

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS NR. GND-2017/4

*par aviolidojumu, ceļojumu apdrošināšanas un ar tiem saistīto pakalpojumu nodrošināšanu
Gulbenes novada pašvaldības vajadzībām*

Gulbenē,

2017.gada 14. februārī

Gulbenes novada dome, reģistrācijas Nr. 90009116327, juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401, kuru saskaņā ar Nolikumu pārstāv tās izpilddirektore Guna Švika, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, un

1. **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Averoja”**, reģistrācijas Nr. 40003305784, juridiskā adrese: Elizabetes iela 65-16, Rīga, LV-1050, kuru saskaņā ar Statūtiem pārstāv tās valdes locekle Sanita Rugina;

2. **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “EXPLAIN”**, reģistrācijas Nr. 40003608073, juridiskā adrese: Silnieku iela 12, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, kuru saskaņā ar Statūtiem pārstāv tās valdes priekšsēdētāja Kristīne Losberga;

3. **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Transporta aģentūra IRBE LNK”**, reģistrācijas Nr. 40003130614, juridiskā adrese: Blaumaņa iela 6-1C, Rīga, LV-1011, kuru saskaņā ar Statūtiem pārstāv tās valdes loceklis Aleksandrs Meļņiks,

turpmāk – **Izpildītāji**, katrs atsevišķi **Izpildītājs**, no otras puses, bet Pasūtītājs un Izpildītājs kopā turpmāk – **Līdzēji**, pamatojoties uz iepirkuma „Aviolidojumu, ceļojumu apdrošināšanas un ar tiem saistīto pakalpojumu nodrošināšana Gulbenes novada pašvaldības vajadzībām”, identifikācijas Nr. GND-2017/4, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šāda satura vienošanos, turpmāk – Vienošanās:

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītāji apņemas sniegt ar aviolidojumu, ceļojumu apdrošināšanu un ar tiem saistītos pakalpojumus, turpmāk – Pakalpojumi, ievērojot Vienošanās un tās pielikumu noteikumus.

1.2. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā Izpildītājiem piešķir Pakalpojumu sniegšanas tiesības, kā arī Pasūtītāja un Izpildītāju tiesības un pienākumus un Pakalpojumu sniegšanas kārtību.

1.3. Pasūtītājs saņem Pakalpojumus sev nepieciešamajā apjomā un atbilstoši katram konkrētam gadījumam.

2. VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS

Vienošanās stājas spēkā no brīža, kad atbilstoši Vienošanās noteiktajai kārtībai to ir parakstījuši visi Līdzēji un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta Vienošanās 3.1.punktā noteiktā līgumcena, skatoties, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.

3. VIENOŠANĀS LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Vienošanās kopējo summu – Līgumcenu, veido Pasūtītāja visā Vienošanās laikā saņemto Pakalpojumu rēķinu – pavadzīmju kopsumma, kurus Vienošanās darbības laikā atbilstoši faktiski saņemtajiem pakalpojumiem, tam piestādījuši Izpildītāji un tā nedrīkst pārsniegt 41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, nulle centi) bez PVN.

3.2. Vienošanās ietvaros par Pakalpojumiem, atbilstoši katram atsevišķam gadījumam, netiek slēgti atsevišķi rakstiski līgumi – līguma funkciju pilda Izpildītāja, kuram piešķirtas konkrēta Pakalpojuma sniegšanas izpildes tiesības, iesniegts rēķins – pavadzīme, kas ir saskaņots ar

Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi un atbilst Izpildītāja konkrētam Pakalpojumam iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītajiem izcenojumiem.

3.3. Katrs Pakalpojums tiek apmaksāts saskaņā ar cenām, kādas tiek piedāvātas Izpildītāja, no kura tiek saņemts konkrētais Pakalpojums, šim Pakalpojumam iesniegtajā piedāvājumā.

3.4. Izpildītājs rēķinā – pavadzīmē obligāti norāda:

3.4.1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru;

3.4.2. Izpildītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru;

3.4.3. atsauci uz vienošanos, t.sk., norādot tās datumu un numuru;

3.4.4. Pakalpojumu, tā apjomu (personu skaitu u.tml.);

3.4.5. informāciju, ka rēķins – pavadzīme sagatavota elektroniski un derīgs bez paraksta;

3.4.6. u.c. būtisku informāciju, piemēram, projekta nosaukumu, nr. u.c.

