



Gulbenes Mākslas skola

Reģistrācijas Nr. 40900019240

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4475902088

Vidus iela 7, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401

Tālrunis: 64473040, e-pasts: gms@gulbene.edu.lv, E-adrese: _DEFAULT@40900019240

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Gulbenē

17.08.2026.

Nr. MASK/IEK/2026/4

Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas, pārcelšanas nākamajā klasē un apliecības par profesionālās ievirzes izglītības apguvi izsniegšana

I. Vispārīgie noteikumi

1. ” Gulbenes Mākslas skolas (turpmāk Skola) iekšējie noteikumi “Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas, pārcelšanas nākamajā klasē un apliecības par profesionālās ievirzes izglītības apguvi izsniegšana” (turpmāk tekstā Noteikumi) nosaka izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijus, pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanas no izglītības programmas kārtību.
2. Noteikumi ir izstrādāti, lai nodrošinātu vienotu pieeju profesionālās ievirzes izglītojamo mācību snieguma vērtēšanai, pārcelšanai nākamajā klasē un apliecības izsniegšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

3. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas mērķis ir :
 - 3.1. Izveidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
 - 3.2. Iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamo paveiktā mācību darba līmeņa (konkrētā tēmā un laikā, konkrētā mācību priekšmetā) un kompetenču (zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju) snieguma raksturojumu;
 - 3.3. Nodrošināt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai pilnveidotu mācīšanas un mācīšanās procesus.
4. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas uzdevumi :
 - 4.1. Sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 4.2. Sniegt pedagogam atgriezenisko saiti par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 4.3. Sniegt atgriezenisko saiti izglītojamajiem par sasniegtajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 4.4. Novērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
 - 4.5. Veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.
5. Skolā īstenoto profesionālās ievirzes izglītības programmu saturā iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apguves vērtēšanas pamatprincipi ir :
 - 5.1. Atklātība un skaidrība – izglītojamajiem ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 5.2. Prasmes vai praktiskums – prioritāri vērtē kompetences to praktiskā demonstrācijā;
 - 5.3. Metodiskā daudzveidība – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas veidus, formas , metodiskos paņēmienus;

- 5.4. Objektivitāte – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;
- 5.5. Vērtējuma obligātums – izglītojamajam ir nepieciešams iegūt vērtējumu visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos.

III. Mācību snieguma vērtēšanas veidi un formas

6. Skolā īstenoto profesionālās ievirzes izglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu vērtēšanā izmantotie vērtēšanas veidi ir : formatīvā vērtēšana un summatīvā vērtēšana.
7. Formatīvās vērtēšanas mērķis ir noteikt izglītojamā sniegumu mācīšanās laikā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, vērtējot ikdienas darbu vai radošo darbu projektos un konkursos.
8. Formatīvās vērtēšanas uzdevums ir uzlabot mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, mācību procesā sniegt atbalstu izglītojamajiem.
9. Formatīvo vērtējumu var izteikt rakstveidā (aprakstoši, ieskaitīts/neieskaitīts) vai mutvārdos, skaidrojot izglītojamā mācību sniegumu, sasniegtos rezultātus, kā arī sniedzot atgriezenisko saiti.
10. Formatīvajā vērtējumā netiek piemērota 10 (desmit) ballu skala, tas neietekmē summatīvos vērtējumus.
11. Summatīvās vērtēšanas mērķis ir novērtēt un dokumentēt izglītojamā mācīšanās rezultātus mācību tēmas noslēgumā, mācību semestra noslēgumā, mācību gada noslēgumā, mācību priekšmeta noslēgumā un izglītības pakāpes noslēgumā.
12. Summatīvās vērtēšanas uzdevums ir izmērīt izglītojamā mācību procesa kvalitāti.
13. Summatīvo vērtējumu par izglītojamā sniegumu un sasniegto mācīšanās rezultātu izsaka 10 (desmit) ballu skalā. Pietiekams un ieskaitīts vērtējums ir, ja izglītojamais ir ieguvis vērtējumu vismaz 4 balles – “gandrīz viduvēji”.
14. Summatīvā vērtējuma izteikšana - balles un skaidrojums.

Profesionālo kompetenču līmenis									
Nepietiekams			Pietiekams						
Zems			Vidējs		Optimāls			Augsts	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
“ļoti, ļoti vāji”	“ļoti vāji”	“vāji”	“gandrīz viduvēji”	“Viduvēji”	“gandrīz labi”	“labi”	“ļoti labi”	“teicami”	“izcili”

15. Ar apzīmējumiem “i” (ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts) izsaka mācību snieguma vērtējumu novērtējot izglītojamā iesaisti mācību procesā vai paveiktā apjoma atbilstoši izvirzītajiem mērķiem.
16. Mācību priekšmetā “Plenērs” semestra un gada vērtējumu var vērtēt ar “i” (ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts), ņemot izglītības programmas pēdējo mācību gadu, kad mācību sasniegumi tiek izteikti ar summatīvo vērtējumu.
17. Skolā ir tiesības lietot apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma), ja pedagogam nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sniegumu. Apzīmējumam “nv” netiek piešķirta vērtība un tas nevar ietekmēt gala vērtējumu.

IV. Mācību snieguma pārbaudījuma veidi un summatīvo vērtējumu izlikšanas biežums

18. Summatīvo vērtējumu par mācību sniegumu saņem visi izglītojamie. Pirms mācību uzdevuma vai patstāvīgā darba, kurš tiks vērtēts ar summatīvo vērtējumu, pedagogs mutiski iepazīstina izglītojamos ar summatīvo vērtējumu izlikšanas principiem vai kritērijiem.
19. Mācību snieguma summatīvo vērtējumu ikdienas mācību darbā, semestra noslēgumos un mācību gada noslēgumā pedagogi atspoguļo skolvadības sistēmā "e-klase". Mācību gada noslēgumā e-klasē tiek sagatavota liecība, kurā atspoguļoti 1. un 2.semestra un gada vērtējums visos mācību priekšmetos.
20. Mācību snieguma pārbaudījumu veidi Skolā ir :
 - 20.1. Mācību uzdevums vai radošais darbs, kā arī tā veikšanas posmi – ideju izstrāde, kompozīcija, krāsu skices, tehniskais zīmējums u.c. atbilstoši mācību priekšmeta specifikai.
 - 20.2. Darbu mapes, portfolio vai prezentācijas sagatavošana.
 - 20.3. Starpskate – katra semestra darbu starpvērtējums, kas izsaka sniegumu vērtēšanas brīdī, bet neietekmē semestra gala vērtējumu.
 - 20.4. Skate – mācību darbu vērtēšana semestra noslēgumā.
 - 20.5. Noslēguma pārbaudes darbs – mācību priekšmeta īstenošanas noslēgumā.
 - 20.6. Noslēguma darbs – izglītības programmas noslēgumā, skat. 1. tabulā.
21. Vērtēšanas biežumu mācību vai radošajos uzdevumos nosaka katra priekšmeta pedagogs, ņemot vērā mācību priekšmeta apguves saturu, apjomu un specifiku, bet ne retāk kā 4 reizes semestrī. Citos mācību pārbaudījumu veidos pedagogi ievēro 1. tabulā noteikto.

Mācību sniegumu pārbaudījumu veidi un vērtēšanas biežums

Pārbaudījuma veids	Mācību priekšmeti	Vērtējuma biežums	Vērtētājs
Mācību uzdevums vai radošais darbs	Visi priekšmeti	Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 4x semestrī	Pedagogs
Darbu mape, portfolio, prezentācija	Mākslas valoda	Pēc nepieciešamības	Pedagogs
Starpskate	Visi priekšmeti	Katra semestra vidū	Pedagogs
Skate	Visi priekšmeti	Katra semestra noslēgumā	Pedagogs un vērtēšanas komisija
Noslēguma pārbaudes darbs	Pamata mācību priekšmeti	Mācību priekšmeta īstenošanas noslēgumā	Pedagogs un vērtēšanas komisija
Noslēguma darbs	Noslēguma darbs	Izglītības programmas noslēgumā	Vērtēšanas komisija

1. tabula

22. Vērtējumu semestrī katrā mācību priekšmetā izsaka, ņemot vērā visus summatīvos vērtējumus semestra ietvaros attiecīgajā mācību priekšmetā.
23. Vērtējumu mācību gada noslēgumā – gala vērtējumu katrā mācību priekšmetā izsaka , ņemot vērā abu mācību semestru vērtējumus. Gadījumos, ja pirmā un otrā semestra vērtējumi ir atšķirīgi vienas balles robežās, tad gada vērtējumu nosaka otrā semestra vērtējums. Gala vērtējumu katrā mācību priekšmetā atspoguļo sekmju izrakstā.
24. Izglītojamajam divu nedēļu laikā no vērtējuma saņemšanas ir tiesības uzlabot vērtējumu.
25. Pedagogam ir pienākums nodrošināt izglītojamajam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu pret konkrēti sasniedzamajiem rezultātiem vai, ja izglītojamais ir izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu.
26. Mācīšanās posma noslēgumā, piemēram mācību gada, izglītības programmas noslēgumā vērtējumu var apstrīdēt divu nedēļu laikā no vērtējuma saņemšanas, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.

V. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē un apliecības par profesionālās ievirzes izglītības apguvi izsniegšana

27. Izglītojamo ar Skolas direktora rīkojumu pārceļ izglītības programmas nākamajā klasē, ja izglītojamais ir izpildījis Standartā un izglītības programmā noteiktās prasības un apguvis izglītības saturu atbilstoši tās prasībām.
28. Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja mācību gada noslēgumā vai pēcpārbaudījumā visos mācību priekšmetos viņš saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par 4 (četrām) ballēm vai "ieskaitīts".
29. Ja izglītojamā mācību snieguma vērtējums mācību priekšmetā gadā ir bijis zemāks par 4 (četrām) ballēm vai vērtējums nav saņemts un izglītojamo nav iespējams pārcelt nākamajā klasē, Skola organizē papildu mācību pasākumus atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā un nosaka pēcpārbaudījumu saturu. Attiecīgajā mācību priekšmetā iegūtais pēcpārbaudījumu vērtējums ir pielīdzināms mācību gada vērtējumam.
30. Pēcpārbaudījumi pēc mācību gada noslēguma un tiem atbilstošie papildu pasākumi ir īstenojami saskaņā ar Skolas direktora rīkojumu un noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam.
31. Valsts atzītu apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi ar tās neatņemamu pielikumu – sekmju izrakstu izsniedz izglītojamajam :
 - 31.1. kurš apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmu un saņēmis vērtējumu – atzīmi ne mazāku par 4 – "gandrīz viduvēji" 10 (desmit) ballu vērtējuma skalā visos izglītības programmas mācību priekšmetos un noslēguma pārbaudījumos;
 - 31.2. kurš turpinājis mācības papildu vienu gadu profesionālās ievirzes izglītības programmas 8.klasē mākslā, saņemot apliecību par profesionālās ievirzes programmas apguvi pēc papildu viena gada apmācības.
32. Izglītojamais, kurš nav apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmas pilnu kursu, jo kādā no mācību priekšmetu gala vērtējumiem saņēmis mazāk par 4 (četrām) ballēm, saņem liecību. Izglītojamais pēc pieprasījuma var saņemt Skolas izziņu par profesionālās ievirzes izglītības programmas daļēju apguvi un sekmju izrakstu.

VI. Noslēguma jautājumi

33. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2019. gada 30. augusta iekšējos noteikumus Nr. 1 "Kārtība par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem, pārcelšanu nākamajā klasē, atskaitīšanu".
34. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 1.septembrī.
35. Ar Skolas iekšējiem noteikumiem "Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas, pārcelšanas nākamajā klasē un apliecības par profesionālās ievirzes izglītības apguvi izsniegšana" tiek iepazīstināti izglītojamie, vecāki vai viņu likumiskie pārstāvji un pedagogi. Noteikumi ir pieejami publiski Skolas vestibilā, kā arī publicēti skolvadības sistēmā "E-klase".
36. Grozījumus Noteikumos izdara, pamatojoties uz izmaiņām LR normatīvajos aktos vai ar Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

APSPRIESTI

Pedagoģiskajā padomes sēdē 09.06.2026.

Protokols Nr. 5

Direktore

Sandra Dikmane

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU