



Rankas pirmsskolas izglītības iestāde “Ābelīte”

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4401901931

“Ābelīte”, Ranka, Rankas pag., Gulbenes nov., LV-4416

Tālrunis: 64470048, e-pasts: abelite@gulbene.lv, E-adrese: _DEFAULT@40900019310

Gulbenes novada Rankas pagastā

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rankā, 2021.gada 30.decembrī

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Izglītības pārvaldes vadītājas p.i.

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Dace Kablukova

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	0101 111	“Ābelīte”, Ranka, Rankas pagasts, Gulbenes novads, LV-4416	V-2931	24.09.2010.	68	69
Interesešu izglītības programma “Tautas dejas. Pirmsskola tautas deju kolektīvs	AK020101	“Ābelīte”, Ranka, Rankas pagasts, Gulbenes novads, LV-4416			33	33

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	8+vadītāja	Pedagogu mainība – minimāla, izmantojot pedagogu noslodzes kapacitāti un papildus izglītību, piemēram, skolotājs – logopēds, sporta skolotājs)
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	-
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2+1	Pēc nepieciešamības tiek izmantoti Gulbenes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes piedāvātās iespējas – psihologs (konsultācijas ģimenēm) un speciālais pedagogs (novērojumu veikšana, ģimenes konsultēšana). Iestāde nodrošina logopēda pakalpojumu.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritāte: Vides labiekārtošana, āra vidē balstītām nodarbībām.

Plānotie sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- ir uzstādītas jaunas āra nojumes un jaunas rotaļu iekārtu grupas, atbilstoši izglītojamo vecumam;
- radīta iespēja katrai grupai mācīties āra vidē (parka izmantošana, āra klases izveidošana).
- iegādāts atbilstošs inventārs.

Kvantitatīvi:

- 100% realizēts projekts par rotaļu laukumu izveidi;
- āra vides labiekārtošanā un uzlabošanā piedalās 50 % izglītojamo vecāki;
- 80% nodarbību notiek āra vidē, lai veicinātu izglītojamo vispusīgu attīstību.

Prioritāte: Izglītības iestādē ir ieviesta jauna pašvērtēšanas kārtība.

Plānotie sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- pašvērtēšanā piedalās visas mērķgrupas (vecāki, pedagogi, tehniskie darbinieki, dibinātāja pārstāvis);
- pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana un audzināšanas prioritāro darba virzienu ieviešana.

Kvantitatīvi:

- vairāk par pusi pieaug visu mērķgrupu gatavība iesaistīties pārmaiņu īstenošanā izglītības iestādē;
- pašvērtēšanā ir izmantotas vismaz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes, par kurām vienojas visas mērķgrupas;
- notiek darba sanāksmes par pašvērtēšanu izglītības iestādē vismaz piecas reizes.

Prioritāte: Izglītības iestāde darbojas kā pedagogu mācīšanās organizācija.

Plānotie sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- ir izveidota savstarpējās mācīšanās sistēma un tiek pielietota profesionāla terminoloģija;
- vadītājs nodrošina nepārtrauktas mācību iespējas skolotājiem, nepieciešamības gadījumā arī tehniskajam personālam;
- pamatojoties uz iestādes turpmākās attīstības vajadzībām, tiek plānota un realizēta pedagogu mācīšanās;
- pedagogi izjūt līdzatbildību par kopējo iestādes darbu.

Kvantitatīvi:

- 100% pedagogu ir apmeklējuši nodarbības pie saviem kolēģiem ar mērķi apzināt un pārņemt labās prakses piemērus;
- mācību gada laikā notiek katra pedagoga profesionālās diskusijas par nodarbību plānošanu (struktūru, norisi, atbilstību mācību satura sasniedzamajam rezultātam (SR));
- vismaz 2 reizes gadā pedagogiem ir radīta iespēja kopīgi analizēt datus par iestādes darbu;

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi un citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Rankas pirmsskolas izglītības iestāde - sabiedrībai atvērta, konkurētspējīga pirmsskola, kurā ar pieejamiem resursiem tiek nodrošinātas maksimālas iespējas, sabiedrībai nozīmīgas pirmsskolas izglītības kvalitatīva ieguve.

o Ja rūpīgi kopsim savu puķu dārzu, tad taureņi paši atlidos.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

Sadarbība. Daba. Cieņa.