3.5. Starpniecības maksa ir summa, kuru Pasūtītājs maksā Izpildītājam par Izpildītāja paša sniegtajiem starpniecības Pakalpojumiem (viena brauciena vajadzībām par katru personu).

3.6. Pasūtītājs par saņemtajiem Pakalpojumu veic 100% pēcapmaksu pēc attiecīgo komandējuma nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu (transporta biļetes, viesnīcas rezervācijas, ceļojuma apdrošināšanas polises u.c.) un rēķina saņemšanas, maksājumu pārskaitot uz Izpildītāja norēķinu kontu bankā. Rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienas no rēķina saņemšanas dienas.

4. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Pasūtītājs organizē Pakalpojuma sniegšanas tiesību piešķiršanu katram atsevišķam pasūtījumam, nodrošinot konkurenci un vienlīdzīgu attieksmi pret Izpildītājiem.

4.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis elektroniskā veidā bez elektroniski droša paraksta e-pastā nosūta uzaicinājumu visiem Vienošanās dalībniekiem iesniegt piedāvājumu konkrēta Pakalpojuma izpildei. Minētais uzaicinājums uzskatāms par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītāja pilnvarotā persona no sava e-pasta izsūtījusi uzaicinājumu.

4.3. Uzaicinājumā Pasūtītājs norāda konkrētu Pakalpojumu raksturojošos elementus, t.sk. brauciena galamērķi, personu skaitu, cik tieši izmantos Pakalpojumu, brauciena datumus, u.c. Pasūtītājam nozīmīgu informāciju, kas jāņem vērā konkrētā Pakalpojuma nodrošināšanā.

4.4. Izpildītājs Vienošanās 1.pielikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim elektroniski atpakaļsaites formas veidā nosūta – iesniedz piedāvājumu atbilstoši uzaicinājuma prasībām vai motivētu atteikumu iesniegt piedāvājumu. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc noteiktā to iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti.

4.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Piedāvājumu konfidencialitāti līdz Izpildītāja paziņošanai visiem pretendentiem.

4.6. Piedāvājumā un tajā norādītajai cenai ir jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar Pasūtītāja uzaicinājumā noteiktā Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, katrai pozīcijai atsevišķi izdalot starpniecības maksu.

4.7. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas, nekavējoties apstiprina Izpildītājam tā saņemšanas faktu. Ja 10 (desmit) minūšu laikā Izpildītājs nav saņēmis Pasūtītāja apstiprinājumu par piedāvājuma saņemšanu, tam ir pienākums veikt zvanu uz Pasūtītāja pilnvarotās personas Vienošanās norādīto kontakttālruni un nepieciešamības gadījumā piedāvājumu nosūtīt atkārtoti un lūgt veikt atkārtotu piedāvājuma saņemšanas apstiprinājumu.

4.8. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis 4 (četrus) stundu laikā pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, izvērtē saņemto piedāvājumu atbilstību Vienošanās un uzaicinājumā noteiktajām prasībām un no Pasūtītāja prasībām atbilstošiem atlasītajiem piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu ar kopējo zemāko cenu bez PVN, nosakot Pakalpojuma sniedzēju, kurš sniegts konkrēto Pakalpojumu. Izpildītāju iesniegtajos piedāvājumos norādītajā cenā jābūt iekļautām visām ar pakalpojuma sniegšanu un nodrošināšanu saistītajām izmaksām, tajā skaitā biļešu un starpniecības pakalpojumu maksai, nodevām u.c. ar pakalpojuma pilnvērtīgu izpildi saistītām

izmaksām. Šajā punktā minētajā termiņā Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis visiem pretendentiem elektroniskā veidā nosūta paziņojumu par konkrētā pakalpojuma izpildes tiesību piešķiršanai pieņemto lēmumu.

4.9. Ja vairāku Izpildītāju Vienošanās un uzaicinājuma prasībām atbilstošu iesniegto piedāvājumu cenas būs vienādas, Pasūtītājs par konkrētā Pakalpojuma sniedzēju izvēlēsies Izpildītāju, kurš savu piedāvājumu būs iesniedzis pirmais.

