



JAUNGULBENES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "PIENENĪTE"

Reģ.Nr.4401901915

Pienenīte, Jaungulbene, Jaungulbenes pag., Gulbenes nov., LV-4420

Tālrunis 64470138, e-pasts; pienente@jaungulbene.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Jaungulbenē, 24.09.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Gulbenes novada Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Edīte Kanaviņa

(paraksts)

24.09.2021.

(datums)

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V_17	11.01.2011.	62	66

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	6	Grupu skolotājas iestādē strādā ilgstoši (13 – 35 gadus), mūzikas un sporta skolotāja 2 gadus.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	Ilgstošu vakanču nav.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Skolotājs – logopēds 0.3 likmes. Novada speciālās izglītības skolotāja un psihologa konsultācijas iestādē pēc nepieciešamības.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g.:

1.3.1. Izglītības procesa organizēšana un pārvaldīšana pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšanā izglītojamiem, akcentējot savu emociju atpazīšanu un kontrolēšanu. Izglītojamie (atbilstoši vecumam un spējām) atpazīst un nosauc savas emocijas, domas, jūtas, mācās tās kontrolēt, koncentrēt uzmanību, lai paveiktu iecerēto līdz galam. Iestādē radīta vide, dažādi mācību materiāli, mērķtiecīga pedagogu darbība, lai šo mērķi sasniegtu.

1.3.2. Vides labiekārtošana āra nodarbībām

Nodrošināta iespēja visām grupām mācīties āra vidē (atbilstoša inventāra iegāde, āra klases izveidošana).

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – pirmsskola, kurā katram izglītojamam radošu, profesionālu pedagogu vadībā ir iespēja apgūt kvalitatīvu pirmsskolas izglītību mājīgā, ģimeniskā, radošā vidē, cienot sevi un citus.

2.2. Izglītības iestādes vīzija – mūsdienīga pirmsskola, kurā ikviens jūtas labi un kurā ikvienam ir iespēja attīstīt savu potenciālu.

2.3. Izglītības iestādes vērtības – radošums, sadarbība, atbildība.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

2.4.1. Attīstīt bērnam pašvadītas mācīšanās prasmes - patstāvīgi, radoši, aktīvi, jēgpilni darbojoties, iepazīt sevi, dabu un sabiedrību sev apkārt.

Sasniegtie rezultāti:

1. Mācību procesa pārstrukturizēšana, pakāpeniski ļaujot izglītojamiem arvien vairāk pašiem iesaistīties procesu plānošanā, patstāvīgi darboties (atbilstoši vecumam un spējām) un vērtēt paveikto. Piemēram, prot sagaidīt savu kārtu; apguvuši pašapkalpošanās iemaņas, zina un ievēro dienas ritmu; patstāvīgi (atbilstoši vecumam) sagatavojas maltītei, paši servē sev ēdienu, atbilstoši savām vajadzībām, rēķinoties ar citiem.

2. Izmantojot metodi "Runājošā siena", izglītojamie aktīvi piedalās grupas darba plānošanā, realizācijā un sasniegtā izvērtēšanā. Patstāvīgi, jēgpilni atrod un realizē darbošanos brīvajā laikā, iesaistot arī mazākos.

3. Nodarbību organizēšana ārpus iestādes teritorijas, iepazīstot tuvāko apkārtni, dabu, kultūrvēsturiskos objektus.

2.4.2. Mācību procesa organizēšana, efektīvi, racionāli izmantojot visus resursus.

Sasniegtie rezultāti:

1. Par 30% vairāk mācību procesā izmanto otrreiz izmantojamus materiālus – sadzīves priekšmetus, iepakojumus, kā arī dabas materiālus.

2. Salīdzinot ar iepriekšējo gadu, vairāk rotaļnodarbības notiek ārā vidē, izmantojot dabā pieejamos resursus un vietējo apkārtni (Rijas kalns, muižas parks, stadions).

3. Par 25% samazinājušās tonera izmaksas; mazāks baltā papīra un aplikāciju papīra patēriņš, mazāk kopējamu un printējamu materiālu mācību procesā.

2.4.3. Darba uzsākšana informācijas sistēmā "e-klase"

Visi iestādes pedagogi veiksmīgi uzsākuši darbu "e-klasē", apmācības veica vadītājas vietniece izglītības jomā.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes turpmākā attīstība tiek plānota, balstoties uz regulāru iestādes paveiktā un turpmāko vajadzību izvērtēšanu pedagogiskajās un iestādes padomes sēdēs, apkopojot pedagogu, darbinieku un izglītojamo vecāku anketās un sarunās iegūtos datus. Par attīstības vajadzībām informēta pašvaldība, attīstība norit saistībā ar pašvaldības attīstības un investīciju plāniem.	Plašāka informācija par attīstības plānošanas instrumentiem un metodēm.

Iestādē ir nodrošināta efektīva personāla pārvaldība, deliģēti pienākumi vadības komandai un visiem darbiniekiem iestādes kopēju mērķu sasniegšanai, pedagoģiskā procesa sekmīgai norisei, saskatītas un izmantotas katra darbinieka stiprās puses. Iestādē strādā pieredzējuši, profesionāli darbinieki, kuri atzīst, ka vadība novērtē viņu ieguldījumu iestādes attīstībā.	Pilnveidot darbinieku spēju definēt individuālos uzdevumus, saistībā ar iestādes sasniedzamajiem mērķiem (organizēt individuālas sarunas, mērķgrupu sanāksmes). Speciālā pedagoga un psihologa regulāra iesaistīšana izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un individuālā plāna sastādīšanai un realizēšanai. Vadības komandas regulāra palīdzība izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, iekļaujošas vides nodrošināšanā iestādē.
Iestādē finanšu un materiāltehniskie resursi tiek pārvaldīti efektīvi, izdarīts maksimālais, izmantojot pieejamos finanšu resursus. Vajadzību apzināšanā iesaistīti visi iestādes darbinieki, izglītojamo vecāki un pašvaldība, pieejamā finansējuma robežās paveikts un iegādāts nepieciešamais, materiāltehniskā stāvokļa uzlabošanā iesaistīti arī izglītojamo vecāki, vietējie uzņēmēji. Vadītāja ikdienā kontrolē resursu efektīvu izlietojumu. Pedagoģiskā procesa īstenošanai vairāk izmanto otreiz izmantojamus materiālus, dabas materiālus un āra vidi.	Sadarbība ar dibinātāju rotaļu laukumu labiekārtošanā un ēkas energoefektivitātes paaugstināšanā. Sadarbība ar vietējiem uzņēmējiem rotaļu laukumu aprīkojuma uzlabošanā.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītājam ir nepieciešamās zināšanas, izpratne par vadītāja atbildību un iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšanu, nepieciešamā kompetence iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanā un atjaunošanā, lēmumi tiek pieņemti demokrātiski, uzklusot iesaistītās puses.	Pilnveidot prasmi pašai izstrādāt iekšējos normatīvos aktus.
Vadītājam ir labas zināšanas un prasmes visos komunikāciju veidos, nodrošinot labu pārvaldību izglītības iestādē, spēja apzināti pielietot komunikācijas prasmes iestādes un personīgo mērķu sasniegšanā, spēja cieņpilni, argumentēti, mierīgi, pārliecinoši izteikties, pārliecinot klausītājus, pamatojot savu viedokli un uzklusot citus, mierīgi uzklusīt uz sevi vai iestādi vērstu kritiku, analizēt	Papildināt zināšanas par līderības stratēģijām.

saņemto informāciju, sniegt un saņemt personalizētu atgriezenisko saiti.	
Vadītāja iestādes attīstību plāno saskaņā ar valsts un pašvaldības nozares attīstības mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, regulāri papildinot zināšanas par aktualitātēm nozarē, pirmsskolas izglītībā, psiholoģijā un pedagoģijā, ikdienā iesaistās atsevišķu izglītojamo psiho-emocionālās labsajūtas nodrošināšanā visās grupās pēc vajadzības	Iekļaujošās izglītības īstenošana, pedagoģiskā procesa vadīšana, nodrošinot katra izglītojamā labbūtību.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītāja, sadarbībā ar pašvaldību, nodrošina izglītības programmas īstenošanai atbilstošu infrastruktūru un resursus, strādā pie uzlabojumu plānošanas, iestādes darbinieki piedalās pašvaldības organizētās aktivitātēs un profesionālās pilnveides pasākumos.	Sadarbība ar pašvaldību grupu rotaļu laukumu labiekārtošanā, ēkas energoefektivitātes paaugstināšanā; darbinieku profesionālajā pilnveidē un pieredzes apmaiņā.
Iestādes vadītāja un kolektīvs sadarbojas ar vietējo kopienā – SAC, uzņēmējiem, Gulbīša pamatskolu, bibliotēku, tautas namu un pagasta pārvaldi, radot piederības un gandarījuma sajūtu izglītojamiem, darbiniekiem un iedzīvotājiem.	
Iestādes darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki ir atvērti pārmaiņām. Darbinieki gatavi uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu. Izglītojamo vecāki savlaicīgi un saprotami saņem informāciju par mācību procesu iestādē, ir informēti par iestādes prioritārajiem uzdevumiem un attīstības plāniem, paši izsaka priekšlikumus attīstībai.	Pilnveidot skolotāju prasmes mācību procesa vērošanā un atgriezeniskās saites sniegšanā kolēģiem.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem iestādes pedagogiem ir nepieciešamā izglītība (augstākā pedagoģiskā) un profesionālā kvalifikācija (pirmsskolas), vadītājam, vienai skolotājai, un logopēdei ir maģistra grāds pedagoģijā; kā arī ir veikta pārbaude Sodu reģistrā par visiem darbiniekiem.	Papildināt zināšanas darbam ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

Visi pedagogi, kas strādā iestādē regulāri un jēgpilni veic profesionālās kompetences pilnveidi, kursi plānoti atbilstoši iestādes izvirzītajiem prioritārajiem uzdevumiem un katra pedagoga individuālajām vajadzībām, kā arī spējām dalīties ar iegūtajām zināšanās ar citiem pedagogiem. Par caurviju prasmēm kursi visiem pedagogiem vienlaicīgi, lai būtu vienota izpratne par procesu.	Profesionālās pilnveides kursi pirmsskolas izglītības sporta skolotājam. Profesionālās pilnveides kursi digitālajās prasmēs divām skolotājām.
Visu pedagogu noslodze iestādē ir optimāla (1 likme), mūzikas, sporta skolotāja un logopēde strādā arī citās iestādēs; visiem iestādes pedagogiem ir zināma profesionālās darbības novērtēšana – pašvērtējuma anketa 1x gadā, izglītojamo sasniegumu dinamikas izvērtēšana 2x gadā, nodarbību analīze, labās prakses piemēru izvērtēšana.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Nav

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Nav

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

	2020./2021.m.g.		2021./2022.m.g.	2022./2023.m.g.
Uzdevumi	Plānotās aktivitātes	Sasniegtie rezultāti	Plānotās aktivitātes	Plānotās aktivitātes
1. Attīstot pašvadītas mācīšanās prasmes, veicināt izglītojamā izpratni par tikumiem: atbildība, centība, drosme. 2. Attīstot kritiskās domāšanas un problēmrisināšanas prasmes, attīstīt izpratni par tikumiem atbildība un mērenība.	1. Izglītojamie ikdienā, pašvadītas mācīšanās procesā, izdarot savas izvēles, gūst izpratni par tikumiem - atbildība, centība, drosme.	Izglītojamie, atbilstoši vecumam un spējām, izprot atbildību par paveikto, cenšas kvalitatīvi paveikt darbu, izsaka savu viedokli, nebaidās mēģināt un kļūdīties.	Izglītojamie ikdienā mācās iepazīt sevi un savas emocijas, nosaukt tās; jūtas droši, iederīgi grupās; piedalās sadarbību veicinošās aktivitātēs, veidojot izpratni par tikumiem – drosme, atbildība.	Izglītojamie ikdienā mācās izprast un izteikt savas vēlmes un vajadzības, rēķinoties ar citu vajadzībām, gūstot izpratni par tikumiem – mērenība, atbildība.
3. Veidot izpratni par savu ģimeni, izglītības iestādi, mājām, savu pagastu un Latvijas valsti kā vērtību, veicināt personīgi nozīmīgu	Iepazīšanās ar Jaungulbenes vēsturiski nozīmīgām vietām; sadarbība ar SAC un vietējiem uzņēmējiem; katra	Izglītojamie pētīja Jaungulbenes vēsturiski svarīgās vietas, sniedzot atgriezenisko saiti; video koncerts un apsveikumi SAC	Izglītojamo un viņu ģimeņu iesaistīšanās Rijas kalna rotāšanā, pagasta un citu organizāciju organizētajos	Aktivitātes Jaungulbenes muzejā; sadarbība ar SAC un pagasta pārvaldi.

iesaisti (telpu rotāšanā, svētku priekšnesumos), mācīt ar cieņu izturēties pret Latvijas valsts simboliem.	personīga iesaistīšanās iestādes vizuālā tēla veidošanā.	iemītniekiem; gatavoja dekorus iekštelpām un laukumiem, atbilstoši tematikai.	konkursos un aktivitātēs; video apsveikumu gatavošana SAC.	
4. Veidot izpratni par savu atbildību pret apkārtējo vidi, rūpēties par to.	Piedalīšanās makulatūras un bateriju vākšanas konkursos. Atkritumu šķirošana ikdienā. Piedalīšanās iestādes teritorijas sakopšanā, mācīties savākt atkritumus aiz sevis.	Piedalījāties makulatūras un bateriju vākšanas konkursos, grupās šķirojām atkritumus, piedalījāties grupu laukumu sakopšanā.	Piedalīšanās makulatūras vākšanas konkursā. Atkritumu šķirošana un savākšana aiz sevis. Sakņu un puķu dobju izveidošana, rūpēšanās par augiem, sava darba rezultāta novērtēšana.	Atkritumu šķirošana, savākšana aiz sevis. Talka ārpus iestādes teritorijas, lai veidotu sapratni – jo mazāk es un citi mēģinām zemē, jo mazāk būs ko lasīt.

7. Citi sasniegumi

Lai popularizētu pedagogu labo praksi, izglītojamo un iestādes sasniegumus, notikumus un pasākumus izveidots iestādes Facebook profils: <https://www.facebook.com/JaungulbenesPienenite>

Jaungulbenes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” vadītāja

Inese Žuka

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU