

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.GND-2016/71**  
***par finanšu revīzijas pakalpojumu Gulbenes novada pašvaldības vajadzībām***

Gulbenē,

2016.gada 12. oktobrī

**Gulbenes novada dome**, reģistrācijas Nr. 90009116327, juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, turpmāk tekstā saukta – **Pasūtītājs**, kuras vārdā, pamatojoties uz Nolikumu darbojas tās izpilddirektore Guna Švika, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Nexia Audit Advice”**, reģistrācijas Nr. 40003858822, juridiskā adrese: Grēcinieku iela 9-3, Rīga, LV-1050, turpmāk tekstā saukta – **Izpildītājs**, kuras vārdā, pamatojoties uz Statūtiem darbojas tās valdes locekle Judīte Jakovina, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk tekstā saukti Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Finanšu revīzijas pakalpojumi Gulbenes novada pašvaldības vajadzībām”, identifikācijas Nr. GND-2016/71, rezultātiem, turpmāk – Iepirkums, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt gada pārskatu un konsolidētā gada pārskata revīzijas pakalpojumus, turpmāk tekstā – Revīzija, un sniegt zvērināta revidenta ziņojumu ar atzinumu par Gulbenes novada pašvaldības konsolidētajiem 2016., 2017. un 2018.gada pārskatiem, saskaņā ar Līgumu un tā pielikumā pievienoto darba uzdevumu (1.pielikums) un Izpildītāja Iepirkumā iesniegto revīzijas plānu un darba izpildes grafiku (2.pielikums).

**2. LĪGUMCENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA**

2.1. Līgumcena, ietverot visus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, paredzamos riskus, nodevas un piemērojamās nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN), ir:

- 2.1.1. 2016.gada pārskatam 12 400,00 EUR (divpadsmit tūkstoši četri simti *euro*, nulle centi);
- 2.1.2. 2017.gada pārskatam 12 400,00 EUR (divpadsmit tūkstoši četri simti *euro*, nulle centi);
- 2.1.3. 2018.gada pārskatam 12 400,00 EUR (divpadsmit tūkstoši četri simti *euro*, nulle centi).

2.2. Līgumcena trīs gadiem (visam Līguma termiņam) bez PVN ir **37 200,00 EUR** (trīsdesmit septiņi tūkstoši divi simti *euro*, nulle centi).

2.3. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.4. Samaksa Izpildītājam tiek veikta par katru gadu atsevišķi un tā tiek ieskaitīta Izpildītāja norādītajā bankas kontā šādā apmērā un termiņos:

- 2.4.1. 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma 2.1.punkta apakšpunktā norādītās attiecīgā gada līgumcenas, 15 dienu laikā pēc avansa rēķina saņemšanas no Izpildītāja, uz tā rēķinā norādīto bankas kontu;
- 2.4.2. pārējos 80% (astoņdesmit procentus) no Līguma 2.1.punkta apakšpunktā norādītās attiecīgā gada līgumcenas, 15 dienu laikā pēc noslēguma revīzijas ziņojuma – atzinuma sniegšanas, pušu parakstīta nodošanas – pieņemšanas akta un attiecīga rēķina no Izpildītāja saņemšanas.

2.5. Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par veiktiem brīdī, kad Pasūtītājs bankā izpildei ir iesniedzis maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un banka maksājumu uzdevumu ir pieņēmusi izpildei.

2.6. Maksājumu savlaicīgas nepildīšanas gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt un Pasūtītājam tādā gadījumā ir pienākums samaksāt līgumsodu 0.1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no neapmaksātās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no

pamatsummas samaksas pienākuma – visi no Pasūtītāja saņemtie maksājumi pirmkārt dzēš līgumsodu.

2.7. Ja Izpildītāja vainas pēc Revīzija vai tās posmi netiek pildīti saskaņā Līguma 1.pielikumu, pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu para katru šādu gadījumu 100 EUR (*viens simts euro*) apmērā. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto pienākumu izpildes. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no izmaksājamās summas.

2.8. Ja Izpildītāja vainas pēc Revīzija vai tās posmi netiek pildīti Līguma 3.1. un/ vai 3.2.punktā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt un Izpildītājam tādā gadījumā ir pienākums samaksāt līgumsodu 0.1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kopējās attiecīgā gada līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no tās. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto pienākumu izpildes. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no izmaksājamās summas.

### **3. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**

3.1. Revīzijas pakalpojumi tiek veikti saskaņā ar Līguma 1.pielikumu un Līguma 2.pielikumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

3.2. Izpildītājs apņemas pabeigt revīziju un sniegt neatkarīga revidenta ziņojumu 3 eksemplāros (rakstiski) latviešu valodā par katru konsolidētā gada pārskatu līdz nākamā gada 15.aprīlim.

### **4. REVĪZIJAS NODOŠANA – PIENĒMŠANA**

4.1. Revīzija beidzas ar ziņojuma iesniegšanu un šis process notiek ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Izpildītājs, un to paraksta Puses vai to pilnvaroti pārstāvji pēc pilnīgas darba uzdevumā izvirzīto prasību izpildes.

4.2. Ja nodošanas – pieņemšanas laikā Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs nav izpildījis visus nosacījumus, Pasūtītājs par neatbilstībām sastāda aktu un nosaka trūkumu novēršanas izpildes termiņus un kārtību, kuri nav garāki par 10 (desmit) kalendārajām dienām. Nepilnību novēršanas termiņš skaitāms no brīža, kad Pasūtītājs sastādījis un parakstījis aktu par konstatētajiem trūkumiem – nepilnībām.

4.3. Konstatētās neatbilstības Līguma un tā pielikumos izvirzītajām prasībām Izpildītājs novērš pats saviem spēkiem un uz sava rēķina.

4.4. Akta par nepilnībām sastādīšanas gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līguma 2.8.punktā paredzēto līgumsodu, ja nepilnību novēršana vai neizpildīto darbu veikšana pārsniedz attiecīgā posma pabeigšanas termiņu.

4.5. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajos termiņos nenovērš nepilnības, Pasūtītājam ir tiesības pašam tās novērst, piesaistot atbilstošus speciālistus. Šādā gadījumā ar nepilnību novēršanu saistītos izdevumus sedz Izpildītājs. Pasūtītājam ir tiesības šos izdevumus atrēķināt no Līguma 2.1.punktā norādītās attiecīgā gada līgumcenas.

### **5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS, PIENĀKUMI, ATBILDĪBA UN TAM IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS**

5.1. Izpildītājs nodrošina Revīzijas pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar tā Iepirkumā iesniegto piedāvājumu, Līguma noteikumiem, pamatojoties uz Latvijā atzītiem Starptautiskiem revīzijas standartiem, kā arī revīzijas procesu regulējošiem, spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīviem aktiem.

5.2. Revidentam jāpārzina Latvijas Republikas likumdošana revīzijas jomā.

5.3. Pēc revīzijas starpposma, Izpildītājs paziņo tās rezultātus Pasūtītāja Finanšu un ekonomikas nodaļas vadībai un sniedz rakstiskus ieteikumus un norādījumus, kas jāņem vērā finanšu pārskatu sagatavošanā.

5.4. Revīzijas noslēgumā Izpildītājs sniedz neatkarīgu revidenta ziņojumu Pasūtītāja vadībai.

5.5. Izpildītājs apņemas veikt Revīziju un sniegt neatkarīgu revidenta ziņojumu saskaņā ar saskaņoto Revīzijas plānu un grafiku.

5.6. Ja Pasūtītājs nepilda visas prasības saistībā ar informācijas sagatavošanu un iesniegšanu saskaņā ar saskaņoto Revīzijas plānu, Izpildītājs drīkst pagarināt revīzijas veikšanas laiku, par to iepriekš paziņojot Pasūtītājam.

5.7. Izpildītājs apņemas savā darbā, kā arī pēc Līguma darbības izbeigšanas, ievērot konfidencialitāti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par zvērinātiem revidentiem” prasībām, kas nosaka, ka zvērinātam revidentam, kā arī zvērinātu revidentu komercsabiedrībai, bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas aizliegts izmantot vai atklāt komercnoslēpumu saturošu informāciju, izņemot normatīvajos aktos minētos gadījumus vai gadījumus, kad Izpildītājam ir tiesības vai pienākums to darīt.

5.8. Saskaņā ar likuma „Par noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanas novēršanu” Izpildītājam ir tiesības pieprasīt informāciju no Pasūtītāja, lai identificētu patiesos labuma guvējus - fiziskās personas.

5.9. Revīzijas laikā Izpildītājs:

- 5.9.1. pārbauda Pasūtītāja iekšējās organizācijas struktūru, īpašu vērību pievēršot Pasūtītāja iekšējās kontroles funkcijām;
- 5.9.2. pārbauda Pasūtītāja iekšējās kontroles darbību tiktāl, ciktāl tas ir nepieciešams Revīzijas veikšanai;
- 5.9.3. plāno Revīziju tā, lai Revīzijas rezultātā tiktu iegūta pamatota pārlicība, ka finanšu pārskati nesatur būtiskas kļūdas;
- 5.9.4. piedalās Pasūtītāja gada slēguma inventarizācijās, ciktāl tas pēc Revidentu sabiedrības ieskatiem ir nepieciešams atzinuma izteikšanai un ziņojuma sagatavošanai;
- 5.9.5. izvērtē Pasūtītāja grāmatvedības uzskaites atbilstību grāmatvedības uzskaiti regulējošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 5.9.6. sniedz Pasūtītājam bezmaksas konsultācijas par finanšu uzskaiti un gada pārskatu sagatavošanu, kā arī citas ar finanšu jomu saistītas konsultācijas.

5.10. Izpildītājs Revīzijas procesa laikā izlases kārtībā veic nepieciešamo grāmatvedības ierakstu, reģistru un attaisnojošo dokumentu pārbaudes un citas kontroles un analītiskās procedūras.

5.11. Revīzijas darba apjoms attiecībā uz Pasūtītāja nodokļu posteņiem ir tāds pats, kā pārējo finanšu pārskatu posteņu revīzija. Tas nozīmē, ka būtiskuma līmenis, kuru Izpildītājs nosaka iespējamo kļūdu konstatēšanai, tiek aprēķināts visiem finanšu pārskatu posteņiem pēc vienotas metodikas, un risks, kas saistīts ar nodokļu aprēķinu un maksājumu precizitāti, tiek novērtēts, izmantojot noteikto būtiskuma līmeni atbilstoši Starptautisko revīzijas standartu vadlīnijām.

5.12. Pamatojoties uz noslēgto Līgumu, Izpildītājs nozīmē revīzijas grupu vismaz 2 (divu) zvērinātu revidentu sastāvā, kuru kvalifikācija un darba pieredze atbilst Iepirkumā izvirzītajām prasībām.

5.13. Izpildītāja piesaistītie zvērinātie revidenti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par savu profesionālo darbību ir disciplināri, civiltiesiski, administratīvi un krimināltiesiski atbildīgi, tajā skaitā, ir pilnībā atbildīgi par revidenta ziņojumā iekļauto atzinumu.

5.14. Ja Revīzijas laikā Izpildītājs konstatē faktus, kas netiks iekļauti revidenta ziņojumā, bet var būt nozīmīgi Pasūtītāja vadībai, Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītāja vadībai ieteikumu vēstuli par konstatēto.

5.15. Pēc revidentu ziņojuma saņemšanas Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam sniegt tādus paskaidrojumus, kādus uzskata par nepieciešamiem, un Izpildītāja pienākums ir sniegt šādus paskaidrojumus.

5.16. Ja Revīzijas uzdevuma pildīšanas laikā Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam nepilnīgu un/vai nepatiesu dokumentāciju un/vai informāciju, Izpildītājs nav atbildīgs par sniegtā ziņojuma un tajā sniegtā atzinuma pareizību.

5.17. Izpildītājs ir atbildīgs par Līguma izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.18. Izpildītāja Līguma 11.1.1.apakšpunktā norādītais atbildīgais zvērinātais revidents ir pilnībā atbildīgs par revīzijas ziņojuma sniegšanu, kas pamatojas uz revīzijas laikā gūtiem atbilstoši, pietiekamiem un ticamiem revīzijas pierādījumiem.

## **6. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS, PIENĀKUMI, ATBILDĪBA UN TAM IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS**

6.1. Pasūtītājam ir pienākums Revīzijas procesā Izpildītājam pilnā apjomā un termiņos, kas nodrošina iepriekš saskaņota Revīzijas plāna un grafika izpildi, sniegt pilnīgu un patiesu dokumentācija un informācija, kas ir nepieciešama Revīzijas veikšanai, tai skaitā komercnoslēpumu saturošu informāciju.

6.2. Pasūtītājs apņemas nodrošināt pašvaldības vadītāju un citu atbildīgo personu pieejamību, kā arī šo personu atbilstošu paskaidrojumu sniegšanu Revīzijas gaitā.

6.3. Pēc Izpildītāja pieprasījuma Pasūtītāja pienākums ir sniegt rakstiskus paskaidrojumus uz jautājumiem, kas saistīti ar Līguma izpildi.

6.4. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi informēt Izpildītāju par jebkādam grūtībām vai šķēršļiem, kas varētu aizkavēt Revīzijas savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

6.5. Pasūtītājs ir atbildīgs par revidentam sniegtās informācijas patiesumu.

6.6. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju par Revīzijas gaitu, tajā konstatē, kā arī saņemt konsultācijas atbilstoši darba uzdevumā noteiktajām.

## **7. APDROŠINĀŠANA**

7.1. Izpildītājs visā Līguma darbības laikā nodrošina profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises, kuras limits nav mazāks par 900 000 EUR (deviņi simti tūkstoši *euro*, nulle centi), spēkā esamību.

7.2. Gadījumā, ja Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esoša apdrošināšanas polise, kas atbilst Līguma 7.1.punkta prasībām, izņemot tās termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošās apdrošināšanas polises darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas polises kopiju, kuras ietvaros apdrošinātais atbildības limits nav mazāks par 900 000 EUR (deviņi simti tūkstoši *euro*, nulle centi).

7.3. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Izpildītājs.

## **8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**

8.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara to par neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (dabas stihija, plūdi, ražošanas avārijas, valsts varas institūciju lēmumi) vai citi apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas.

8.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 3 (triju) kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.

8.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu attiecīgu pagarināšanu vai tā izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā sešus mēnešus, tad pēc jebkuras Puses rakstiska paziņojuma līgums zaudē spēku.

## **9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

Visus strīdus, kas radīsies Pušu starpā sakarā ar Līguma izpildi, Puses mēģinās atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, sagatavojot un parakstot par to vienošanos. Ja strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, tad tie nododami izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

## **10. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ, IZBEIGŠANA UN GROZĪJUMI**

10.1. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas līgumslēdzējas Puses un vienlaikus iesniegtas spēkā esošas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises atbilstoši Līguma 7.1.punkta noteikumiem un tas darbojas līdz pilnīgai saistību izpildei.

10.2. Līgumu var izbeigt Pusēm abpusēji vienojoties.

10.3. Ja kāda no Pusēm ir pārkāpusi jebkuru no Līguma noteikumiem, otra Puse par to vainīgajai Pusei ar ierakstītu pasta sūtījumu nosūta rakstisku brīdinājumu vai arī minēto brīdinājumu nodod personīgi pret parakstu, norādot termiņu (kurš nedrīkst būt īsāks nekā 15 (piecpadsmit) dienām, skaitot no dienas, kad brīdinājums nodots pastā vai nodots pret parakstu) Līgumā noteikto saistību izpildei, t.i. konstatēto pārkāpumu novēršanai. Ja brīdinājumā norādītajā termiņā Līguma pārkāpumi netiek novērsti, tad Puse, kuras intereses ir aizskartas, var vienpusēji lauzt Līgumu, nosūtot ar ierakstītu pasta sūtījumu par to otrai Pusei rakstisku paziņojumu.

10.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja:

10.4.1. Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajos termiņos un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no viena gada kopējās līgumcenas;

10.4.2. Pasūtītājs nepilda Līguma 6.1.-6.4.punktā pienākumus, un tas būtiski kavē Izpildītājam sniegt kvalitatīvus Revīzijas pakalpojumus Līgumā noteiktajos termiņos vai padara Līguma izpildi par neiespējamu.

10.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja:

10.5.1. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;

10.5.2. Līgumā noteiktā dokumentācija noteiktajā apjomā netiek iesniegta 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, vai arī, ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Izpildītājs nav izlabojis neatbilstības un trūkumus;

10.5.3. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 10% (desmit procenti) no gada kopējās līgumcenas;

10.5.4. Izpildītājs līgumā noteiktajos termiņos neiesniedz Līguma 7.1.punktā noteikto apdrošināšanas polises kopiju;

10.6. Ja Līgums tiek laužts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Revīziju, par ko tiek sastādīts nodošanas – pieņemšanas akts un saņem samaksu par visiem līdz Līguma laušanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem, izņemot gadījumu, kad Līgums tiek laužts Izpildītāja vainas dēļ.

10.7. Gadījumā, ja Līgums tiek laužts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojam Līguma laušanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei tiešie zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar Līguma laušanu.

## **11. PERSONĀLS UN APAKŠUZŅĒMĒJI**

11.1. Izpildītājs Līguma izpildē iesaista šādus speciālistus:

11.1.1. atbildīgais zvērināts revidents – Judīte Jakovina, sertifikāts Nr. 105,

11.1.2. zvērināts revidents – Biruta Novika, sertifikāts Nr. 106.

11.2. Līguma izpildei Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādītos zvērinātos revidentus un apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistīto speciālistu un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līgumā un tā pielikumos izvirzītajām prasībām.

11.3. Ja Izpildītājs vēlas veikt Līguma 11.1.punkta apkšpuntos norādītos revidentus, kā arī apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām, nomainītu, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Iesniegumā jānorāda pamatojums speciālistu vai apakšuzņēmēju nomainīšanai, kā arī jāiesniedz dokumenti, kas apliecina nomaināmo speciālistu vai apakšuzņēmēju atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

11.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

## **12. PĀRĒJIE NOTEIKUMI**

12.1. Ar Līguma izpildi saistītajos dokumentos, tai skaitā aktos un rēķinos, norādāms iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs, iepirkuma līguma numurs, datums.

12.2. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

12.3. Pušu kontaktpersonas Līguma darbības laikā ir:

12.3.1. No Pasūtītāja puses – Gulbenes novada domes Finanšu un ekonomikas nodaļas galvenā grāmatvede Aija Kļaviņa, tālr: 64473208, e-pasts: aija.k@gulbene.lv;

12.3.2. No Izpildītāja puses – SIA “Nexia Audit Advice” valdes locekle, zvērināta revidente Judīte Jakovina, tālr.: 29413681, e-pasts: judite.jakovina@auditadvice.lv.

12.4. Pušu adreses korespondences nosūtīšanai:

12.4.1. Pasūtītājs – Gulbenes novada dome, Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401.

12.4.2. Izpildītājs – Birojs “Jurate”, Tērbatas iela 8, Valmiera, LV-4201.

12.5. Korespondence, kas saistīta ar Līguma izpildi, ir iesniedzama rakstiski latviešu valodā attiecīgi 12.4.punktā norādītajās adresēs, un uzskatāma par saņemtu:

12.5.1. ja izsūtīta ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad paziņojumā par pasta sūtījuma izsniegšanu vai septītajā dienā pēc nodošanas pastā (pasta zīmogs), šaubu gadījumā sūtītajam jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto sūtījumu nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus;

12.5.2. ja nodota personīgi pret parakstu – dienā, kad tie nogādāti saņēmējam;

12.5.3. ar faksa aparāta starpniecību ar atbilstoša saņemšanas fakta apstiprinājuma;

12.5.4. ja nosūtīta pa elektronisko pastu, ar atbilstošas saņemšanas atskaides saņemšanas brīdi. Pārdevējs un Pircējs visu Līguma darbības laiku apņemas nodrošināt iespēju saņemt korespondenci Līgumā norādītajās adresēs un uzņemas visus riskus sakarā ar jebkādam korespondences saņemšanas grūtībām vai neiespējamību.

12.6. Līgums sastādīts 3 (trīs) identiskos eksemplāros, no kuriem divi glabājas pie Pasūtītāja, bet viens – pie Izpildītāja. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### 13. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

#### PASŪTĪTĀJS:

**Gulbenes novada dome**

Reģ. Nr. 90009116327

Adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene,  
Gulbenes novads, LV-4401

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV03UNLA0050014339919

izpilddirektore



G.Švika

2016.gada 12. oktobrī

#### IZPILDĪTĀJS:

**SIA “Nexia Audit Advice”**

Reģ. Nr. 40003858822

Juridiskā adrese: Grēcinieku iela 9-3, Rīga,  
LV-1050

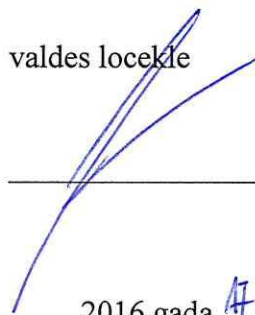
Biroja adrese: Tērbatas iela 8, Valmiera,  
LV-4201

Banka: AS Swedbank

Kods: HABALV22

Konta Nr.: LV29HABA0551035995710

valdes locekle



J. Jakovina

2016.gada 17. oktobrī