5. PAKALPOJUMA IZPILDES KĀRTĪBA

5.1. Konkrētam pakalpojumam atbilstoši Vienošanās 4.daļai izvēlētais Izpildītājs, ievērojot Pakalpojuma ietvaros nepieciešamā brauciena datumus un laikus, nodrošina Pasūtītāju ar savlaicīgi saņemtu attiecīgajam braucienam nepieciešamo dokumentāciju, sniedzot nepieciešamos norādījumus Pakalpojuma pilnvērtīgai saņemšanai, t.sk. konkrētā brauciena loģistiku un būtiskus norādījumus, kas ņemami vērā Pakalpojuma saņemšanas laikā (piemēram, ar braucienu saistītā dokumentācija, kurai jebkurā brīdī noteikti jābūt uzrādāmai, laiks, cikos jāierodas lidostā, lai bez steigas nokārtotu izlidošanas formalitātes u.tml.).

5.2. Izpildītājs nosūta Pasūtītājam e-pastā apstiprināto biļetes rezervāciju, kurā norādīta šāda informācija: pasažiera/-ru vārds/-i, uzvārds/-i, maršruts, izlidošanas un atgriešanās laiki, rezervācijas izpirkšanas termiņš, transporta biļetes maiņas un atcelšanas noteikumi un maksa, kā arī citu informāciju.

5.3. Ja Pasūtītāja vajadzībām atbilstoša Pakalpojuma nodrošināšana nav iespējama bez pārsēšanās, Izpildītājam ir pienākums veikt rezervācijas tā, lai būtu pietiekams laiks starp lidojumiem un lai varētu paspēt iziet muitu, pasu kontroli (kur nepieciešams), drošības pārbaudi un pierēģistrēties nākamajam lidojumam (ja nepieciešams).

5.4. Vadoties pēc konkrēta Pakalpojuma galamērķa, sniegt Pasūtītājam informāciju, ja nepieciešama vīza, tranzītvīza vai kāds cits būtisks dokuments brauciena laikā.

6. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī pārbaudīt konkrētā brauciena biļešu vai viesnīcu cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja piedāvātajām cenām biļešu vai viesnīcu rezervācijas vai izpirkšanas brīdī.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības mainīt, t.sk. vārda un/vai uzvārda maiņa, anulēt vai atgriezt visa veida transporta biļetes, viesnīcu rezervācijas, apdrošināšanas polises u.c. dokumentus jebkurā brīdī, atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.

6.3. Ja Izpildītājs, kuram Vienošanās noteiktajā kārtībā piešķirtas pakalpojuma sniegšanas izpildes tiesības, nepilda ar tiesību piešķiršanu tam noteiktos pienākumus vai ir konstatēta neatbilstība Vienošanās 6.1.punktā noteiktās pārbaudes laikā, Pasūtītājs ir tiesīgs pakalpojuma sniegšanas tiesības piešķirt Izpildītājam, kurš piedāvājis prasībām atbilstošu piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.

6.4. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu Izpildītājam saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.

6.5. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt tiešo Pakalpojuma saņēmēju pasu derīguma termiņu.

7. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu atbilstoši Vienošanās nosacījumiem par kvalitatīvu, atbilstoši Vienošanās, tās pielikumos un konkrētā uzaicinājumā noteiktajam pilnā apjomā veiktu Pakalpojuma izpildi.

7.2. Izpildītājam ir pienākums sniegt Pasūtītājam kvalitatīvus Pakalpojumus, ko Izpildītājs uzņēmis saskaņā ar Vienošanās, Tehniskajām specifikācijām un ar katrā konkrētā gadījumā iesniegto piedāvājumu Pasūtītāja uzaicinājumam.

7.3. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt Pasūtītājam aviobiļešu, ceļojumu apdrošināšanas prēmiju, viesnīcu u.c. cenas, kas atbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja uzrādītajām cenām. Cenā ir jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, kā arī iespējamām atlaidēm.

7.4. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdrukas vai citus dokumentus, kas nodrošina Pasūtītājam iespēju pārliecināties par Izpildītāja piedāvāto biļešu vai viesnīcu cenu atbilstību tiešo pakalpojumu sniedzēju noteiktajām cenām, ietverot iespējamās atlaides.

7.5. Izpildītājam ir pienākums novērst visas Pasūtītāja konstatētās neprecizitātes un trūkumus, ja tādi tiek konstatēti, kas radušies konkrēta Pakalpojuma organizēšanas vai sniegšanas laikā. Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi informēt Pasūtītāju par jebkura veida, no Izpildītāja neatkarīgām izmaiņām Pakalpojumā, t.sk. situācijām un faktoriem, kas var ietekmēt pasažiera drošu nokļūšanu galamērķī.

8. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

8.1. Līdzēji apņemas gan Vienošanās laikā, gan pēc tās saglabāt jebkuras informācijas un datu, kurus tie ieguvuši Vienošanās ietvaros sniedzot pakalpojumus, konfidencialitāti.

8.2. Ja Pasūtītājs konstatē Izpildītāja rezervēto vai izpirkto biļešu vai viesnīcu cenu neatbilstību tiešā pakalpojumu sniedzēja piedāvātajām biļešu vai viesnīcu cenām (turpmāk - cenu starpība), Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100 EUR (viens simts *euro*, nulle centi) par katru atsevišķu gadījumu, kad Izpildītājs nav nodrošinājis Pakalpojumu atbilstoši tiešā pakalpojumu sniedzēja cenām, vai ir noteicis starpniecības maksas izcenojumu atšķirīgu no piedāvājumā norādītā. Katrs atsevišķs gadījums šī Vienošanās punkta izpratnē ir vienas Izpildītāja izrakstīta rēķina – pavadzīmes vienā vai vairākās pozīcijās cenas neatbilstība tiešā pakalpojumu sniedzēja cenām. Par cenu atbilstību Pasūtītājs pārliecinās attiecīgā pakalpojuma elektroniskās rezervēšanas sistēmā vai pieprasot Izpildītājam iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdrukas vai citus dokumentus, kas nodrošina Pasūtītājam iespēju pārliecināties par Izpildītāja piedāvāto biļešu vai viesnīcu cenu atbilstību tiešo pakalpojumu sniedzēju noteiktajām cenām vai izmantojot jebkurus citus līdzekļus attiecīgās informācijas iegūšanai.

8.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojumu savlaicīgu izpildi un par zaudējumiem, kuri ir radušies Pasūtītājam vai Pasūtītāja tiešajiem pakalpojuma saņēmējiem Izpildītāja vai tā personāla pienākumu neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.

8.4. Ja Pasūtītājs savlaicīgi neveic ar saņemto Pakalpojumu saistītos maksājumus, Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā rēķina – pavadzīmes summas;

8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.

8.6. Līgumsoda summa netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.

9. NEPĀRVARAMA VARA

9.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par no Vienošanās izrietošo saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies sakarā ar ugunsgrēku, plūdiem, zemestrīci, karu, streiku, izmaiņām normatīvajos aktos vai citādu valsts vai pašvaldību rīcību, vai citiem pierādāmiem nepārvaramas varas apstākļiem, kas nav atkarīgi no Līdzējiem, un, ja šādi apstākļi tiešā veidā ietekmējuši Vienošanās izpildi un Līdzēji, slēdzot Vienošanos, to nevarēja paredzēt.

9.2. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstiski informē par to pārējos Līdzējus pēc iespējas īsākā laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Līdzēji apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Vienošanās

saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt saistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.

10. ATKĀPŠANĀS NO VIENOŠANĀS UN TĀS IZBEIGŠANA

10.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos ar jebkuru Izpildītāju, kurš apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus, ar nodomu veicis citas prettiesiskas darbības, kā arī tad, ja Vienošanās darbības laikā Pakalpojuma sniegšanas izpildes tiesību piešķiršanas gadījumā atkārtoti nesniedz Pakalpojumu vai sniedz to nekvalitatīvi, vai ir sniedzis to nekvalitatīvi vai sniedzis prasībām neatbilstošu Pakalpojumu (par nekvalitatīvu Pakalpojumu uzskatāms jebkurš negatīvs aspekts, kas Pasūtītājam vai tā tiešajiem Pakalpojuma saņēmējiem radies Izpildītāja vainas dēļ). Ja Pasūtītājs izbeidz Vienošanos ar kādu no Izpildītājiem, tas rakstiski par to informē Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

10.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanās darbību attiecībā pret jebkuru Izpildītāju, neatlīdzinot tā rezultātā radītos zaudējumus, ja tas neievēro jebkuru no Vienošanās noteikumiem, rakstiski par to informējot Izpildītāju ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

11. STRĪDUS RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

11.1. Ja Līdzēju starpā rodas strīdi vai nesaskaņas, kas saistīti ar Vienošanos vai tā izpildi, Līdzēji to risina pārrunu ceļā. Rakstiskas pretenzijas izskatāmas, un rakstiska atbilde uz tām sniedzama 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šādu pretenziju saņemšanas.

11.2. Ja nesaskaņas Līdzēju starpā nav iespējams atrisināt Līguma 11.1.punktā noteiktajā kārtībā, strīds tiek nodots vispārējās jurisdikcijas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11.3. Gadījums, kad kāds no Līdzējiem uzsāk strīdu (t.sk. iesniedz prasību tiesā) pret otru Līdzēju, tas nav uzskatāms par pamatu, lai nepildītu ar Vienošanās parakstīšanu uzņemtās saistības.

12. CITI VIENOŠANĀS NOTEIKUMI

12.1. Ja kāds no Izpildītājiem Pasūtītāja noteiktajā Vienošanās parakstīšanas termiņā nav parakstījis to, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Vienošanos un Izpildītājs, kurš atteicies slēgt Vienošanos, nevar pretendēt uz nevienu pakalpojuma izpildes gadījumu. Un Vienošanās nezaudē spēku attiecībā pret tiem Izpildītājiem, kuri to ir parakstījuši.

12.2. Ja kādam no Izpildītājiem mainās Vienošanās norādītie rekvizīti vai pārstāvji, tas 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to Pasūtītājam.

12.3. Līdzēju atbildīgās personas (kontaktpersonas) Vienošanās darbības laikā ir:

12.3.1. No Pasūtītāja puses – Gulbenes novada domes sabiedrisko attiecību speciāliste Gunta Krevica, tālr.: 64497732, 26191107, e-pasts: gunta.krevica@gulbene.lv;

12.3.2. No Izpildītāju puses:

12.3.2.1. SIA “Averoja” – Jūlija Grejane, tālr.: 67204721, e-pasts: info@averoja.lv un Silja Pētersone, tālr.: 67282911, e-pasts: info@averoja.lv;

12.3.2.2. SIA “EXPLAIN” – ceļojumu konsultante Gaļina Geštovta tālr.: 67552408, e-pasts: galina@tour.lv;

12.3.2.3. SIA “Transporta aģentūra IRBE LNK” – korporatīvo klientu vadītāja Sanita Kokina, tālr.: 66116659, 26409061, e-pasts: sanita.kokina@irbe.lv.

12.4. Vispārīgā vienošanās Nr. GND-2017/4 sastādīta 5 (piecos) identiskos eksemplāros, no kuriem divi glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie – pa vienam pie katra Izpildītāja. Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Pie Vienošanās ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

12.4.1. 1. Iepirkuma Tehniskā specifikācija;

- 12.4.2. 2. Vienošanās izpildītāju starpniecības pakalpojumu maksa saskaņā ar finanšu piedāvājumiem;
12.4.3. 3. Uzaicinājums iesniegt piedāvājumu (forma).

13.LĪDZĒJU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Gulbenes novada dome

Reģistrācijas numurs: 90009116327

Juridiskā adrese: Ābeļu iela 2, Gulbene,
Gulbenes novads, LV-4401

Banka: AS SEB banka

SWIFT kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV03UNLA0050014339919

Izpildītājs:

SIA "Averoja"

Reģistrācijas numurs: 40003305784

Juridiskā adrese: Elizabetes iela 65-16,
Rīga, LV-1050

Banka: AS Swedbank

SWIFT kods: HABALV22

Konta Nr.: LV81HABA0001408053773

izpilddirektore

valdes locekle

G.Švika

S.Rugina

2017.gada 14.februārī

2017.gada 14.februārī

Izpildītājs:

SIA "EXPLAIN"

Reģistrācijas numurs: 40003608073

Juridiskā adrese: Silnieku iela 12, Mārupe,
Mārupes novads, LV-2167

Biroja adrese: Miera iela 63, Rīga, LV-1013

Banka: AS Swedbank

SWIFT kods: HABALV22

Konta Nr.: LV27HABA0551003389196

Izpildītājs:

SIA "Transporta aģentūra IRBE LNK"

Reģistrācijas numurs: 40003130614

Juridiskā adrese: Blaumaņa iela 6-1C,
Rīga, LV-1011

Banka: AS Swedbank

SWIFT kods: HABALV22

Konta Nr.: LV96HABA0001408046907

valdes priekšsēdētāja

valdes loceklis

K.Losberga

A.Meļņiks

2017.gada 14.februārī

2017.gada 14.februārī