2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

2.3.1. Mērķtiecīga pašvadīta mācību procesa organizēšana iestādē:

Pedagogi prot organizēt pašvadītu mācīšanos, popularizējot savu pieredzi Gulbenes novada konferencē “Piedzīvojam kopā!” un Gulbenes novada pirmsskolas pedagogu metodiskā darba labās prakses apkopojumā “Bērni – savas grupas/pirmsskolas saimnieki” (<https://www.gulbene.lv/lv/zr/izglzin/94-viz/8532-berni-savas-grupas-pirmsskolas-saimnieki>).

Atbistošā vidē izglītojamie apguvuši pašvadītas mācīšanās iemaņas atbilstoši vecumam.

2.3.2. Digitālo prasmju pilnveide:

Ir uzsākts ieviest iestādē e- klases sistēmu pēc plāna (pedagogi iepazīstās ar platformu, piedalās mācībās ar platformas izstrādātāju, uzsāk izglītības procesa plānošanu E-klasē. Lai nodrošinātu kvalitatīvu e-klases darbību, lielākā daļa pedagogu apgūst digitālās prasmes vairāku mēnešu mācību kursus. Digitālās prasmes apgūst arī atsevišķi tehniskie darbinieki un iestādes vadītāja, ar mērķi – veicināt savu pašizaugsmi.

2.3.3. Mācību procesa organizēšana, efektīvi izmantojot visus resursus:

Vairāk kā līdz šim, rotaļnodarbības notiek āra vidē, izmantojot dabā pieejamos resursus un vietējo apkārtni (PII “Ābelīte” parks, pļava, ābeļdārzs, Rankas muižas parks). Iestādes padome ir nodrošinājusi baltu un krāsainu nestandarta, brāķētu papīru iestādei, ko izglītojamie droši var izmantot radošās, praktiskās aktivitātēs.

2.3.4. Uzvedības grūtību mazināšana, personības veidošanas atbalstam:

Ir uzsākta iesaistīšanās agrīnās intervences programmā STOP 4-7, izglītojamajiem ar uzvedības grūtībām (vienlaikus grupā strādā gan ar izglītojamo, gan vecākiem, gan pedagogiem, gan atbalsta personālu). Gan vecāki, gan pedagogi ir informēti par programmu „STOP 4-7” un iespēju piedalīties tajā. Viens pedagogs ir pilnībā apguvis apmācības kursu un nokārtojis testa pārbaudi. Sākotnēji viena ģimene pieteicās piedalīties programmā, taču regulārs darbs ar Gulbenes novada Izglītības pārvaldes psihologu deva pozitīvu rezultātu, līdz ar to – intervences programma pagaidām šai ģimenei nav nepieciešama.

Ir uzsākta Barboletas metodes ieviešana iestādē, emocionālas iesaistes veicināšanai mācību procesā. Iestādes logopēds ir pieteicies kursu mācībām, lai iegūtu sertifikātu. Vecāki ir informēti par alternatīvas metodes ieviešanu mācību un audzināšanas procesā iestādē.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē ir noteiktas prioritātes. Izglītības iestādes darbības attīstības plānošanā un pašvērtēšanā tiek iesaistīts viss kolektīvs, iestādes padome. Izvērtējot darbinieku pašvērtējumu, tiek ņemti vērā ieteikumi iestādes attīstības turpmākai plānošanai tiek ņemti vērā gan pedagogu pašvērtējumi – atskaite, gan tehnisko darbinieku ikgadējā novērtēšanā izteiktie priekšlikumi.	Izstrādāt iestādes attīstības plānu 2022.-2024.gadam, vadoties pēc Izglītības attīstības pamatnostādņēm 2021.-2027.gadam, kā arī pēc Gulbenes novada izglītības attīstības politikas mērķiem un nodrošinātu iestādes mērķu saskaņotību ar valsts attīstības stratēģiju izglītībā. Iesaistīt dažādas mērķgrupas iestādes darba pašnovērtēšanas un attīstības plānošanas procesā un nodrošināt tā sistemātiskumu.
Iestādes personāls ir atsaucīgs, ieinteresēts iestādes darbības procesu nodrošināšanā, profesionāls, stabils. Nepieciešamības gadījumā, vadītāja spēj nodrošināt speciālistu piesaisti.	Popularizēt labās prakses piemērus, akcentējot katra pedagoga stiprās puses, piemēram, studējošie jaunie pedagogi nodod citiem kolēģiem studijās iegūstamās zināšanas, veicinot novitāšu iedzīvināšanu mācību un audzināšanas darbā, savukārt pieredzējušie kolēģi dalās gadu gaitā uzkrātā pieredzē.
Iestādē ir izveidota stabila vadības komanda, kas spēj nodrošināt profesionālu, uz attīstību orientētu izglītības iestādes pārvaldību.	Aktualizēt pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas sistēmu un rast finansiālu motivāciju augstai darba kvalitātei.
Fokusgrupu diskusijās tiek izteikti priekšlikumi par iestādes attīstību, vīzija par āra vidi, ko apliecina darbinieku un iestādes padomes sanāksmju protokoli.	Turpināt realizēt Līdzdalīgas budžetēšanas projektu, jauna rotaļu laukuma iekārtu un nojumju uzstādīšanu.
Izglītības iestādes vadītājas zināšanas un izpratne par finanšu un resursu pārvaldību. Ikgadējais budžeta pieprasījums tiek veidots, apzinot noteiktu mērķgrupu (darbinieki, iestādes padome, novada izglītības pārvalde, pagasta pārvalde) vajadzības vai priekšlikumus.	

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pamatojoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem, tiek izstrādāti iestādes iekšējie normatīvie akti.	Turpināt izstrādāt vai aktualizēt iekšējos normatīvos noteikumus.
Vadītāja spēj pieņemt nepopulārus lēmumus, tos skaidrot iesaistītajām mērķgrupām,	Pilnveidot līderības prasmes un pienākumu deleģēšanu, iesaistoties programmā

veidojot izpratni par pieņemtajiem lēmumiem un uzņemties atbildību par tiem. Pēc iespējas vairāk lēmumu pieņemšanā tiek iesaistītas visas mērķgrupas. Nozīmīgs atbalsts ir pozitīva un aktīva sadarbība ar iestādes padomi.	“Iespējamā misija”.
Demokrātiska pārvaldība, komunicējot ar visām mērķgrupām un sadarbības partneriem, praksē ieviešot IKVD kursus “Demokrātiska pārvaldība izglītības iestādē” apgūtās novitātes.	Izveidot sistēmu vai kārtību kā aktīvāk pārējiem vecākiem nodot informāciju par iestādes padomes – vecāku pārstāvju pieņemtiem lēmumiem, ierosinājumiem u.c. aktivitātēm.
Vadītāja cieņpilni un godīgi pauž savu viedokli, konsekventi rīkojoties, saskaņā ar definētām personīgām vērtībām – godīgums, cieņa, atbalsts.	Iekļaujošās izglītības īstenošana, pedagoģiskā procesa vadīšana, nodrošinot katra izglītojamā individuālās vajadzības.
Vadītāja regulāri papildina zināšanas par aktualitātēm izglītībā, izglītības vadībā, finanšu pratībā un iestādes attīstību plāno saskaņā ar valsts un pašvaldības nozares attīstības mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.	Pamatojoties uz MK 2021.gada 22.jūnija noteikumiem Nr. 436 “Par izglītības attīstības pamatnostādņēm 2021.-2027.gadam”, plānot turpmākos attīstības uzdevumus.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Mērķtiecīga sadarbība ar dibinātāju un Gulbenes novada Izglītības pārvaldi.	Aktīvāk iesaistīt dibinātāja pārstāvi Iestādes padomes darbībā, lēmumu pieņemšanā.
Mērķtiecīga sadarbība vietējās kopienas mērogā, veidojot piederības sajūtu dzimtajai vietai, ar Rankas pamatskolu, Rankas pagasta un Gaujasrēveļu bibliotēkām, Rankas kultūras namu, Rankas pagasta pārvaldi, Rankas muižu, maizes ceptuvi “Ķelmēni”.	Turpināt sadarbību vietējā kopienā.
Attālinātajās Google Meet sanāksmēs un WhatsApp grupu sarakstēs vecāki novērtē vadītājas organizētu kārtību attālināto mācību kontekstā, ar mērķi sniegt atbalstu ģimenēm, būt saziņā ar ģimenēm. Organizējot attālinātās vecāku sanāksmes, vadītāja veicina vecāku digitālo prātību. Pozitīva pieredze veidojās obligātā sagatavošanas vecuma bērnu ģimenēs, par iespēju pieslēgties attālinātā saziņā ar klātienē esošiem grupas biedriem, lai prezentētu veiktā mācību projekta procesu un rezultātus. Tiek izvirzīta konkrēta problēmsituācija, piemēram, uzvedības grūtības bērniem, tiek rosināts meklēt alternatīvas metodes	Lai novērstu rutīnas risku, motivēt darbiniekus iesaistīties inovatīvu vai alternatīvu metožu ieviešanā darba procesā un iesaistīties pārmaiņu vadības procesos.

problēmas risinājumam, piemēram, iesaistīšanās intervences programmā "STOP 4-7".	
Pedagogi tiek iedrošināti piedalīties Gulbenes novada Izglītība konferencē "Piedzīvojam kopā!".	Ieviest iestādē mentoru metodi, kur katrs skolotājs definē sev problēmu mācību un audzināšanas darbā un izvēlās sev kolēģi – mentoru, pie kura nodarbību vērojumos gūst nepieciešamos padomus, atbildes, idejas.

3.4. Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visi pedagogi atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, informācija pieejama VIIS.	
Profesionālās pilnveides kursi tiek plānoti, atbilstoši iestādes izvirzītām prioritātēm un katra pedagoga individuālajām vajadzībām, vienojoties pedagoģiskās padomes sēdēs.	Aktualizēt atgiezeniskās saites sniegšanu, pieredzes apmaiņu kolēģiem par kursu materiāliem.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, ko apliecina pedagoģisko darbinieku tarififikācijas saraksti.	Aktualizēt pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtību.
Pedagogi sistemātiski izvērtē savu profesionālo darbību. Tam apliecinājums ir skolotāju pašvērtējumi – atskaides 2x gadā.	Ieviest e-klasi, lai atvieglotu skolotājiem sava pašvērtējuma sagatavošanu.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.eTwinning nacionālā mēroga projekts "Talismana ceļojums", kurā piedalās Valmieras PII "Buratino", Jēkabpils PII "Zvaigznīte" un Rankas PII "Ābelīte", ar mērķi - veicināt izglītojamajiem piederības sajūtu dzimtajai vietai, izgatavojot spēli.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Noslēgti sadarbības līgumi ar LU par prakses vietas un prakses vadītāja nodrošināšanu jauniešiem speciālistiem.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

2020./2021.gada prioritāte: "Apkārtējā vide, dabas vērtības un to saudzēšana".

2021./2022.gada prioritāte: "Veselīgs dzīvesveids".

2022./2023.gada prioritāte: "Latviskās dzīvesziņas aktualizācija, kas bāzēta vērtībās, tikumos un tradīcijās".

Uzdevumi mērķu realizācijai:

- Mācību procesā integrēt "Dabas vides estētikas" un "Ekoskolas" idejas, veidojot grupās maināmu un transformējamu mācību vidi.

- Materiālās bāzes papildināšana ar mācību līdzekļiem un materiāliem, kas nodrošina izglītojamo praktisko un pētniecisko darbību, sadarbošanās prasmju un līdzdarbošanās spēju attīstību.
- Regulāra un mērķtiecīga izglītojamo zināšanu, prasmju, pieredzes, interešu, vajadzību izvērtēšana, lai organizētu mērķtiecīgu un plānveidīgu izglītojamā dinamisko izaugsmi.
- Alternatīvo mācību metožu un interešu izglītības programmu integrēšana mācību procesā, ievērojot izglītojamo individuālās vajadzības un intereses.
- Iestādē ir izstrādāti un aktualizēti normatīvi par “Drošību”, kas pilnveido izglītojamo zināšanas par drošības jautājumiem ikdienā.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Iegādājot inventāru, izglītojamie veido tradīciju piedalīties teritorijas sakopšanas talkās, grābjot lapas pirmsskolas parkā. Aktīvi sadarbojoties, izglītojamie dalās pārdomās un novērojumos par pieaugušo darbu.

Dienas ritumā, mācoties ievērot drošības noteikumus, izglītojamie kļuvuši atbildīgāki ne tikai par savu uzvedību, bet arī spēj runāt par grupas biedru rīcību.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- Lai popularizētu iestādes sasniegumus un aktivitātes, informācija tiek ievietota - Rankas pagasta mājas lapā: <https://www.ranka.lv/>
- Gulbenes novada laikrakstā “Gulbenes novada ziņas” lapā: https://www.gulbene.lv/images/att/pasv/laikr/2021/Maijs_2021.pdf
- izveidotajā iestādes Facebook profilā: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100069103417548>

Rankas pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte” vadītāja

Aiga Loseva

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU