



Gulbenes Mākslas skola

Reģistrācijas Nr. 40900019240

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4475902088

Vidus iela 7, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401

Tālrunis: 64473040, e-pasts: gms@gulbene.edu.lv, E-adrese: _DEFAULT@40900019240

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Gulbenē

17.08.2026.

Nr. MASK/IEK/2026/6

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9.9. apakšpunktu*

1. Kārtība nosaka Gulbenes Mākslas skolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, likumisko pārstāvju, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes dežurants.
4. Ikviens persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
5. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
6. Izglītojamo vecāki, likumiskie pārstāvji, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar izglītības iestādes vadības norādījumiem.
7. Izglītojamā likumiskais pārstāvis paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc izglītības iestādes vadības norādījuma.
8. Par uzaicināto personu uzturēšanos izglītības iestādē atbild uzaicinātājs.
9. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, vēršas pie dežuranta vai mācību priekšmeta pedagoga.
10. Pedagoģs, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos skolas dežurantu.
11. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar šo kārtību var iepazīties izglītības iestādes dibinātāja Gulbenes novada pašvaldības mājaslapā www.gulbene.lv vai e-klasē.

12. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojamais, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.

13. Nepiederoša persona, ienākot izglītības iestādes telpās, pieiet pie izglītības iestādes dežuranta un informē par ierašanās iemeslu. Dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi. Apmeklējums tiek reģistrēts apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, kas glabājas pie dežuranta. Nepiederoša persona žurnālā norāda savu vārdu, uzvārdu, ierašanās datumu un laiku, apmeklējuma mērķi un parakstās.

14. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.

15. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.

16. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes vadības pārstāvja.

17. Apmeklētājs atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.

18. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

19. Direktoram ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes dežurantu un citus darbiniekus.

20. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.

21. Atzīt par spēku zaudējušus 2020.gada 20. februāra iekšējos noteikumus Nr. MASK/IEK/2020/8 "Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas".

APSPRIESTA

Pedagoģiskajā padomes sēdē 09.06.2026

Protokols Nr. 5

Direktore

Sandra Dikmane

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU