1.pielikums

 “**Druvienas muižas dīķa meniķa (regulatora) izbūves un teritorijas labiekārtošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība**” Tirgus izpētei Nr. DR/2022/TI/5

**Projektēšanas uzdevums.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Vispārīgie dati par objektu** |
| 1.1 | *Objekts*  | **Druvienas muižas centra dīķa meniķa (regulatora) izbūves un teritorijas labiekārtošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība** |
| 1.2 | *Projektējamā objekta**adrese* |  Dambji, Druviena, Druvienas pagasts, Gulbenes novads  |
| 1.3 | *Zemes gabala īpašnieks* | Gulbenes novada pašvaldība,Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401 |
| 1.4 | *Zemes vienības kadastra**apzīmējums* | 50520030146 |
| 1.5 | *Projekta pasūtītājs* |  Gulbenes novada pašvaldība,Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401Tālrunis: 64497710e-pasts: dome@gulbene.lv |
| 1.6 | *Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis* | Gulbenes novada Druvienas pagasta pārvaldes vadītājs Juris Graumanis, juris.graumanis@gulbene.lv, 26409534 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  ***2. INFORMĀCIJA PAR OBJEKTU*** |
| 2.1 | *Būves klasifikācijas kods* | 2152 Dambji |
| 2.2 | *Būves tehniskie rādītāji* | - |
| 2.3 | *Projektēšanas mērķis* | Druvienas muižas dīķa meniķa (regulatora) izbūves un teritorijas labiekārtošanas rezultātā izveidot hidrobūvi, kas atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, drošiem ekspluatācijas noteikumiem.  |
| 2.4 | *Būvniecības veids* | Jaunbūve |
| 2.5 | *Projektēšanas stadijas* | Būvprojekts - projektētājs sagatavo visus nepieciešamos dokumentus, lai saņemtu Būvatļaujā atzīmi: Projektēšanas nosacījumi izpildīti |
| 2.6 | *Tehniskie un/vai īpašie noteikumi* | Nepieciešamības gadījumā projektētājs pieprasa attiecīgajām iestādēm saskaņā ar esošo situāciju. |
|  |  |  |
|  **3. BŪVNIECĪBAS IECEREI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI** |
| 3.1 | *Īpašuma tiesību apliecinošie dokumenti zemesgabalam* | Sagatavo un iesniedz Pasūtītājs |
| 3.2 | *Būvniecības ierosinātāja pilnvara* | Sagatavo Pasūtītājs, ja būvniecības ieceres iesniegumu iesniedz būvvaldē pilnvarotā persona un ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai. |
| 3.3 | *Uzmērījumi* | Visus uzmērījumus (tajā skaitā inženiertopogrāfiskos, ģeoloģiskos), kas raksturo esošo situāciju objektā, veic Izpildītājs |
| 3.4 | *Tehniskie un/vai īpašie noteikumi* | Pieprasa Izpildītājs visām ieinteresētajām institūcijām saskaņā ar esošo situāciju. |
|  |  |  |
|  **4. pRASĪBA IZSTRĀDĀT** |
| 4.1 | *Būvprojekta sastāvs\** | Atbilstoši 2014.gada 16.septembra MK noteikumu Nr.550 “Hidrotehnisko un meliorācijas būvju būvnoteikumi” 40. un 41. sadaļas prasībām.. |
| 4.2 | *Prasības teritorijas labiekārtojumam* | Dīķa krasta gultnes tīrīšana, solu izvietošana |
|  |  |  |
|  **5. NOSACĪJUMI** |
| 5.1 | *Projektēšanas ilgums* | 180 kalendārās dienas no līguma parakstīšanas |
| 5.2 | *Būvdarbu ilgums* | 12 mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža (ieraksts BIS sistēmas būvdarbu žurnālā). |
| 5.3 | *Saskaņošana ar Pasūtītāju* | Veic projektētājs pēc saskaņošanas ar ieinteresētajām institūcijām, saskaņā ar ieceres dokumentāciju.Saskaņošanas ilgums no pilnas ieceres dokumentācijas saņemšanas brīža - **1 nedēļa** (ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas koriģēšana) |
| 5.4 | *Saskaņošana ar citām institūcijām* | Projekta saskaņošanu veic Izpildītājs saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar Pasūtītāju. |
| 5.5 | *Ieceres dokumentācijas akceptēšana* | Būvniecības ieceri akceptē Gulbenes novada Būvvalde, veic projektētājs pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju un citām ieinteresētajām institūcijām. |
| 5.6 | *Prasības autoruzraudzībai* | Autoruzraudzības norīkojums – jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtītāja pieprasījuma.Autoruzraudzības plāns – apsekot objektu un piedalīties kopsapulcēs vismaz divas reizes mēnesī būvdarbu laikā, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju konkrētu laiku, katra apmeklējuma ilgums ne mazāks kā 2 (divas) stundas. |
| 5.7 | *Ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits* | 5.7.1. Izpildītājs būvniecības ieceres dokumentāciju būvvaldei iesniedz būvniecības informācijas sistēmā (BIS). Izpildītājam BIS vidē Pasūtītājs izsniegs pilnvarojumu visu dokumentu sagatavošanai, bet visus Izpildītāja sagatavotos iesniegumus būvvaldei izskatīs un parakstīs Pasūtītājs.5.7.2. Izpildītājs sagatavo iesniegšanai Pasūtītājam būvprojekta 3 (trīs) eksemplārus papīra versijā, iesietus spirālē;5.7.3. Izpildītājs ieceres dokumentāciju iesniedz arī elektronisko datu nesējā (1 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 1 eks. – teksta faili PDF formātā, grafiskie faili PDF un DWG formātos.)*Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta BIS sistēmā* |
| 5.8 | *Projektēšanas uzdevumam pievienotie dokumenti* | Īpašuma piederību apliecinoši dokumenti;Zemes robežu plāns. |

\*Būvprojekta sastāvs var tikt papildināts, ja projektēšanas gaitā rodas šāda nepieciešamība.

**Sagatavoja:**

Druvienas pagasta pārvaldes vadītājs Juris Graumanis 18.10.2022.