

Gulbenes novada Stāķu pirmsskolas Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Stradu pagasts, 12.11.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Edīte Kanaviņa

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021. māc. g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021. māc. g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021. māc. g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
01011111	Pirmsskolas izglītības programma		V-3544	11.01.2011.	96	100
01026511	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem		V-2024	27.04.2010.	1	1
01015811	Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem		V-5412	23.08.2012	1	1

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021. māc. g. (31.08.2021.)	13	- Pirmsskolas izglītības metodiskis- karjeras izaugsme; - Pirmsskolas izglītības skolotāja - uzsākot studijas

2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	2	1. Pirmsskolas iestāžu skolu māsa- nepilna likme; 2. Virtuves darbinieks- uz doto brīdi nav nepieciešams uz pilnu likmi
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	1. Logopēds; 2. Asistents

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam).

Iestādes prioritātes un plānotie sasniežamie rezultāti 2021./2022. mācību gadam:

- 1) Pilnveidot un nostiprināt mācību satura īstenošanu un realizēšanu ikdienas darba procesā, vēršot uzmanību uz pašvadītu mācīšanos, kā arī tiek nodrošināta digitālo resursu optimāla izmantošana.
 - Mācīties plānot savu darbību un piedāvātos resursus, lai īstenotu savu ieceru;
 - Mācīties pārvaldīt savas emocijas, uzvedību, paveikt iesākto līdz galam;
 - Spēt izvērtēt paveikto darbu.
- 2) Kvalitatīvas iekļaujošas izglītības nodrošināšana un individualizēta atbalsta sniegšana bērniem un likumiskajiem pārstāvjiem vai aizbildņiem.
 - Drošas un iekļaujošas vides radīšana iestādē;
 - Diferencēta pieeja mācību procesa organizēšanai;
 - Metodisko paņēmienu dažādība mācību procesā;
 - Vērtēšana kā atbildība.
- 3) Administrācijas, pedagogu un skolotāja palīgu profesionālās kompetences pilnveide, lai paaugstinātu atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.
 - Izglītības kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji;
 - Pieredzes apmaiņas iespējas un sadarbība ne tikai savā kolektīvā, bet arī ārpus tās.
- 4) Mūsdienīgas fiziskās vides attīstīšana un labiekārtošana.
 - Iestādes teritorijas labiekārtošana, padarot drošu pārvietošanos;
 - Likumisko pārstāvju un aizbildņu iesaistīšana teritorijas labiekārtošanā;
 - Rotaļu laukumu labiekārtošana un aprīkošana ar sertificētām, bērna veselībai un dzīvībai drošām rotaļu konstrukcijām.

Iestādes prioritāšu ieviešanas plāns 2021./2022.mācību gadā:

- 1) Drošas fiziskās vides un pozitīvi emocionālu apstākļu radīšana, kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai bērna fiziskajai un intelektuālai attīstībai.

- 2) Sadarbība ar bērna likumiskajiem pārstāvjiem vai aizbildņiem, lai kopīgi sekmētu bērna izaugsmi, nodrošinātu vajadzības arī iekļaujošajā izglītībā.
- 3) Daļa mācību procesa tiek organizēta ārā teritorijā, realizējot Brīvības pedagoģijas pamatprincipus.
- 4) Jēgpilni un plānveidīgi izmantot digitālās tehnoloģijas mācību procesa organizēšanā.
- 5) Turpināt darboties Ekoskolu programmā, padziļināti izzinot tēmu “Pārtika””, kā rezultātā iegūt Zaļo Ekoskolu karogu.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija: Labvēlīgas sociāli- emocionālas, attīstošas un iekļaujošas vides nodrošināšana, kurā profesionāla pedagogu un darbinieku komanda, efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, tādējādi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Mūsdienīga, dabai, videi, cilvēkam draudzīga pirmsskolas izglītības iestāde ar profesionālu, jaunām idejām atvērtu darbinieku komandu, kas sagatavo bērnu pamatzglītības apguvei, ļaujot veidoties personībai, drošā un dabai draudzīgā vidē, kas ieskauda plašā zaļā zonā.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – CILVĒKA CIENĀ, ATBILDĪBA, VĒRTĪBAS, DABA.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Mērķis: Pirmsskolas izglītības iestādes darbības pamatmērķis ir veicināt bērnos zinātkāri un radīt dzīvesprieku, lai dzīvotu veselīgi, aktīvi, radoši un gūt pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un to savstarpējo mijiedarbību;

Uzdevumi un sasniegtie rezultāti 2020./2021. mācību gadā:

1. Sekmēt izglītojamā personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi, liekot pamatus vērtībām balstītu ieradumu veidošanai.

- Aizrautīga un jēgpilna mācību procesa organizēšana apkārtējā vidē;
- Izglītojamie spēj sadarboties un līdzdarboties, sociāli un emocionāli iekļauties apkārtējā vidē;
- Digitālo rīku un tehnoloģiju jēgpilna izmantošana mācību procesā.

2. Sekmēt izglītojamo spēju sadarboties un līdzdarboties, sociāli un emocionāli iekļauties apkārtējā vidē.

- Mērķtiecīgi plānotu izzinošu pastaigu, pārgājienu organizēšana;
- Ekskursiju organizēšana uz saimniecībām, mācību process ietvaros;
- Digitālo rīku un tehnoloģiju jēgpilna izmantošana mācību procesā ne tikai pedagogiem, bet arī izglītojamajiem;
- Iesaistīšanās labdarības akcijās, sagādāt pozitīvas mirkļus un emocijas SAC ļaudīm.

3. Izkopt sociālās un pilsoniskās, kultūras izpratnes un pašizpausmes mākslas, dabaszinību, matemātikas jomās.

- Mācību process daļēji tika organizēts āra vidē realizējot Brīvdabas pedagogijas pamatprincipus (pakāpeniski tiek radīta atbilstoša vide āra nodarbībām);
- Aktīvs darbs ar iegūtu novērtējumu Ekoskolu programmā (iegūts Latvijas Ekoskolu sertifikāts 2021./2022.mācību gadam);

4. Veicināt mērķtiecīgas kustību aktivitātes svaigā gaisā.

- Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma mērķtiecīgi tika plānota un organizēta ārā, svaigā gaisā;
- Āra teritorijā tika plānoti un organizēti dažādi pasākumi;
- Aktivitāšu organizēšana iesaistot vecākus (talkas, sporta aktivitātes).

5. Veicināt pedagogu un vecāku pozitīvu sadarbību iekļaujošās izglītības nodrošināšanā bērnam.

- Iekļaujošās izglītības nodrošināšana bērniem ciešā sadarbībā ar bērnu vecāku un dibinātāja atbalstu un iesaistīšanos procesos, kas devis augstus rezultātus.
- Individuālo mācību plānu sastādīšana, plānošana, mācību procesa nodrošināšana un veiksmīga sadarbība ar bērna likumiskajiem pārstāvjiem vai aizbildņiem, kā rezultātā bērns ar augstiem sniegumiem un labiem rezultātiem noslēdz mācību gadu.
- Veiksmīgi uzsākts darbs informācijas sistēmā e-klase.

3.Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1. Efektīva savas un iestādes darbības pašvērtēšana un attīstības plānošana.	1. Palielināt iestādes metodiķa un atbalsta personāla pieejamību (logopēds, speciālais pedagogs, psihologs, ēkas dežurants). 2. Rast iespēju papildus pedagoga un papildus tehniskā darbinieka piesaistīšanai izglītības iestādē.
2. Strādājot ar dažādām metodēm, deleģējot pienākumus un atbildību, kā arī iesaistot dažādu mēķgrupu pārstāvjus tiek panākta efektīva personāla pārvaldība iestādē. Personāla mainība iestādē notiek objektīvu iemeslu dēļ	
3. Labi izveidota vadības komanda, kurai ir veiksmīga sadarbība ar dibinātāju, kā rezultātā tiek veiksmīgi sasniegti mērķi.	Palielināt iestādes metodiķa un atbalsta personāla pieejamību (logopēds, speciālais pedagogs, psihologs).
4. Iestādes vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību, kā arī tiek dota izaugsmes iespēja citiem kolēģiem.	Jāstrādā pie finanšu resursu piesaistīšanas no dažādiem avotiem, kas tiktu efektīvi izmantoti iestādes attīstības veicināšanā.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1. Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu sadarbojoties ar jomu speciālistiem pašvaldībā.	
2. Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes demokrātisku lēmumu pieņemšanā konsultējoties ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm (vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs).	Nepieciešama savstarpējās sadarbības veicināšana caur Supervīzijām kolektīvā, tādējādi veidojot labvēlīgu sociāli emocionālo vidi iestādē.
3. Izglītības iestādes vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, krīzes	Meistarklases un koučings pieredzējušu treneru vadībā uzlabotu pārvaldību.

komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai ar kolektīvu, vecākiem, pakalpojumu sniedzējiem un dibinātāju	
4. Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo spēja argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētai situācijai.	Personīgs trenings profesionāla trenera vadībā būtu atbalsts vadītājam.
5. Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības un kvalitātes jautājumiem, kas tiek sasaistīti ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	Dalība Vadītāju akadēmijā.
6. Lai vadītu izglītības iestādi, vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, kā arī par aktualitātēm pedagogijā.	Veidot un vadīt dažādu mācību jomu darba grupas.

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1. Vadītājs aktīvi sadarbojas ar dibinātāju un vietējo pašvaldību, tādējādi veicinot iestādes attīstību un nodrošina mērķtiecīgu personāla profesionālās kompetences pilnveidi.	Ir nepieciešami papildus līdzekļi, lai nodrošinātu iekļaujošu un mūsdienīgu infrastruktūru, un resursus izglītības programmu īstenošanai visā iestādē.
2. Veiksmīga sadarbība ar vietējo kopienu un nozares organizācijām, pārstāvēt izglītības iestādi to īstenojamajās aktivitātēs.	Ir iespējams uzlabot sadarbības kvalitāti ar pagasta pārvaldi.
3. Tiek veidota izziņas un inovāciju organizācijas kultūra iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, kā arī izpratne par to nepieciešamību un atbalstu pārmaiņu ieviešanā.	Veicināt mācību procesa organizācijas pārmaiņas.
4. Tiek nodrošināta savstarpējā mācīšanās un komanddarbs, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē.	Veidot sadraudzību un pieredzes apmaiņu ar kaimiņu novadu pirmsskolas izglītības iestādēm.
5. Iestādes vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem.	Veicināt aktīvāku Iestādes padomes iesaisti izglītības iestādes procesu veicināšanā un nodrošināšanā.
6. Vadītājs iniciē efektīvu iestādes	Turpināt veicināt aktīvu padomes iesaisti

padomes darbību, iesaistās iestādes prioritāšu sasniegšanā, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.	prioritāšu sasniegšanā.
--	-------------------------

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1. Visiem pedagogiem ir nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija, kas ir savlaicīgi ievadīta VIIS. Informācija par tarifikāciju ir pilnīga. Katru gadu tiek atjaunota informācija no Sodu reģistra. Pedagogi tiek aizvietoti, vakances nav ilgstošas.	Pedagoga aizvietošana tiek apmaksāta 100% apmērā, vai arī iestādei tiek piesaistīts papildus pedagogs.
2. Visiem pedagogiem ir 36 h profesionālās pilnveides kursi, tai skaitā 6h kursi audzināšanas jautājumos un bērnu tiesību aizsardzībā, kas ir pieejams VIIS. Tiek veicinātas pedagogu studijas maģistrantūrā.	Papildus finansējuma piesaiste pedagoģiskā un tehniskā personāla profesionālās pilnveides kursiem.
3. Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību jomu mācīšana.	Rast rīkus, kā motivēt skolotājus iesaistīties profesionālās kvalitātes novērtēšanā.
4. Pedagoģiskās padomes sēdēs, mazajās grupu skolotāju un vadības komandas sanāksmēs katru mēnesi, pedagogi izvērtē savu profesionālo darbību un izglītības procesa efektivitāti, dalās ar labās prakses piemēriem un argumentē turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, ņemot vērā izglītojamo izaugsmi un nodarbību vērošanas rezultātus.	Izveidot sistēmu pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai ne retāk kā 1x gadā.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

1. Eiropas jūdze- piedalījās Stāķu pirmsskolas izglītības iestādes 5.gadīgo vecuma grupas izglītojamie. Veica 11 km garu maršrutu. Rezultātā visi izglītojamie tika apbalvoti ar diplomu un medaļu;
2. Skola 2030 mācīšanās kopiena. Stāķu pirmsskolas izglītības iestādes pedagoga iesaiste projektā, kur dalījās savā darba pieredzē ar citu pirmsskolu pedagogiem;
3. Gulbenes novada pašvaldības Projekts: „Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi”. Stāķu pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamie iesaistījās interaktīvās nodarbībās par veselīga uztura tēmu.
4. „Kino visiem un visur Latvijā”. Izglītojamie noskatījās projekta ietvaros piedāvātās multfilmas.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritātes: Attīstīt pirmsskolas vidi, kurā novērtē un ciena ikviena cilvēka fiziskās, garīgās un emocionālās vajadzības.

Mērķis: Nodrošināt iespēju katram izglītojamajam kļūt par brīvu, radošu, atbildīgu un rīcībspējīgu personību, kas mērķtiecīgi attīsta savas spējas un talantus un izjūt piederību Latvijas valstij.

5.2. Aizvadītajā mācību gadā aktīvi iesaistījāmies Ekoskolas programmā, kas paredz āra nodarbības, fiziskās aktivitātes svaigā gaisā. Liels uzsvars tika likts mērķtiecīgi plānotām, izzinošām, mācību pastaigām tuvējā apkārtnē, apkārtējās vides izzināšanai un izpētei. Iestādes tradīcijas, pasākumi mācību gadā aizritēja kā tika ieplānots, taču Covid- 19 ierobežojumu dēļ tika organizēts vienas grupas ietvaros. Tika sekmēta pilsoniskā līdzdalība sadarbojoties ar Sociālās aprūpes centriem, iepriecinot seniorus.

**DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**