglītības saturu atbilstoši šādām prasībām:
- 31.1. profesionālās ievirzes izglītības programmā mākslā mācību gada noslēgumā vai pēc pārbaudījumā visos mācību priekšmetos saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm vai "ieskaitīts".
32. Profesionālās ievirzes izglītības programmā papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus mācību priekšmetos, kuros izglītojamā mācību snieguma vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm vai vērtējums nav saņemts, organizē šādā kārtībā:
- 32.1. ar direktora rīkojumu nosaka papildu pasākumus atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļa attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī pēcpārbaudījuma laiku. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi ir īstenojami saskaņā ar direktora noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam;
- 32.2. Skola par papildu mācību pasākumiem, pēcpārbaudījumiem un to norises termiņiem informē izglītojamo un izglītojamā likumisko pārstāvi.
33. Profesionālās ievirzes izglītības programmā mākslās pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē pēcpārbaudījuma protokola veidā. Izglītojamā mācību priekšmeta pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu pielīdzina mācību gada vērtējumam attiecīgajā mācību priekšmetā. Direktors izdod rīkojumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu no minētās izglītības programmas apguves ņemot vērā vērtējumu.

VII. Izglītojamo atskaitīšana no profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves

37. Direktors izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no Profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves šādos gadījumos:

37.1. izglītojamais ir uzņemts citā profesionālās ievirzes izglītības iestādē;

37.2. pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja rakstveida iesniegumu ar tajā norādītu iemeslu;

37.3. izglītojamais nav pārceļams profesionālās ievirzes izglītības programmas nākamajā klasē atbilstoši šo noteikumu 34. punktā minētajiem nosacījumiem.

38. Direktors ir tiesīgs izdot rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves, ja:

38.1. izglītojamais pēc uzņemšanas profesionālās ievirzes izglītības programmā 10 mācību dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis apgūt profesionālās ievirzes izglītības programmu;

38.2. izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus un Skolas iekšējās kārtības noteikumus.

VIII. Noslēguma jautājumi

39. Noteikumi ir pieejami interesentiem pie Skolas dežuranta. Publiskoti izglītības iestādes dibinātāja Gulbenes novada pašvaldības tīmekļvietnē www.gulbene.lv, kā arī ievietoti Gulbenes Mākslas skolas e-klasē izglītojamo, viņu vecāku un pedagogu zināšanai.

40. Atzīt par spēku zaudējušus 2020. gada 31. martā apstiprinātos “Gulbenes Mākslas skolas audzēkņu uzņemšanas noteikumi”.

APSPRIESTI

Pedagoģiskajā padomes sēdē 09.06.2026.

Protokola Nr. 5

Direktore

Sandra Dikmane

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

(vecāka/likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

(dzīves vietas adrese)

IESNIEGUMS

Gulbenē

(gads, datums, mēnesis)

Gulbenes Mākslas skolas
direktorei Sandrai Dikmanei

Par uzņemšanu skolā

Lūdzu uzņemt manu meitu /dēlu _____
(vārds, uzvārds)

Gulbenes Mākslas skolas profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla I” kods 20V211011 (1600 stundas) vai “Vizuāli plastiskā māksla II” kods 20V211011 (2090 stundas) apguvei _____. klasē

Personas kods _____

Dzimšanas dati _____

Faktiskās dzīves vietas adrese _____

Deklarētās dzīves vietas adrese _____

Kurā vispārizglītojošā skolā un kurā klasē mācīsies/mācās _____

Papildu ziņas par vecākiem /likumiskajiem pārstāvjiem

Tēvs _____
(vārds, uzvārds, tālr., e-pasts.)

Māte _____
(vārds, uzvārds, tālr., e-pasts)

Pielikumā: *Izraksts no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u).*

Parakstot šo iesniegumu:

1. Esmu informēts un piekrītu, ka mācību sasniegumu atspoguļošanai un kavējumu uzskaitē tiek lietota skolvadības sistēma e-klase.

2. Piekrītu manas meitas/dēla personas datu likumīgai apstrādei izglītības iestādes mērķu un uzdevumu sasniegšanai. Personas dati tiks uzglabāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

3. Esmu iepazinies ar Gulbenes Mākslas skolas Iekšējās kārtības noteikumiem;

4. Esmu iepazinies ar Gulbenes novada pašvaldības Saistošajiem noteikumiem “Par vecāku līdzdalības maksu Gulbenes novada pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.

/paraksts/

/paraksta atšifrējums/

GULBENES MĀKSLAS SKOLAS IESTĀJPĀRBAUDĪJUMA REZULTĀTU VĒRTĒJUMA LAPA

Iestājpārbaudījuma datums: _____

Uzņemšanas komisijas locekļi: _____

REFLEKTANTA vārds, uzvārds: _____

Dzimšanas datums, gads: _____

DARBA TĒMA: _____

Vērtējuma kritēriji	Vērtējuma skala punktos				
	5 punkti atbilst vērtējumam – teicami; 4 punkti – labi; 3 punkti – apmierinoši; 2 punkti – vāji; 1 punkts – neapmierinoši)				
	5 punkti	4 punkti	3 punkti	2 punkti	1 punkts
Radošā iztēle					
Krāsu izjūta					
Kompozīcija dotajā formātā					
Darba tehniskais izpildījums					
Kopsumma					

Iespējamais iegūstamo punktu skaits – **20 punkti**

Nepieciešamais punktu skaits, lai reflektants tiktu uzņemts Gulbenes Mākslas skolā – **10 punkti**

Iegūto punktu skaits _____

Uzņemšanas komisijas lēmums: _____

Uzņemšanas komisija: _____

Nr.

Iestājpārbaudījumā piedalās audzēkņu uzņemšanas komisija:

Komisijas priekšsēdētāja

Komisijas locekli

[illegible]

Uzņemšanas –iestājpārbaudījumu komisijas lēmums:

Uzņemot audzēkņus profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla I”, kods 20V211011 (1600 stundas) vai programmas „Vizuāli plastiskā māksla II”, kods 20V211011 (2090 stundas) apguvei.

Pielikumā: Iestājpārbaudījuma rezultātu vērtējuma lapa uz 1p.

Komisijas priekšsēdētāja